

*MEZŐKERESZTESI HARMATCSEPP ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE*

MUNKATERVE

2024/2025-ös nevelési évre



*Domján Attiláné
Főigazgató*

Tartalomjegyzék

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	5
1.1.Pedagógiai folyamatok-Tervezés.....	5
1.2.Pedagógiai folyamatok-Megvalósítás.....	7
1.3.Pedagógiai folyamatok-Ellenőrzés	8
1.4.Pedagógiai folyamatok-Értékelés.....	12
1.5.Pedagógiai folyamatok-Korrekció	14
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	18
2.1. Adatbázis	19
2.2.Közösségfejlesztés.....	22
3. EREDMÉNYEK.....	25
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	25
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint-	26
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	26
5.1. Külső kapcsolatok	26
5.2. Az óvoda belső kapcsolatai	29
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	32
6.1. Tárgyi infrastrukturális feltételek.....	32
6.2. Személyi feltételek	34
6.3. Szervezeti feltételek	37
7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	38
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	41

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde	
Óvoda címe	3441 Mezőkeresztes, József Attila u. 3.	
Telefonszám	Főigazgató	49/331-282 06-30-523-7347
	Óvodatitkár	49/331-282 06-30-523-7347
	Szentistváni utca 74. (telephely óvoda)	49/331-577 06-30-523-7331
E-mail	harmatcseppovi@mezokeresztes.hu	
Honlap	http://harmatcseppovi-mezokeresztes.hu	
Főigazgató	Domján Attiláné	
Főigazgató helyettes	Tóthné Simó Irma	
Óvodatitkár	Antal-Tóth Szilvia	

Óvodai csoportok adatai

	József Attila u.	Szentistváni u.	Összesen
Csoportok száma a 2024/2025-ös nevelési évben	3	2	5

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2024. szeptember 1. (vasárnap)**, utolsó napja **2025. augusztus 31. (vasárnap)**.

Az intézmény **nyitva tartási ideje napi 10 óra**.

Hétköznapi reggel **7⁰⁰-17⁰⁰** óráig terjedő időszakban. Amennyiben a szülői igények (felmérés alapján) más nyitvatartási időt mutatnak, a fenntartó engedélyével évközben módosítás történhet.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - a főigazgató véleményének kikérésével – az óvoda pedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelést-oktatást segítő munkatársak

(pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást.

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb **február 15.-ig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **hét nappal a zárva tartást** megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, festés-mázolás) és az éves szabadságok kiadásához.

A tervezett nyári zárva tartás ideje székhely óvoda: **2025. 07.14. - 08.08. között várható.**

Telephely óvoda zárva tartás ideje: **2025.07.28.-08.22. között várható.**

Tervezett téli zárva tartás ideje székhely óvoda és telephely óvoda: **2025.12.22.-2026.01.02.**

Feladat- ellátási hely	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	36. hét
József Attila utca	X	X	X	X				
Szentistváni utca			X	X	X	X		

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon - előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet 2024. október 26. - november 3.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4.** (hétfő).
- A **téli szünet 2024. december 21.- 2025. január 5.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő).
- A **tavaszi szünet 2025. április 17.- április 27.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (hétfő). A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok

2025-ben a munkaszüneti napok, ünnepek úgy jönnek ki, hogy három áthelyezett munkanap lesz az évben.

Áthelyezett munkanapok 2025-ben

május17. szombat (május 2.)

október18. szombat (október 24.)

december13. szombat (december 24.)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja
Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Célok kiemelése	Kapcsolódó feladatok
Az óvoda és a család kapcsolatának további erősítése	- Közös programok szervezése - SZSZ-tagok időben történő és megfelelő tájékoztatása
Partneri kapcsolatok mélyítése a társintézményekkel	- Együttműködési alkalmak és tartalmak bővítése - Partner intézményekkel szorosabb kapcsolat kiépítése, a már meglévő kapcsolatok erősítése, különös hangsúllyal az iskolára és Örökös Zöld óvodára.
A nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt nyugodt légkörben, és megfelelő feltételek mellett történjen.	- Gyermekek és felnőttek mentális egészség védelme - Családias környezet és légkör feltételeinek megteremtése, biztosítása
A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást és szemléletet.	- A szabadjáték kitüntetett szerepének biztosítása. - Tudásmegosztás a témában

Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat beadása	- Tudatos fenntarthatóságra nevelés megvalósítása, továbbfejlesztése
Szervezetfejlesztés, csapatépítés	- Szakmai kirándulások szervezése - Pedagógusexpón való részvétel (2025. február 22. szombat)
NyugiOvi program bevezetése	Segítségadás a bullying (bántalmazás, kiközösítés) felismeréséhez és megelőzéséhez, megfelelő társas környezet kialakításához.
A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.	- Szociális kompetenciák fejlesztése: segítő életmódra nevelés. - Célirányos gyermekvédelmi tevékenység.
Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők tudásuk legjavát adva, ismereteik folyamatos bővítésével neveljék és fejlesszék a gyermekeket.	- A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerének eredményes megvalósítását célzó szakmai továbbképzéseken való részvétel - tanult ismeretek alkalmazása, megosztása.
A Pedagógiai Program óvodai nevelési alapelvei és értékei közül - A „közösségi szokások és szabályok kialakítása és erősítése során a gyermeki autonómia tiszteletben tartása” a gyakorlatban. - Az „együttműködésre, kölcsönös tiszteletre, bizalomra, megértésre, türelemre és gyermeki aktivitásra épülő nevelés” az indulatos és agresszivitásra hajlamos gyermekekkel.	- Tudatos tervezés. - Szociális kompetenciák fejlesztése.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Kiemelés az Éves beszámoló 2023-2024. dokumentumból	Kapcsolódó feladatok
A törvényi változások bevezetése és a kollégák megfelelő tájékoztatása.	- Folyamatos tájékoztatás. - Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata.
Törvényi változások tükrében a szabályozó dokumentumok, felülvizsgálata.	- A jogszabályi változás lezárását követően az intézményi ütemezés pontosítása.
Jelenléti értekezletek, szakmai munkaközösségi foglalkozások tartása, a hatékonyság és az emberi kapcsolatok erősítése szempontjából.	- Szakmai munkaközösség és munkacsoport megbeszélései jelenléti formában történnek.
Folyamatos továbbképzési lehetőségek biztosítása.	- A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerét támogató képzési tartalmak preferálása.
Gyakornok kolléga mentorálása.	A gyakornoki szabályzatnak megfelelően.
A TÉR kidolgozása.	Törvény szerint.
Olyan külsős szakember, előadó meghívása, aki jártas a NyugiOvi program bevezetésében	- Elfogadó, védelmező és erőszak-ellenes attitűd megalapozása.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettségi állapotának mérése DIFER mérőeszközökkel

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása Felújítási munkálatok figyelemmel kísérése	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek Mindkét épület	Kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése Napi vizitek, tárgyalások	Főigazgató
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	Főigazgató
NOVEMBER	A kompetenciáknak való megfelelés. A beszoktatás eredményeinek vizsgálata, a két óvodapedagógus és a dajka néni összehangolt munkájának ellenőrzése.	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
DECEMBER	Éves szabadságok Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhanga Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	Főigazgató Főigazgató-helyettes, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	Főigazgató munkaközösség vezető
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	Főigazgató. Főigazgató-helyettes,
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	Főigazgató, óvodatitkár
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	Főigazgató, munkaközösség vezető
JÚLIUS	Tisztasági nagytakarítás figyelemmel kísérése	Mindkét épület	Megtekintés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	Főigazgató, Főigazgató-helyettes

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. értelmében 2024.szeptember 1.-től a Kormány bevezeti a TÉR rendszert (Teljesítmény Értékelési Rendszer) a törvény 160.§ (7) bekezdése szerint: A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó foglalkozás látogatás tervezett időpontjai.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők			Foglalkozás megfigyelése és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzésének időpontja
		Főigazgató	Főigazgató-helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető	
1.	Dodó Elekné	x	x		2024.10.28
2.	Jacsó Attiláné	x		x	2024.11.27
3.	Kerekesné Perhács Judit	x	x		2024.11.05.
4.	Kunderné Kapusi Mariann	x	x		2024.12.05.
5.	Molnár-Kokrák Beáta	x		x	2024.11.20
6.	Pásztorné Kerekes Éva	x	x		2024.11.13
7.	Szélné Molnár Ágnes	x		x	2024.12.11.
8.	Tóthné Simó Irma	x		x	2024.12.12.
9.	Vadásziné Boros Katalin	x		x	2024.12.04

