

Előterjesztés
a képviselő-testület 2025. június 25. napján tartandó ülésének
3. napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi szakmai tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a reá irányadó jogszabályok, valamint a képviselő-testület által elfogadott Ügyrend alapján végzi munkáját. A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a Hivatal mindennapi munkavégzéséről.

A fenti jogszabályi előírásnak megfelelően a beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Hivatal emberi erőforrás szervezete:

A Hivatal 2024. évi nyitó állományi létszáma 14 fő volt, melyből

11 fő köztisztviselő

1 fő jegyző

2 fő Munka törvénykönyve alá tartozó dolgozó (takarítók).

A Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti. Hivatalunknál 2 vezető beosztású köztisztviselő dolgozik (jegyző és aljegyző), egyéb vezetői szint nincs. 2024. nyaratól 1 fő köztisztviselő GYOD-on van.

1.) Pénzügyi csoport: a Hivatal gazdálkodó szervezete, amely a Hivatali feladatain túl ellátja az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait is. A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat előző év szeptember 30-ával megszűnt. Az ellátandó feladatokat a (Mötv.), az államháztartásról szóló törvény (Ávr.), a költségvetési szervek könyvvizetési és beszámolási kötelezettségéről szóló és a számviteléről szóló jogszabályok határozzák meg.

A csoport által ellátandó feladatokhoz szervesen kapcsolódik a pénzügyi tárgyú testületi anyagok előkészítése, amelyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik (költségvetési rendelet, féléves – és háromnegyed éves beszámoló, zárszámadási rendelet, vagyongazdálkodás helyi szabályai), más része eseti jelleggel fordul elő (pénzügyi hatású szervezeti, létszám és szerkezeti változtatásokkal kapcsolatos előterjesztések, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések).

A képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport 2024. évi munkájának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, a havi időközi költségvetési jelentések, valamint a negyedéves mérlegjelentések teljesítése jelentette.

Jelenleg azonban a könyvviteli munkát az nehezíti meg leginkább, hogy a központosított elrendelt államigazgatást és önkormányzatot érintő reformok gazdasági, pénzügyi hatásai

kidolgozatlanok, nem épültek a korábbi tapasztalatokra, számviteli alapelvekre. Másik nehézség, hogy a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt nem tudjuk értelmezni a központilag kialakított rendszer logikáját, ami megnehezítette a gazdálkodás új struktúrájának kialakítását is.

A Pénzügyi Csoport látja el egyrészt az önkormányzati vagyon nyilvántartását, valamint az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat is.

2.) Műszaki feladatok: az elmúlt időszakban a nem kiemelt építésügyi, városrendezési, valamint városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok végzése volt a Hivatal feladata. Hatósági tevékenységet a következő ügykörökben látunk el: szakhatósági vélemények, útkezelői és tulajdonosi engedélyek kiadása, épületek állapotának vizsgálata, hatósági eljárások kezdeményezése. Az építésügyi feladatok ellátása vállalkozási szerződés alapján történt. A hivatali ügyfélfogadás meghatározott rend szerint heti egy alkalommal minden településen rendszeresen megtörtént. A munkavégzéshez szükséges eszközök az elmúlt időszakban is rendelkezésre álltak. A számítástechnikai eszközök folyamatos frissítése megtörtént.

3.) Anyakönyvi igazgatás, népesség

Anyakönyvi események megoszlása településünkön:

	2023. év	2024. év
Lakosságszám:	3694	3659
Születés:	44	40
Házasságkötés:	23	28
Halálozás helyben:	helyben történ halálozások száma: 46	helyben történ halálozások száma: 63
Nem helyben történt halálozások száma:	nem helyben történt halálozások: 48	nem helyben történt halálozások: 34
Összesen:	94	97

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik a korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok kiadása, melynek száma a **2024. évben: 93** db volt.
Apai elismerő nyilatkozatot **9** esetben tettek az ügyfelek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a Hivatalban nem volt, a honosítási kérelmek benyújtása 2014-től járási hatáskörbe került. Hazai anyakönyvvezetés településünkön: **1** db volt.