A tanügyi munka szervezése

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2024.09. 10.	Éves munkaterv elkészítése	Az főigazgató adminisztrációja	Domján Attiláné
2024.09.13.	Tanévnyitó értekezlet megtartása	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Domján Attiláné
2024.08.31.	Munkarend kialakítása	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens munkarendjének beosztása	Domján Attiláné
2024.09.15.	Munkavállalók tájékoztatása a jogviszonyváltozásról	Kinevezési okmányok kiállítása	Domján Attiláné Antal-Tóth Szilvia
2024.09.30.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja az OviKRÉTA tanulmányi terület alkalmazásával	óvodapedagógusok
2024.09.30.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja az OviKRÉTA alkalmazásával	óvodapedagógusok
2024.09.30.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Domján Attiláné óvodapedagógusok
2024.09.02. 2024.09.03.	Csoport szülői értekezletek	Szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok Főigazgató
2024.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	Domján Attiláné Antal-Tóth Szilvia
2024.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Antal-Tóth Szilvia
Folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	Antal-Tóth Szilvia
2024.11.30.	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	óvodapedagógusok
2024.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	Óvodapedagógusok
2024.11.30.	Szakértői vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Domján Attiláné óvodapedagógusok

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2024.11.30.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Antal-Tóth Szilvia
2025. 01.30.	Fejlődési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja az OviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	óvodapedagógusok
2025. május	Felvételi és előjegyzési napló vezetése az online OviKRÉTA rendszeren keresztül	Óvodai beíratás	Domján Attiláné Antal-Tóth Szilvia
2025. 05.31.	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	Domján Attiláné
2025.06.30.	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	Domján Attiláné

Külső ellenőrzés

Pedagógusminősítési eljárás- Gyakornoki minősítő vizsga

Célja:pedagógusi kinevezés és továbblépés az életpálya Pedagógus I. szakaszába.

Intézményi feladatok:

- delegált személy kijelölése
- a minősítési eljárás személyi, tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása

Gyakornoki minősítő vizsga részt vevője: Csibrik-Sebők Evelin

1.4.Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek beóvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Domján Attiláné
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	Domján Attiláné
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Domján Attiláné óvodapedagógusok
DIFER mérés elvégzése	2024.11. 30.	óvodapedagógusok
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	óvodapedagógusok

Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	óvodapedagógusok
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	óvodapedagógusok

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik a gyermekek egyénre szabott értékelése, amely a fejlődési naplóban (OviKRÉTA tanulmányi rendszerben) nyomon követhető.

Pedagógus teljesítményi értékelési rendszer:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi I. II. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A Belügyminisztériumtól kapott „Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez” című tájékoztatóban foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Zöld Óvodai törekvéseink megvalósítása a mindennapi nevelő munkában, a környezetvédelem ügye iránti érzékenyítés

Igazgatók értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogsabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	X			- A DM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefon használatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell. - Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3). „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési	

				foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”	
Iratkezelési szabályzat	X			- Púétv. 2025. január 15-i módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében. „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni. (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni. (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének	

			visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni. (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek. (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési	
--	--	--	--	--

				foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni	
Házirend	X			- 2011. évi CXCV. tv. 25.§(3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel	
Pedagógiai program				<u>Szakértői ajánlás:</u> - Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket. Igény szerint	

TÉR	X			Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez– Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításai: ➤ "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni." ➤ „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	
Gyakornoki szabályzat	X			A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2)Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a	

				neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban ea) a gyakornok mentorát, eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.” <u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.	
--	--	--	--	---	--

Kapott eredményekből eredő feladatok

- Az ellenőrzések, mérések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- A teljesítményértékelés, valamint a Difer mérés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Cél: Kitűzött céljaink elérése, megvalósítása érdekében magas színvonalú, minőségi munkavégzés, sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiségre irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek, és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg, mindezek mellett figyelembe vesszük életkori, és egyéni sajátosságait. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző, és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

A differenciálás (különbségtevés) tervezett pedagógiai folyamat, amely a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket.

Munkánk fontos feladata: hogy minden gyermek a neki legmegfelelőbb módon és tempóban fejlődjön. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, amellyel igazodunk a gyermekek másságához, így fejlődésük megsegítése érdekében a legmegfelelőbb pedagógiai eljárásokat választjuk és alkalmazzuk.

A személyiség fejlesztése nem más, mint a képességek kibontakoztatása a tevékenységeken keresztül. A tevékenységek gyakorlása közben alakítjuk ki a gyermeki képességet.

2.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2024. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	118+1	óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4	gyógynevelési, logopédiai, megsegítés
3.	HH gyermek	} 13	támogatás, figyelemmel kísérés
4.	HHH gyermek		támogatás, figyelemmel kísérés
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	24	ingyenes étkezés biztosítása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	52	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	35	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés,
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	-
10.	Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermek	4	Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés
11.	Veszélyeztetett gyermek	6	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel
12.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
13.	Fizetős	5	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
14.	Nem étkezik	1	

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő

gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására szolgál. Intézményünkben hangsúlyt fektetünk a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák optimális megoldására. Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Feladatunk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, pedagógiai jellemzés készítése a hatóság kérésére, kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
József Attila utca Szentistváni utca	Dr. Pécsi Katalin	Antal Erika Bernadett Szendrei Éva

A védőnő tisztasági szűrővizsgálatok elvégzésével segíti munkánkat. Az egyéb vizsgálatok elvégzéséhez óvodásaink szüleikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvost.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük, és a megbeszéltek alapján járunk el.

Intézményünkben a szülő kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek, valamint az allergiás és anafilaxiával diagnosztizált gyermekek ellátását. Ebben a nevelési évben nincs ilyen gyermekünk (nyilatkozat alapján).

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
1.	Logopédiai ellátás József Attila utca Szentistváni utca	Abuczkiné Kis Mónika Bertáné Varga Renáta
2.	Utazó logopédus	Abuczkiné Kiss Mónika Bertáné Varga Renáta
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kovács-Virág Mária
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Murányi Tímea

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Hittan (katolikus)	Panyi Csaba	Domján Attiláné
2.	Hittan (református)	Tókar Imola	Domján Attiláné

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott térítésmentes szolgáltatás a hittan, mindkettő önkéntes alapon történik.

2.2.Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolat kialakítása az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és- megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat: érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása.

Az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit a helyi nevelési programunk figyelembevételével tervezzük. Az intézményünkben megrendezésre kerülő ünnepeink: Harmatcsepp Napok, Mikulás, Karácsony, Évzáró, Zöld jeles napok valamint név-és születésnapok. Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az intézmény nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep, ünnepélyes, sikeres és bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek megemlékezések, hagyományok tervezett időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Harmatcsepp Napok	2024.09.20..	csoportvezető óvónők Főigazgató, Főigazgató helyettes
2.	Mikulás ünnepség	2024.12.10.	Tóthné Simó Irma Szélné Molnár Ágnes
3.	Lucázás	2024.12.12.	Vadásziné Boros Katalin Csibrik-Sebők Evelin
4.	Karácsony	2024.12.17. 2024.12.18.	Pásztorné Kerekes Éva Dodó Elekné
5.	Adventi gyertyagyújtás a városi ünnepségen	2024.12.	Pásztorné Kerekes Éva Dodó Elekné
6.	Ovi-farsangi mulatság	2025. február	Kerekesné Perhács Judit Kunderné Kapusi Mariann
7.	Jótekonysági bál	2025.03.08.	Főigazgató, Főigazgató-helyettes, SZK tagjai, szülők
8.	Óvodába hívogató	2025.04.09-10.	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
9.	Anyák napja	2025. május második hete	csoportvezető óvónők
10.	Évzáró, ballagási ünnepségek	2025.06.06. péntek	Szélné Molnár Ágnes Tóthné Simó Irma

A pedagógiai programban is megjelenített óvoda szintű jeles napok

Jeles napok	Helyszín Székhelyóvoda/ telephely óvoda	Időpont	Felelős
Állatok Világnapja	József Attila utca Szentistváni utca	2024.10.04.	Pásztorné Kerekes Éva Dodó Elekné
Központi dekoráció az állatok világnapjára	József Attila utca Szentistváni utca	2024.10.01.	Kerekesné Perhács Judit Molnár-Kokrák Beáta
Víz Világnapj	József Attila utca Szentistváni utca	2025.03.24.	Szélné Molnár Ágnes Molnár-Kokrák Beáta

Központi dekoráció a víz világnapjára	József Attila utca Szentistváni utca	2025.03.18.	Kerekesné Perhács Judit Dodó Elekné
Föld Napja	József Attila utca Szentistváni utca	2025.04.23.	Kerekesné Perhács Judit Csibrik-Sebők Evelin
Központi dekoráció a Föld Napjára	József Attila utca Szentistváni utca	2025.04.17.	Szélné Molnár Ágnes Tóthné Simó Irma
Madarak és Fák napja (kiemelt jeles nap)	József Attila utca Szentistváni utca	2025.05.13.	Jacsó Attiláné Vadásziné Boros Katalin
Központi dekoráció a Madarak Fák napjára	József Attila utca Szentistváni utca	2025.05.09.	Molnár-Kokrák Beáta Pásztorné Kerekes Éva
Környezetvédelmi Világnap	József Attila utca Szentistváni utca	2025.06.10.	Pásztorné Kerekes Éva Dodó Elekné

Határidő	Feladat megnevezése	Felelős
2024.09.13.	Őszi dekoráció a központi hirdetőre	Vadásziné Boros Katalin Tóthné Simó Irma
2024.09.30.	Balesetbiztosítási díjak beszedése	Antal-Tóth Szilvia Csoportvezető óvónők
2024.09.30.	Gyermekek részére balesetvédelmi oktatás	Csoportvezető óvónők
2024.09.27	Őszi gyermek kirándulás megszervezése	Domján Attiláné
2024.10.17.	Szülői Közösség megbeszélése	Domján Attiláné
2024.10.07.-10.11.	Egészség hét megszervezése	Kunderné Kapusi Mariann
2024.10.30.	Óvodapedagógusok látogatása az iskolába	Kunderné Kapusi Mariann
2024.11.06.	Késő őszi dekoráció	Csoportvezető óvónők
2024.11.30.	Színházlátogatás megszervezése	Molnár-Kokrák Beáta
2024.11.30.	Tűzriadó megszervezése	Domján Attiláné
2024.12.11.	Karácsonyi dekoráció a központi hirdetőre	Szélné Molnár Ágnes Tóthné Simó Irma
2025.01.10.	Téli dekoráció a központi hirdetőre	Kerekesné Perhács Judit Jacsó Attiláné
2025.02.05.	Farsangi dekoráció a központi hirdetőre	Vadásziné Boros Katalin Molnár-Kokrák Beáta
2025.03.07.	Tavaszi dekoráció a központi hirdetőre	Vadásziné Boros Katalin Csibrik-Sebők Evelin
2025.03.15.	Március 15.-i ünnepség megszervezése	Jacsó Attiláné
2025.03.30.	Úszótanfolyam meghirdetése, jelentkezés felmérése	Domján Attiláné
2025.04.09-10.	„Óvodába hívogató” nyílt nap	Domján Attiláné
2025.04.15.	Húsvéti dekoráció a központi hirdetőre	Szélné Molnár Ágnes Csibrik-Sebők Evelin
2025.05.01.	Központi dekoráció Anyák napjára	Vadásziné Boros Katalin Dodó Elekné
2025.05.06	Anyák napi ünnepség megszervezése csoportonként	Csoportvezető óvónők
2025.06.07.	Ballagási tabló elkészítése	Pásztorné Kerekes Éva Kunderné Kapusi Mariann

3. Eredmények

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, minden 5-6 éves korú gyermek esetében kötelező a DIFER mérés elvégzése. Minden csoporttól írásos összesítést kér az igazgató a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.

Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget biztosítunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

A TÉR keretein belül a partneri igény és elégedettségmérés eredményeinek értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső továbbképzések, csoportlátogatások, csapatépítő tréningek, munkacsoportos megbeszélések mind-mind elősegítik a szakmai és a mindennapi kapcsolattartást a dolgozók között.

Munkacsoportok működtetése, szükség szerinti kialakítása folyamatos az intézményben. Amennyiben szükséges, a munkatervükben előírt alkalmakon kívül is történnek munkacsoportos megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működnek:

- Környezeti és egészség nevelési munkaközösség
- Önértékelési szakmai munkaközösség

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Óvodapedagógusi megbeszélést minden héten hétfőn 14 órától 15 óráig tartunk, melynek célja az aktuális feladatok megbeszélése. Ezen kívül szükség szerint lehet gyakrabban is.

A dajkáknak minden hónap utolsó hetének szerdáján van megbeszélés pihenő időben.

Munkaközösségi értekezletek időpontjai: november, január, és április.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint–

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nem lehet elég korán kezdeni- Ovis program a kirekesztés és a bántalmazás ellen (Nyugi Ovi)	2024.10.18	Domján Attiláné
2.	Kutyaterápia	2025.03.	Jacsó Attiláné
3.	Csapatépítő tréning	2024. 10.	Felelős: főigazgató érintett: minden dolgozó

A nevelés nélküli munkanapokon megkérjük a szülőket, hogy gondoskodjanak gyermekük felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Tanévnyitó értekeztet	2024.09.13.	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
2.	Második félév tervezése, problémák megvitatása	2025.01.30.	Főigazgató, Főigazgató-helyettes

5. Az intézmény kapcsolatai

5.1. Külső kapcsolatok

Ahhoz, hogy nevelési céljaink eredményesek legyenek, fontos, hogy a családi nevelés kiegészítőivé váljunk, ezért igyekszünk jól megismerni gyermekeink életterét, lehetőségeit. Ezt a folyamatot együttműködés, kommunikáció kell, hogy jellemezze. Ennek érdekében igyekszünk közvetlen kapcsolatot kialakítani a szülőkkel.

Kapcsolattartás formái

Szülők

- **Szülői értekezletek**

Csoport szülői értekezlete

Az óvodapedagógusok a szülői értekezleten ismertetik a szülőkkel a házirendet, az előttünk álló tanév feladatait, és a csoport szokásrendszerét. Megválasztják a szülői közösség tagjait.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: csoportvezető óvónők

Intézményi szintű szülői értekezletek

Iskolás lesz a gyermekem – tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára.

Résztvevők: Iskolaigazgató, óvodapedagógusok.

Határidő: 2025. március 30.

Felelős: Domján Attiláné

Óvodás lesz a gyermekem – tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.

Határidő: 2025. augusztus 28.

Felelős: Domján Attiláné

- **Fogadóórák**

A gyermek egyéni fejlődési ütemének, és nevelési problémáinak megbeszélése.

- **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok**

Terveink szerint, leendő óvodásainkat, szüleikkel együtt 2025. április 09-10.-én fogadjuk a játékos óvodába hívogató program keretében.

Ezen a napon:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek és felnőttek a szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Domján Attiláné

- **Szülőkkel közös rendezvények**

- Egészség hét
- Kiállítások
- Sportnapok
- Zöld jeles napok
- Ünnepek
- Adventi Készülődés
- Kézműves délutánok
- Óvodabál

- **Szülők tájékoztatása**

Az óvoda belső életéről, aktuális eseményeiről a faliújságon elhelyezett információk adnak naprakész tájékoztatást. A tájékoztatás online formája is biztosított a szülők számára (Facebook csoport, óvoda honlap).

Kossuth Lajos Általános Iskola

Jó együttműködés kialakítására törekszünk a gyermekek zökkenőmentes iskolai beilleszkedése érdekében.

Az iskolában szervezett nyílt tanítási napokra és rendezvényekre ellátogatunk a nagycsoportosokkal. Szorgalmazzuk, hogy továbbra is látogassanak el hozzánk a leendő első tanítók, hogy ismerjék meg a munkánkat és a leendő első osztályos gyermekeket, valamint szorgalmazzuk azt is, hogy az elsőosztályosok tanév végén látogassanak el az óvodába, hogy egy vidám délelőttöt tölthessenek el együtt volt csoporttársaikkal és az intézmény dolgozóival.

Az iskolai beiratkozás előtt az óvodai szülői értekezletre meghívjuk az iskola igazgatóját, és a tanítókat.

A pedagógusok kapcsolattartásának lehetőségei: látogatások, tapasztalatcserek, közös programok, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel.

Pedagógiai Szakszolgálat

A nagy- és középső csoportos gyermekek vizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

Fenntartó

Jól működő intézményi struktúra fenntartására törekszünk. Együttműködő, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani a gazdaságos, törvényes működés biztosítása céljából.

A kapcsolattartás lehetőségei: állandó információcsere a fenntartó és az főigazgató között.

Formái: beszámolók írásban, testületi ülésen való részvétel, e-mailek.

Egyéb partnerek

Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár

A nagycsoportosokkal rendszeresen ellátogatunk a könyvtárba, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés és a kulturált könyvtárhasználat szabályaival. Részt veszünk az őszi könyvtári napok rendezvényein.

Rendszeres látogatói vagyunk a Művelődési Ház által szervezett gyermekprogramoknak is. Az óvoda ünnepségeink, rendezvényeink megtartására igénybe vesszük a Művelődési Házat (Farsangi mulatság, Mikulás ünnepség Harmatcsepp Napok alkalmával).

Egészségügyi Intézmény

A védőnővel és a gyermekorvossal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a gyermekek egészségügyi állapotáról, betegség miatti óvodai hiányzásáról. Szükség esetén gyermekorvosi, szakorvosi vizsgálat kezdeményezésére javaslatot teszünk.

Biztosítjuk a védőnőnek a gyermekek havi rendszeres tisztasági vizsgálatát, csoportonként.