Hagyatéki eljárásról: 2024. évben a településünkön **93** db hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből **70** db volt alapeset, **23** db pedig póthagyatéki eljárás.

Településünk népességének alakulása: 2024. december 31-én a KSH adatai szerint az állandó lakosság összesen 3659 fő.
Ebből: 1645 fő hajadon, 1309 fő házas, 352 fő özvegy, 342 fő elvált, nem ismert családi állapota 10 főnek van.

4.) Pályázati feladatok: A 2024. évben a pályázati feladatokat 1 fő közalkalmazott dolgozó látta el.

Mezőkeresztes Város Önkormányzata az alább felsorolt pályázatokon vett részt 2024. évben:

- TOP_Plusz-1.2.1 – Élhető település „A” tevékenység – Csapadékvíz-elvezetés
Helyszín: Kossuth utca és József Attila utca
- TOP_Plusz-1.2.1 – Élhető település „B” tevékenység – Zöldinfrastruktúra fejlesztés
Helyszín: Népkert (játszótér, közvilágítás), Hősök erdeje
- TOP_Plusz-1.2.1 – Élhető település „C” tevékenység – Közösségi inf. fejlesztés
Helyszín: Népkert (színpad), Vásártér (világítás), Sportpálya melletti parkoló kialakítása
- TOP_Plusz-3.3.1 – Óvoda épületeinek korszerűsítése
Helyszín: József Attila utca 3. és Szentistváni utca 74.
- TOP_Plusz-3.3.2 – Orvosi rendelő felújítása
Helyszín: Dózsa György utca 8.
- TOP_Plusz-3.3.2 – Eszközbeszerzés
Kisbusz beszerzése
- TOP_Plusz-2.1.1 – Épületenergetikai felújítás
Helyszín: Kossuth utca – Sportöltöző
- TOP_Plusz-3.1.3 – Helyi humán fejlesztések
Táborok, foglalkozások, szakkörök, programok
- Magyar Falu Program – Szolgálati lakás felújítása
Helyszín: Dózsa György utca
- Belügyminisztériumi pályázat – Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás
- Belügyminisztériumi pályázat – Tüzelőanyag pályázat

5.) Szociális feladatok: a szociális feladatokat ellátó köztisztviselők száma 1 fő. 2024. évben kötelezően és nem kötelezően adott szociális támogatások az alábbiak:

<i>Szociális ellátások</i>	<i>Ellátásban részesülők (fő)</i>
Rendkívüli települési támogatás	129
Temetési támogatás	15
Köztemetés	3
Közép- és Felsőfokú Oktatásban tanulók támogatása	85
Általános iskolások tanszer támogatása	116
Időskorúak támogatása	373
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	5
Védendő fogyasztó	10
Szociális szén támogatás	111
Oltási támogatás	22

A 2024. december 31. napján **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal 138 fő** rendelkezett, ebből **hátrányos helyzetű 51 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 56 fő.**

A 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról részletes, átfogó értékelés 2025. május hónapban a képviselő-testületi ülésen benyújtásra, elfogadásra került.

Az év során **diákmunkában:** 21 fő vett részt.

Közfoglalkoztatásban 20 fő vett részt az elmúlt évben (Mezőgazdaság 5 fő, Szociális pillér 6 fő, Helyi sajátosságokra épülő 5 fő, Hosszú időtartamú 4 fő). Első feladat a közfoglalkoztatásba bevonni kívánt személy megszólítása, majd, ha elvállalja a felkínált munkalehetőséget és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon is megfelelt, akkor kerülhet sor a foglalkoztatásra. Minden hónap 8. napjáig bérköltség elszámolást kell készíteni. Itt minden dolgozót számba kell venni és a jelenléti íve, illetve a bérjegyzéke alapján fel kell sorolni, hogy hány napot dolgozott, esetleg hány napot volt táppénzen, illetve hiányzásait is számba kell venni (igazolt, igazolatlan munkanapok). A programok keretein belül beszerzett tárgyi eszközökről közvetlen költség elszámolást kell elkészíteni, amely során a kapott pénzösszeggel számlákkal alátámasztva kell elszámolni.