5.2.Az óvoda belső kapcsolatai

A Szülői Szervezet (SZSZ) értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv véleményezése	József Attila utca 2024.10.18.	SZSZ elnök Főigazgató, Főigazgató-helyettes
2.	Mikulás ünnepség, Adventi vásár szervezése, második félév tervezése. Közös feladatok, problémák felvetése	József Attila utca 2024.11.15.	SZSZ elnök Főigazgató, Főigazgató-helyettes
3.	Ovifarsang, Alapítványi	József Attila utca	SZSZ elnök

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	bál tervezése, szervezése. Közös feladatok, problémák felvetése.	2025.01.17.	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
4.	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	SZSZ elnök

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely/ Csoport		Delegált szülő
József Attila utca	Maci csoport	Kucserákné Rácz Nikolett, Szikszayné Lévai Nikolett
	Süni csoport	Pázmándi Mariann, Tokar Imola
	Cinege csoport	Kissné Bársony Erika, Törökné Dósa Mónika
Szentistváni utca	Katica csoport	Buglyó Lászlóné, Tengelyné Kovács Alexandra
	Pillangó csoport	Antalné Molnár Bernadett, Lakatosné Molnár Andrea

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek

- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezéssel kapcsolatos papírok kiosztása
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, DIFER eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – az igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Mindkét óvoda épületében elindult a TOP_3.3.1. 21 BO1 2022 00042 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című projekt, mely szükségessé tette, a József Attila úti óvoda kiürítését. Két csoport a Tahy Olga Művelődési Házba, a harmadik csoport pedig a Magyarok Nagyasszonya-templom mögött lévő plébániára költözött be, előre láthatólag három hónapra. Ebből a nem mindennapi helyzetből a lehető legjobbat próbáljuk kihozni, hogy a gyermekek megszokott napirendje és az egész óvodai élet a legkevésbé sérüljön.

A Szentistváni úti óvoda épületében a kivitelező az építési területet elzárja, a bontási munkálatok hétvégén történnek, így a gyermekek maradhatnak az épületben.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételeiből, valamint pályázati pénzből történik.

Feladatunk továbbra is, hogy az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását.

Alapítványunk nagymértékben hozzájárul óvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Terület	Tervezett fejlesztés
Udvar	Parkosítás, tereprendezés, kb. 50 m ² rész térkövezése
Épület, belsőtér	Villamoshálózat teljes körű felújítása, konyha felújítása, belső nyílászárók cseréje, csoportszobákban parketta csere
Konyha	Mindkét óvodában melegítő konyha teljes körű felújítása

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • kulturált környezet • megfelelő eszköz ellátottság		GYENGESÉGEK • az udvar nem megfelelő állapota
	LEHETŐSÉGEK • pályázatok • alapítvány • udvarrendezés, parkosítás		VESZÉLYEK • elektromos hálózat elhasználódása • kevés pályázati lehetőség
		KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
		NEGATÍV	

Helyzetértékelés

Az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak egyre inkább megfelel. Az intézmény arculata, sokat szépült, de sajnos az udvar állapota még mindig nem megfelelő. Bízunk benne, hogy a felújítási munkálatok erre is kiterjednek.

Ezck a változások részben fenntartói pályázatból, részben pedig önerőből valósulnak meg.

Ez annak is köszönhető, hogy az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé amennyiben szükségesnek látja.

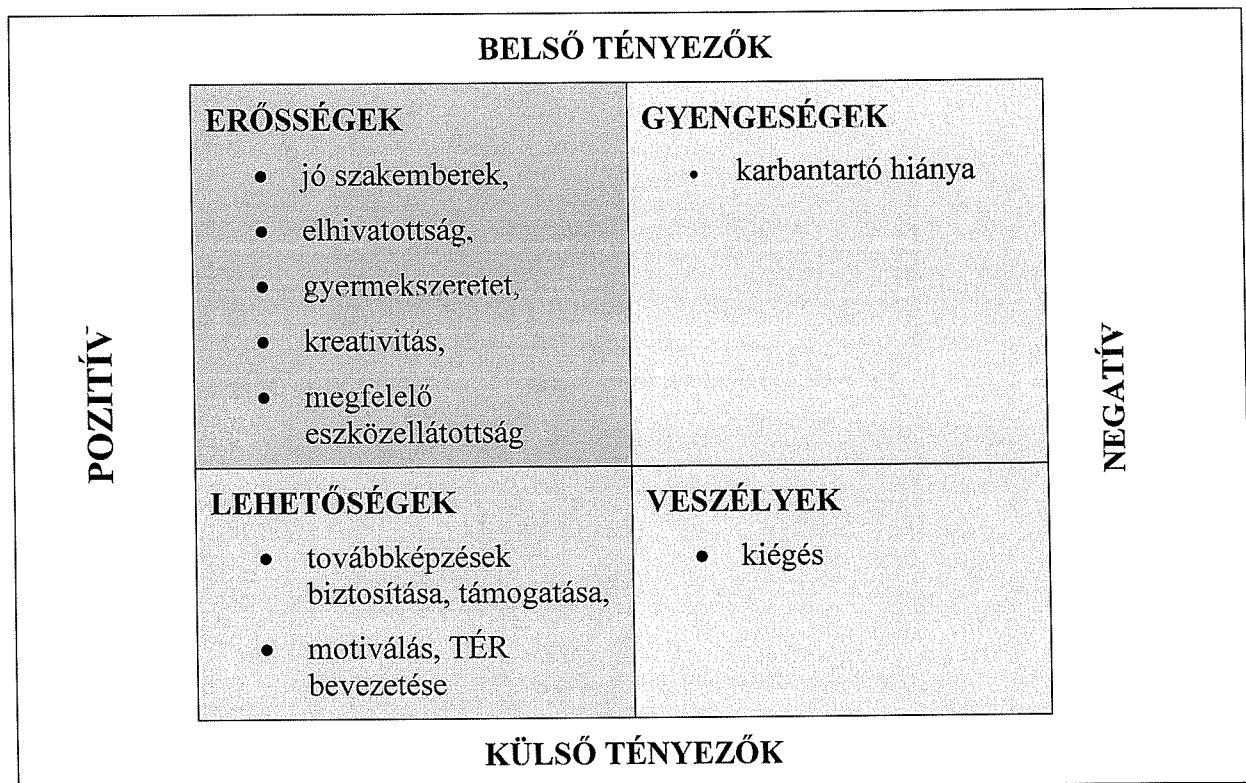
Az IKT- eszközeink ellátottsága nagyon jónak mondható. Mind az öt csoport rendelkezik saját lappal, tablettal, és egy-egy 5GB-os pendrive-al. Azért is fontos ez, mert ebben a nevelési évben kötelezővé vált az óvodákban az OviKRÉTA rendszer használata.

6.2.Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Intézményünkben a humán erőforrás a törvényi előírásoknak megfelelő.

Helyzetelemzés



Helyzetértékelés

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, az intézmény pedagógiai nevelési céljainak. Személyi feltételeink teljes mértékben biztosítottak, minden csoportban 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka látja el a feladatokat, valamint intézményi szinten 1 fő pedagógiai asszisztens.

Az óvodapedagógus álláshelyet betöltők közül főiskolai végzettségű: 11 fő.

Pozitívumok

A dolgozók jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Mindannyian képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Pedagógusaink kreatívak, sokoldalúak,

többségében nagy teherbíró képességgel. Magas szintű gyermekszeretet és empátia jellemzi valamennyiüket.

A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni az óvodapedagógusokat.

Problémák

Nagy szükségünk lenne egy karbantartóra, aki elvégzi az udvari teendőket mindhárom intézményben.

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Maci	25 fő	Jacsó Attiláné Csibrik-Sebők Evelin	Királyné Bárdos Krisztina	Tóth Barbara
2.	Süni	24+1 fő	Kunderné Kapusi Mariann Dodó Elekné	Domján I. Ászlóné	
3.	Cinege	25+1 fő	Molnár-Kokrák Beáta Tóthné Simó Irma	Németh Tiborné	
4.	Pillangó	22+2 fő	Kerekesné Perhács Judit Szélné Molnár Ágnes	Zakar Sándorné	
5.	Katica	22+1 fő	Pásztorné Kerekes Éva Vadásziné Boros Katalin	Hollóné Jurácsik Anikó	

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Antal-Tóth Szilvia

Szociális segítői munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: heti szinten, való nyomon kísérés és kommunikáció mindkét óvodában.

A szociális segítő munkatárs jelenleg gyeden van, eddig nem kaptunk helyette új munkatársat.

Beosztás	Név
Szociális segítő	Pecsmánné Póta Erika

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait az Oktatási Hivatal elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek.

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Dajkák képzése HACCP szabályainak betartására	2024.09.30.	A képzés vizsgával zárul, amelyről tanúsítványt kapnak a résztvevők

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot az intézmény falai között.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2024.09.13.
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Gondi Teodóra által	2024.10. hó a munkavégzés helyén

6.3.Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai ebben a nevelési évben is gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezletek során kerül sor. Külső tudásátadásra szakmai napokon való részvétel során szokott sor kerülni kötetlen formában.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásával az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző szakmai műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a néphagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban. Az egészséges életmódra való nevelést már egész kicsi korban meg kell kezdeni és ez is szerves része a Pedagógiai programunknak. Mi intézményi szinten ezt az Egészség hetünkkel valósítjuk meg októberben.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Nálunk jól bevált módja a jó gyakorlat átadására a bemutató foglalkozások ütemezése. A tervezett napokon lehetősége van a kisgyermeknevelőknek is meglátogatni a csoportot és megtekinteni a volt bölcsődéseiket. Ezzel is segítjük a bölcsőde-óvoda átmenetet és a belső kapcsolattartást.

Megbízások és reszortfeladatok

Megbízás	Felelős megnevezése
Szakmai munkaközösség-vezetők - Környezeti és egészségnevelési munkaközösség	Kunderné Kapusi Mariann
Pályázatíró csoport	Domján Attiláné Kunderné Kapusi Mariann Vadásziné Boros Katalin
Pályázatfigyelő	Antal-Tóth Szilvia Jacsó Attiláné
Hűtő tartalmáért és adminisztrációjáért felelős	Reisz Sándorné
A fényképezés, videózás szervezéséért felelős	Antal-Tóth Szilvia

Megbízatás	Felelős megnevezése
Tehetségműhely vezetők	Jacsó Attiláné Kunderné Kapusi Mariann Szélné Molnár Ágnes Molnár-Kokrák Beáta Vadásziné Boros Katalin Pásztorné Kerekes Éva
Bozsik program	Dodó Elekné
Honlapért felelős	Antal-Tóth Szilvia
Intézményi környezet állapota	Domján Attiláné Vadásziné Boros Katalin

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A rendelettervezet szerint a pedagógus továbbképzés rendszerétől független 10 óras távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024.szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;

- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
 - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
 - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
 - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködvespeciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában, a **nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

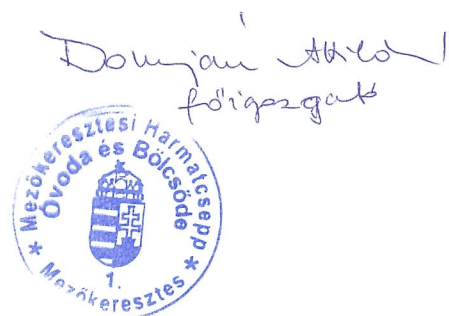
2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**



Az „Együtt egészségesen!” Környezeti- és Egészségnevelési Munkaközösség éves munkaterve

A 2024/2025-ös tanévre

A munkaközösség vezetője: Kunderné Kapusi Mariann

A munkaközösség tagjai: Nevelőtestületünk

A munkaközösség célja, a környezetvédelem ügye iránti érzékenyítés, élményekre és tapasztalatokra épülő környezeti nevelés biztosítása. Arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.

A munkaközösség feladata:

A környezettudatos magatartás, gondolkodásmód közvetítése, a környezetért felelős életvitel hangsúlyozása a mindennapi foglalkozások alkalmával. Színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható tevékenységekkel, programokkal, a Zöld Jeles Napok megünneplésével igyekszünk segíteni a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, ezáltal megalapozni a gyermekek ökoiskolai nevelését. Folyamatos feladatunk módszertani ismereteink bővítése, a „fenntarthatóságért tanulás”, innovatív megoldások keresése.

Az óvodaépület belső felújítását követően az óvodaudvar környezeti- és egészségnevelést támogató lehetőségeinek kiépítése (konyhakert, fásítás...). Ennek érdekében a fenntartó, a szülők és az óvodapedagógusok kommunikációjának, együttműködésének hatékonyabbá tétele.

1. Szakmai megbeszélés az elmúlt tanévben bevezetett oviKRÉTA rendszer felületének, felhasználói funkcióinak és a rendszer működésének használatáról, eddigi tapasztalatainkról, az időközben felmerült kérdésekről, továbbá a teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről, valamint a pedagógusok kötelező 10 órás online továbbképzéséről.

Felelős: Domján Attiláné

Határidő: 2024. szeptember 27.

2. Csatlakozás az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság által kiírt harmadik Állatvédelmi Témahéthez. A honlapon megtalálható programok, pályázatok, továbbképzések, online tanórák figyelemmel kísérése, projekttervek letöltése, felhasználása.

Felelős: Kunderné Kapusi Mariann

Határidő: 2024. szeptember 20.

- Az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság szervezésében megrendezésre kerülő Pedagógus Roadshow-n való részvétel.

Időpont: 2024. szeptember 16. 14.00

Helyszín: Eger, Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum
3300 Eger, Barkóczy u.5./Bartók tér 4.

A Bartók téri épület 1. emeleti 100-as terme

Felelős: Csoportvezető óvodapedagógusok

3. Az autómentes Világnap alkalmából autómentes nap szervezése az óvodában, a gyalogos, kerékpáros közlekedés népszerűsítése.

Felelős: csoportvezető óvónők

Határidő: 2024. szeptember 23.

4. Egészségét megszervezése sokszínű programokkal a szülők bevonásával.

Felelős: Kunderné Kapusi Mariann

Határidő: 2024.október 18.

5. Csatlakozás a Magyar Szabadidő Szövetség megrendezésében meghirdetett „Világ Gyalogló Nap” rendezvénysorozathoz. Nevezés, a 3-5 km-es túraútvonal megtervezése, szervezési feladatok.

Felelős: Jacsó Attiláné, Kunderné Kapusi Mariann

Nevezési határidő: 2024.szeptember 27.

Beszámolási határidő:2024. november 08.

6. Az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság szervezésében megrendezésre kerülő Pedagógus Roadshow-n való részvétel.

Időpont: 2024. szeptember 16. 14.00

Helyszín: Eger, Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum

3300 Eger, Barkóczy u.5./Bartók tér 4.

A Bartók téri épület 1. emeleti 100-as terme

Felelős: Csoportvezető óvodapedagógusok

7. Óvodaszintű autóbuszos kirándulás megszervezése a helyi természeti, turisztikai, kulturális lehetőségek és értékek felfedezése céljából.

Felelős: Domján Attiláné

Határidő: 2024. október 31.

8. Csatlakozás A TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért mozgalomhoz, mely hazánk legnagyobb önkéntes hulladékszedési mozgalma. Regisztráció, az akciónap megszervezése, koordinálása.

Felelős: Pásztorné Kerekes Éva

Határidő: 2025. április 30.

9. A Madarak és fák napja, mint kiemelt Jeles Nap megünneplése, óvodaszintű program megszervezése.

Felelős: Jacsó Attiláné, csoportvezető óvodapedagógusok

Határidő: 2025.május 12.

9. Az Örökös Zöld Óvoda és a Zöld Óvoda címmel vállalt kritériumrendszer teljesülésének felülvizsgálata, további fejlesztések megvalósítása.

(pl.-Madárbarát kert, -A komposztálás módszere, -Környezetbarát tisztítószerek, -Ovikert Program)

Felelősök: Kunderné Kapusi Mariann, Pásztorné Kerekes Éva, Molnár-Kokrák Beáta, Jacsó Attiláné, Kerekesné Perhács Judit, Dodó Elekné

Határidő: 2025.május 30.

10. Két alkalommal munkaközösségi szakmai megbeszélés/foglalkozás/terepgyakorlat/tapasztalatszerző látogatás szervezése környezeti nevelés, Zöld Óvoda témakörben.

Felelős: Kunderné Kapusi Mariann

Határidő: 2025.május 30.

11. Az egészség- és környezetvédelmi témában kiírt egyéni és csoportos pályázatok figyelemmel kísérése, megvalósítása.

Felelős: Csoportvezető óvodapedagógusok

12. Egy max. 40 m² felásott földterület őszi talajelőkészítése mindkét óvodaudvaron, hogy a 2025/2026-os tanévben csatlakozhassunk a Virágos Kert Alapítvány, közhasznú civilszervezet által meghirdetett országos Ovikert Programhoz.

Felelős: Dodó Elekné, Kerekesné Perhács Judit

Határidő: 2025. április 30.

Mezőkeresztes, 2024.09.13.

Kerekesné Kerpári Marianna

munkaközösség vezető



**MEZŐKERESZTESI HARMATCSEPP
ÓVODA és BÖLCSŐDE
2024/2025
ÉVES MUNKATERVE**



Készítette:

Széplaki Istvánné

Szakmai vezető

Tartalom

INTÉZMÉNYI ADATOK.....	3
I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere	4
a) Bölcsőde részletes bemutatása	4
b. A bölcsőde működését szabályozó törvények, jogszabályok, rendeletek.....	4
c.) A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása.....	10
d) Személyi feltételrendszer a bölcsődében	13
II. Nevelési-gondozási év tervezett feladatai.....	16
a. Szakmai program szerint meghatározott feladatok	16
b.) Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása.....	18
c.) Bölcsőde szakmai vezetői feladatok a 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben	19
d.) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek	19
e.) Nevelési-gondozási feladatok.....	20
f.) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések	21
g.) Élrelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	23
III. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok	23
IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	25
1. Óvodával (Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde)	25
2. Fenntartóval (Mezőkeresztes Város Önkormányzata)	25
3. Család- és Gyermekjóléti Központ.....	25
4. Bölcsőde gyermekorvosa.....	26
5. Védőnői Szolgálat	26
V. Összegzés	26

INTÉZMÉNYI ADATOK

A működtető intézmény neve: Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 3441, Mezőkeresztes, József Attila u. 3.