6.) Egyéb igazgatási feladatok:

a.) A közösségi együttélés szabályozásával kapcsolatos feladatok

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 11/2015.(VII.09.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek betartása érdekében 21 eljárás indult 2024-ben, zömében azért, hogy az ingatlantulajdonosok az ingatlan tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, kaszálásáról, továbbá az ingatlan rendszeres takarításáról, rovar és rágcsálómentesítéséről gondoskodjanak.

Határozatok száma	db
A felszólító határozatok száma	21
A bírságot kiszabó határozatok száma	3
Határidő hosszabbítást kérők száma	0

b.) Titkársági és iktatási feladatok

Az ügyiratok érkeztetése, iktatása Mezőkeresztes Város Önkormányzat iratkezelési szabályzata alapján történik. Az iktatást 1 fő, osztott munkakörben látta el. 2018. január 1-től a központi ASP rendszerhez kapcsolódva történik az iktatás.

A 2024-es évben az iktatott ügyiratok száma összesen 3257 alap/fő/számon került iktatásra, 7756 alszám keletkezett. A főszámra és alszámra iktatott ügyiratokon belül a legnagyobb arányt az adóigazgatás ügyei tették ki (1508 db ügyiratot jelent), ezután a szociális igazgatási ügyek, (amely 785 db ügyiratot foglal magába).

A központi irattár az önkormányzat épületének alagsorában található, melynek alapterülete kb. 40 m², mely az iratörzés biztonsági követelményeinek megfelelően lett kialakítva. Az ügyiratok selejtezése rendszeresen 2 évenként történik a hatályos irattári terv alapján, melyet a B-A-Z Vármegyei Levéltár záradékolása után semmisítünk meg (pirolízises eljárással).

A legutóbbi selejtezés 2023. évben történt.

c.) Kereskedelmi tevékenység

A 2024-es év folyamán üzemeltetőt váltott a kínai ruházati üzlet, az autópálya pihenőben megkezdte tevékenységét egy helyi termékeket árusító áruház, valamint egy kávézó. Megszüntette tevékenységét egy italbolt.

d.) Adó-és értékbizonyítvány

2024-ben összesen 106 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására, ebből 89 hagyatéki ügyben, 17 végrehajtási ügyben.

e.) Termőföld adásvételi, valamint haszonbérleti szerződések kifüggesztése

A 2024-es évben 18 termőföld adásvételi szerződés, valamint 69 termőföld haszonbérleti szerződés került közzétételre a polgármesteri hivatal által.

A haszonbérleti szerződések 15 napra, az adásvételi szerződések 30 napra kerülnek közzétételre, ezalatt az idő alatt van lehetősége az előhaszonbérletre, valamint az elővásárlásra jogosultaknak benyújtani elfogadó, illetve lemondó jognyilatkozataikat a jegyző részére.

A határidő letelte után a haszonbérleti szerződések a Mezőkövesdi Járási Hivatal Földhivatali Osztályára, az adásvételi szerződések a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályára kerülnek elpostázásra további ügyintézés céljából.

f.) Képviselő-testület munkáját érintő igazgatási feladatok:

A képviselő-testület 2024-ben 22 alkalommal ülésezett, ezen belül a legtöbb esetben nyílt és zárt ülés tartására is sor került. A képviselő-testület ülésein 16 db rendeletet alkotott és 140 db határozatot hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság: 15 alkalommal ülésezett.

Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság: 9 alkalommal ülésezett.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság: 8 alkalommal ülésezett.

A beszámolóból is jól látható, hogy a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű és széles tárgykörű feladatot lát el. A szükséges feltételrendszert mind személyi, mind tárgyi, mind dologi feltételek vonatkozásában a Képviselő-testület biztosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2025. június 16.

dr. Szombati Csaba Gábor
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025.(....) határozata
a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi szakmai tevékenységéről**

Tárgy: A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi szakmai tevékenysége

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi szakmai tevékenységéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2024. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: dr. Szombati Csaba jegyző

Határidő: azonnal