Intézményvezető neve: Domján Attiláné

Intézmény telefonszáma: 06-49/331-282
06-30/523-7347

E-mail cím: harmatcseppovi@mezokeresztes.hu

Fenntartó neve: Mezőkeresztes Város Önkormányzata

Székhelye: 3441, Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.

Bölcsőde címe: 3441, Mezőkeresztes, Dózsa György u. 58.

Bölcsőde telefonszáma: 06-30/014-6627
06-49/331-345

E-mail címe: harmatcseppbolcsi@gmail.com

Bölcsődei férőhelyek száma: 24 fő (12-12)

Nyitva tartás rendje: hétfőtől-péntekig 7.00-17.00 óráig

Fogadónap: szükség szerint, az igénylővel egyeztetett időpontban.

„Központi kérdés, hogy mit adunk és mit nem adunk gyermekeinknek életük első esztendeiben. Az okos korai befektetések egyfajta kulcsa a boldog emberi élet megalapozásához. Ezt minden szülőnek és kisgyermeknevelő szakembernek meg kell éreznie, hiszen az ő vállukon nyugszik a határtalan és kiaknázhatatlan lehetőség és rendkívüli felelősség, (...)

A kisgyermekkor elme egy világra nyíló ablak, a soha vissza nem térő lehetőségek ablaka.”

Varga László in: Podráczky (szerk)

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a) Bölcsőde részletes bemutatása

Településünk Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye déli részén található a Mezőkövesdi járásban, keleti irányból közvetlenül határos Mezőkövesddel. Környező településeink Mezőnagymihály, Szentistván, Csincse. Településünk a 3 as számú főútról, illetve az M3 as autópálya felől könnyen megközelíthető.

Városunk a Tisza és a Bükk-hegység közötti sík területen helyezkedik el. Mezőkeresztest a Kácsi-patak szeli át, szántóföldek, gazdasági területek szegélyezik határát. Településünk két kerületből, Püspökiből és Keresztesből áll. Az itt élők még jelentős mértékben foglalkoznak nagyüzemileg és magángazdálkodásban is állattartással és növénytermesztéssel. Településünkön több vállalkozó cég biztosít munkát az itt élő emberek számára - személyszállítás, ruhaipari üzletek, kereskedelmi üzletek formájában -, valamint az önkormányzat által fenntartott vállalati, pénzügyi, nevelési-oktatási intézmények is igyekeznek minél több helybéli lakosnak munkahelyet biztosítani.

Városunkban 2 óvoda és 1 iskola biztosítja a gyermekek számára a köznevelést és közoktatást. Az önkormányzat által fenntartott klasszikus bölcsőde 2021 óta igyekszik a dolgozó szülőket támogatni, egy 24 férőhelyes bölcsőde biztosításával. Településünkön az óvoda és bölcsőde közös igazgatás alatt áll, így igyekszünk programjainkkal és nevelési-gondozási feladatainkkal elősegíteni az óvodai életbe való átmenetet. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek egészséges fejlődésmentére, illetve a családok támogatására.

b. A bölcsőde működését szabályozó törvények, jogszabályok, rendeletek

Törvények:

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló egyezmény kihirdetéséről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.

- 1993. évi XCII. törvény a Munkavédelmről.
- 1995. évi XXVIII. törvény a Nemzeti szabványosításról.
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról.
- 2011. évi CXII. törvény az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről.
- 2017. évi C törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről

Kormányrendeletek:

- 235/1997 (XII 17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről.
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 46/2018. (III. 19.) Korm. rendelet a bölcsődei kiegészítő támogatásról.

Miniszteri rendeletek:

- 5/1993. (XII.26) MÜM rendelet a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról. (2. számú melléklet az 5/1993 (XII.26.) MÜM rendelethez)

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.
- 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 54/2014. (XII.5) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről.
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről.
- Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

Miniszteri utasítás:

- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről

Pedagógus munkakör esetén:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30) Korm. Rendelet
- Kjt.vhr. 9/A-9/H. § és a Pútv.vhr.

2024. január 1-től

- 29. § - csökkentett munkaidő
- 30. § - munkaidő kedvezmény
- 36. § - alkotói szabadság
- V. Fejezet - előmeneteli rendszer (életpálya) és besorolás részletszabályai
- Gyvt. 15. § (10b) és (10c) bekezdése alapján alkalmazni kell a Púétv.

2024. január 1-től

- 96. § (1) bekezdés; 97. § (1)-(2) és (4)-(8) bekezdés - az előmeneteli rendszer besorolás
- 98. § (1)-(2), (6) és (8) bekezdés - az illetmény megállapítása
- 104. § (3) és (4) bekezdés - a célfeladat
- 159. §; 160. § (2) és (6) bekezdés - átmeneti rendelkezések a besoroláshoz, az illetmény megállapításhoz, valamint a továbbképzés és a minősítés vonatkozásában
- 45. § (7) és (8) bekezdés - a munkaidő kedvezmény
- 94. § (8) és (9) bekezdés - az alkotói szabadság

Intézményünk működésével kapcsolatos dokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program
- Működési engedély
- Házi rend
- Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetes kortól-3 éves korú- gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) 42.§(1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem

érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

(A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél 9. oldal)

Bölcsődében elsődlegesen azon gyermekek napközbeni ellátását kell megszervezni, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb okok miatt a gyermekek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Emellett a felvételnél figyelembe kell venni, és lehetőség szerint előnyben kell részesíteni azon kisgyermekek felvételét:

- akiknek testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel
- akivel együtt a családban három, vagy több gyermeket nevelnek
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni
- továbbá azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban áll.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- területi védőnő
- házi gyermekorvos, vagy a háziorvos
- szociális illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

(részlet: Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat)

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását a gyermek 6 éves koráig.

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásának részletes szabályait a 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet (Továbbiakban: NM-rendelet) 35.§ (1)-(6) bekezdése, a 46. § (1/b) és (3) bekezdése tartalmazza.

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban kerüljenek a napközbeni ellátásba, jelen esetben bölcsődébe, függetlenül attól, hogy, a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják számukra, avagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos

nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, minden gyermek számára biztosítani az esélyegyenlőség lehetőségét.

(A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél 29. oldal)

A bölcsőde iránti igény településünkön egyre nagyobb szükségletet mutat. Az elmúlt nevelési-gondozási évben megrendezett nyílt napon szép számmal érkeztek intézményünkbe érdeklődő szülők gyermekeikkel, akik szerettek volna információt kapni a bölcsődei életéről.

A 2023/2024-es nevelési-gondozási évünkben, 2 csoportban összesen, 18 kisgyermek számára tudunk bölcsődei ellátást biztosítani, vegyes életkor szerinti elosztásban. A gyermekek között 5 fő korai fejlesztésben vett részt. A korai fejlesztésben részt vevő gyermek 2 egészséges gyermek gondozásával egyenértékű, így a bölcsődei férőhelyek száma szinte teljes kihasználtsággal működött. Ebből a létszámból 9 gyermek a helyi óvodába nyert felvételt, 2 kisgyermek lakóhelyváltozás miatt másik településen kezdte az óvodát.

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évünkben 13 gyermek nyert bölcsődei felvételt, ebből 2 gyermek jogviszonya még az adaptáció megkezdése előtt megszűnt, mivel a szülők nem tartották igényt a bölcsődei ellátásra, így 11 gyermeknek tudunk férőhelyet biztosítani az adott nevelési-gondozási évben. A két csoportban a gyermekek elhelyezésénél figyelembe vettük az életkor szerinti elosztást.

A bölcsődei csoportok kialakítása a bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltétele. Fontos figyelembe venni bizonyos kritériumokat, hogy a csoportok működése zavartalan legyen. Ennek alapján bölcsődénk két csoportjában igyekeztünk most is, mint eddig minden évben, lehetőségeinkhez mérten figyelembe venni a csoportok kialakításánál a gyermekek életkorát, nemét. Jelen esetben az előző évhez hasonlóan most is sikerült az életkor szerinti elosztás alapján 1 homogén és egy vegyes csoportot kialakítani hozzávetőlegesen.

Bölcsődénk Alapító Okirata és a Szervezeti Működési Szabályzat is tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezését intézményünkben. Előző nevelési-gondozási évünkben az év folyamán 2 gyermek kapott SNI státuszt, ellátásukat továbbra is a Cica csoportban teljes integráció formájában tudjuk biztosítani, melynek alapján egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el. Ezen felül 1 gyermek a Cica csoportban továbbra is korai fejlesztésben vesz részt.

Előző nevelési-gondozási évről 7 gyermek maradt a bölcsődében, ezt figyelembe véve a csoportok összetétele a következőképpen alakul:

Cica csoport: 9 fő, ebből 3 gyermek korai fejlesztésben vesz részt, így a csoport létszáma 12 fő. Korcsoporti elosztás: 20 hónapos kortól, 51 hónapos korig (vegyes csoport)

Kisvakond csoport: 9 fő, ebből 1 gyermek korai fejlesztésben vesz részt, így a csoport létszáma 10 fő. Korcsoporti elosztás: 17 hónapos kortól, 29 hónapos korig (homogén korcsoport).

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember hónaptól folyamatosan érkeznek, az adaptáció időszaka 2 hetes időszakokra bontva történik. A teljes feltöltöttség a következő év elejére várható. A jogszabályi előírások szerint a felvételnél elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei. A családok személyesen, valamint telefonon is érdeklődhetnek a férőhelyek és a felvétel lehetőségei iránt.

c.) A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Bejárat, gyermeköltöző:

A gondozási egység bejáratát képezi egy félig üvegezett műanyag bejáratú ajtó, amelyen belépve mindkét csoport közös öltözőjébe léphetünk. Két oldalt helyezkednek el a csoportok öltözőszekrényei a gyermekek saját jeleivel ellátva, illetve a szülők számára egy pelenkázó, ahol szükség esetén tisztába tehetik gyermekeiket a csoportba lépés előtt. A pelenkázó mellett szeméttároló az elhasznált pelenkáknak, fertőtlenítő a higiénés szabályok betartásához. Az öltöző ablakain gyermekmintás fényáteresztő függönyök találhatók, a falakon hirdető táblák, itt helyezzük el a szülők számára fontos információkat. A gyermeköltözőt igyekszünk évszakoknak és ünnepeknek megfelelően dekorálni, ezzel is felkeltve a gyermekek figyelmét, érdeklődését. Mindkét csoport számára lehetőséget biztosítunk a gyermekek évközből készült alkotásainak megtekintésére az öltözőben kihelyezett parafatáblák segítségével.

A közös gyermeköltözőből nyílik jobbra a Kisvakond csoport, a bejáratú ajtóval szemben a csoportok közös mosdója, majd baloldalon kis folyosót követve a Cica csoport található. Szintén ebben az irányban került kialakításra az iroda, konyhai átadó, felnőtt mosdó, felnőtt étkező és még egy bejáratú ajtó. Ezek a helyiségek mind világos színű, csúszásgátló járólappal, illetve laminált padlóval burkoltak.

Gyerme mosdó:

A bejáraton belépve szemben félig üvegezett ajtón át léphetünk a csoportok közös mosdójába, ahol a két csoport számára kialakított pelenkázó helyiség, mosdó kagylók, WC-k, illetve egy gyermekfürdő kád került elhelyezésre. A gyermekmosdó további felszerelési tárgyai a

gyerekek testképét elősegítő megfelelő magasságban elhelyezett tükör, a gyerekek saját jeleivel ellátott törölköző tartó, fogmosó pohártartó, felnőtt kézmosó, bili mosó. A pelenkázók mellett szemetes badellák az elhasznált pelenkáknak, fertőtlenítők a pelenkázók tisztántartására, kézfertőtlenítésre. A gyermekek fürdőszobai gondozásának elősegítésére a pelenkázó mellett egy fából készült, összecukható fellépő található, amely nagymértékben hozzájárul kisgyermeknevelőink izomzatának védelméhez. A csoportok közös mosdójából nyíló ajtók keretein gyermekrácsok találhatók, amelyek megkönnyítik a gyermekek felügyeletét. A padló szintén csúszásmentes felülettel van burkolva. A mosdóból mindkét csoportszoba megközelíthető.

Gyermekcsoportok:

A csoportszobák berendezését a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségét, eltérő igényeit követve igyekszünk folyamatosan alakítani, változtatni.

Kisvakond csoport:

A Kisvakond csoportba belépve egy tágas, a gyermekek létszámának megfelelő nagyságú csoportszobát találunk, amely laminált padlóval borított, rajtuk színes szőnyegek találhatók. Az ablakokon gyermekmintás fényáteresztő függönyök láthatók, az árnyékolás biztosítására elektromos redőnyök szolgálnak, kellemesen halvány árnyalatú falszínnel, a csoport hangulatát tükröző fali dekorációval. A csoportnak van egy félig üvegezett műanyag erkély ajtója, melyen át az udvarra tudunk kijutni. A csoportszoba hátsó részén található egy raktár helység, ahol mindkét csoport fektetői vannak elhelyezve, illetve egy szekrény az elkészült évszaknak megfelelő dekorációk és dekorációs anyagok tárolására. Ebben a helységben tároljuk még az adott nevelési-gondozási évben nem használt kiságyakat is. A csoportszoba bútorzata világos, ahol különböző funkciószarkok kerültek kialakításra, melyekben a gyermekjátékok sokszínűségét találhatjuk; a gyermekek napközbeni pihenésére szolgáló puhasarok, konyhai sarok, építő és alkotó sarok. A játékpalcok nyitottak, amelyeken a különböző korosztályok játécai láthatók, törekedvén a gyermekek létszámához igazodva: gyakorló-, konstrukciós-, manipulációs játékok.

Cica csoport:

A csoportszobába belépve szintén tágas, világos, a gyermekek létszámát figyelembe vett, laminált padlóval és színes szőnyeggel fedett csoportszobát találunk. A falak itt is világosak, a fényáteresztő függönyök gyermekmintások és itt is elektromos redőnyök találhatók az

ablakokon. A csoportszoba bútorzata világos, nyitott polcokkal ellátva, amelyeken megtalálhatóak a manipulációs játékok eszközei, építő játékok alkotó játékok, vödrökben, kosarakban, műanyag tároló dobozokban. Kialakításra kerültek továbbá különböző funkciósarkok, konyhai sarok, pihenő sarok, autós-, építő sarkok. A csoportszoba egy másik kijáratot is kapott, amelyen keresztül egy kisebb folyosón át megközelíthető az iroda, felnőtt mosdó, személyzeti WC, felnőtt étkező.

Az alapjátékok mindkét csoportban megtalálhatók, figyelembe véve egészségügyi, pedagógiai szempontokat egyaránt.

A csoportok bútorzatához tartozik továbbá 4 db fa kisasztal, 16 db fa székkal.

Terasz

Bölcsődénknak egy félig fedett terasza került kialakításra, amely lehetőséget biztosít a gyermekek szabad levegőn való esztétikus játékfeltételcinek megteremtésére. A terasz a Kisvakond csoportból is megközelíthető egy félig üvegezett műanyag ajtón át. Burkolata tisztítható, fertőtleníthető, csúszásmentes és fagyálló. Bízunk abban, hogy ebben a nevelési-gondozási évben megvalósulhat számunkra a terasz meghosszabbított árnyékolásának kialakítása, mely elősegítené a szabad levegőn töltött minőségi időt esős idő esetén is.

Játszókert

A játszókert funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása.

Különös gonddal igyekszünk kialakítani és elkülöníteni az udvari játszóhelyeket, ezzel lehetőséget biztosítva a szabad levegőn történő változatos játéktevékenységekhez. A játszókert megfelelő füvesítése továbbra is kitűzött cél számunkra, mert az eltelt évek alatt sem valósult meg az udvar földdel való feltöltése, mely balesetveszély forrása leginkább az 1-2 éves gyermekek számára, mivel mozgásuk még koordinálatlan és az egyenetlen föld felület nem biztosítja számukra a biztonságos felületet a járáshoz.

Játszókertünkben helyet kapott 2 db homokozó, amelynek árnyékolása és biztonságos fedettsége az előző nevelési-gondozási évben megvalósult. A játszóudvaron többféle mobil játéklehetőséget (csúszda, kis házikó, kis motorok, játék fűnyírók, labdák, stb.) tudunk felkínálni a gyermekeknek a beépített kültéri játszórészsel együtt. A mobil játékokból igyekszünk a megfelelő darabszámot biztosítani a zavartalan játék feltételeihez.

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évünkben szeretnénk mind a kültéri, mind a beltéri mozgásfejlesztő eszközeinket bővíteni, hogy változatosabbá tehesük a gyermekek napközbeni játéktevékenységeit.

Játszóudvarunkon továbbra is párapu elhelyezésére lenne szükség a meleg nyári napok enyhítésére, amely a gyermekek felfrissülését szolgálja. Bízunk abban, hogy ebben az évben ez is megvalósulhat.

Terveink között szerepel továbbá az udvaron található kerítés lécek újrafestése, hogy megóvjuk környezetünk elemeit a természet káros hatásaitól. Ehhez az önkormányzat segítségét szeretnénk igénybe venni.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

- Vezetői iroda

- Felnőtt étkező

Ezekben a helyiségekben a tevékenységekhez szükséges szekrények, asztalok, informatikai eszközök biztosítottak számunkra.

- Mosdó, WC

- Mosókonyha

- Konyha

- Zuhanyzó

- Játéktárolók

d) Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A bölcsőde személyi feltételei a szakmai protokollnak megfelelnek. Jelenleg 1 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka kollégánknak gyermekvállalás miatt tartósan távol van, a kisgyermeknevelő és a dajka helyettesítését határozott idejű munkaszerződéssel felvett dolgozók látják el.

Munkakör	Létszám (fő)	Név
Intézményvezető	1 fő	Domján Attiláné
Szakmai egységvezető	1 fő	Széplaki Istvánné

Kisgyermeknevelő	4 fő	Hegy-Kerek Veronika Feketéné Tóth Mónika Klajmanné Kisbenedek Ágnes Széplaki Istvánné
Dajka	1 fő	Szecskóné Abóczki Szilvia
Technikai személyzet	1 fő	Izsóf Mihályné

Bölcsődei csoport	Kisgyermeknevelők	Szerződés jellege
Cica csoport	Klajmanné Kisbenedek Ágnes	határozott idejű
	Széplaki Istvánné	határozatlan idejű
Kisvakond csoport	Hegy- Kerek Veronika	határozatlan idejű
	Feketéné Tóth Mónika	határozatlan idejű

Munkarend, munkaszervezés

„A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 55§. szerint munka jellegétől függően végrehajtási rendelet meghatározhatja a teljes munkaidőből kötelezően a munkahelyen töltendő idő tartalmát, továbbá az ezen időtartam alatti munkavégzés egyes sajátos szabályait. Erre tekintettel a Kjt. a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők hét óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni.”

(részlet: A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 27. oldal)

Célszerűen a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a közalkalmazott munkaköri leírásában meghatározásra került, hogy a kisgyermeknevelők a Kormányrendeletben előírt hét óra időtartamban, illetve a fennmaradó egy órában hol köteles a munkáltató részére munkavégzés céljából rendelkezésére állni. Ennek tekintetében a kisgyermeknevelők a fennmaradó 1 órát vagy csoporton belül, vagy adminisztrációval, értekezleten való

részvétellel, dekoráció készítésével, illetve családlátogatással töltik. Heti váltásban, „csúsztatott” műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel.

Jelen nevelési-gondozási évben is fontos az előre megtervezett helyettesítések megszervezése, mivel egy kolleganő továbbra is egyetemi hallgató. Konzultációk, illetve vizsga napokon is fontos a pontos, tervszerű munkamegosztás, hogy az ő tervezett távolléti napjain is zavartalanul működhessen a csoportok napirendje. Igyekszünk a kisgyermeknevelők szabadsága idején is jól megszervezni a helyettesítések rendjét, hogy a gyermekcsoportokban a személyi-, és helyi állandóság a lehetőségeinkhez képest megmaradjon, ezzel biztosítva a gyermekek számára a biztonságérzetet.

Megrendezésre kerülő programjaink alkalmával minden rendezvényünknek egy felelős kisgyermeknevelőt választunk, aki a rendezvény előkészületeit, a programok tartalmát szervezi.

Szakmai továbbképzések

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15. § (3) rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló rendelet alapján bölcsődénk szakmai vezetője továbbképzési tervet készít, melynek célja, hogy bölcsődénk kisgyermeknevelői tudásukat, képességeiket, készségeiket fejlesszék, alakítsák, továbbá erősödjön az elkötelezettségük a hivatás iránt, segítse a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást. A Bölcsőde továbbképzési tervezetében fontos figyelembe venni a továbbképzésen résztvevő, dolgozók létszámát a zavartalan ellátás biztosítása érdekében.

Meghatározó a kisgyermeknevelő személyisége, szerepe, fontos a tudatosan felkészült, a társadalmi–gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociálisan érintett családok támogatásában segítő bölcsődei szakember. Ennek megfelelően igyekszünk a bölcsődénkre leginkább jellemző, szükségszerű továbbképzéseket felajánlani kisgyermeknevelőinknek, amelyek a lehetőségekhez képest szakmailag magas színvonalú tudást biztosítanak.

Törekszünk arra, hogy a szakmai továbbképzéseken túl lehetőségeinkhez képest konferenciákon, előadásokon vegyünk részt, rendszeresen képezzük magunkat.

Adott nevelési-gondozási évünkben a hiányzó kreditekhez tartozó továbbképzések forrása, felosztása részben ismert, ahogyan a továbbképzés várható távolléti ideje is, részben még ismeretlen.

Ebben a nevelési-gondozási évben jelenleg ismert és tervezett továbbképzés résztvevője:

Résztvevő: Széplaki Istvánné

Tervezett továbbképzés címe: Az aktivitás- és a figyelem zavarai, magatartászavarok, hiperaktív figyelemzavar (ADHD)

Továbbképzés típusa, óraszám: Munkakörhöz kötött szakmai blended-learning, összes óra: 34, online: 4, kontakt: 30

Kisgyermeknevelőink jól képzett szakemberek.

- 2 fő az egri Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán végzett,

- *Hegyi Kerek Veronika*
- *Feketéné Tóth Mónika*

- 1 fő az ELTE Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon végzett

- *Klajmanné Kisbenedek Ágnes*

- 1 fő E kategóriás kisgyermeknevelő, aki az egri Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán másodéves hallgató

- *Széplaki Istvánné*

II. Nevelési-gondozási év tervezett feladatai

a. Szakmai program szerint meghatározott feladatok

Intézményünk kisgyermeknevelői a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei nevelés alapelveit figyelembe véve tervezik és szervezik a csoportok tevékenységtervezeteit, azon belül minden évben kiemelve egy-egy területet.

„A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.”

A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan

viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kisgyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

(részlet: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja)

Ennek tekintetében továbbra is fontosnak tartjuk, hogy kiemelt segítséget és támogatást biztosítsunk nem csak az egészségesen fejlődő gyermekek családjainak, hanem az eltérő fejlődésmentű gyermekek nevelő családok számára is. Az elmúlt évek azt bizonyították számunkra, hogy növekszik azon gyermekek száma, akik valamilyen fejlődési rendellenességgel, eltéréssel kerülnek bölcsődénkbe, így ebben az adott nevelési-gondozási évünkben nagyobb figyelmet szeretnénk fordítani ennek a területnek a támogatására. A rendelkezésünkre álló képzésekből igyekszünk elsődlegesen olyan előadásokat előtérbe helyezni, amelyek segítenek a gyermekek problémáinak korai felismerésben, kezelésében. Tevékenységtervezeteinket a csoportok összetételéhez, életkorához igazodva igyekszünk olyan lehetőségeket biztosítani a mozgásfejlesztésben, ének-zenei nevelésben, környezeti nevelésben, anyanyelvi nevelésben és alkotótevékenységekben, hogy a gyermekek a tevékenységekbe ágyazva kaphassák meg életkoruknak és fejlettségüknek a megfelelő segítséget.

„ A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások felismerése és jelzése.”

(részlet: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja: A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása)

b.) Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évünk kiemelt területei az anyanyelvi nevelés és mozgásfejlesztés, melyek lehetőséget biztosítanak mind az egészségesen fejlődő gyermekek számára, mind az eltérő fejlődésmenetű gyermekek számára is.

Anyanyelvi nevelés keretein belül szeretnénk a gyermekeket megismertetni új lehetőségekkel, természeti és társadalmi környezetükre vonatkozó tudásukat szemléltető eszközök bemutatásával bővíteni. Ehhez mérten megismertetnénk a gyermekeket a papírszínházzal, mesepárnákkal, újabb bábokkal, melyek jelentős módon fejlesztik a gyermekek kommunikációs képességeit, beszédfejlődésüket, újabb diafilmek beszerzésével pedig az élő meséket képi formában, is megjeleníteni. Az elmúlt nevelési-gondozási évben a diafilmek vetítése alkalmával a gyermekek anyanyelvi nevelésén túl a környezeti nevelést, a figyelmet és az együttműködési szokásaikat is fejleszteni tudtuk

„A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.”

(részlet: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja)

Mozgásfejlesztés tekintetében szeretnénk új eszközök beszerzésének lehetőségét igényelni az önkormányzat segítségével. Az általunk beszerezni kívánt mobil mozgásfejlesztő eszközök a gyerekek mozgáskoordinációját kívánják javítani, fejleszteni, melyek szoros összeköttetést alkotnak a beszédfejlődéssel. Ezek a játékok szerves részeit képezik a bölcsődéknek, melyek jelentős segítséget nyújtanak az eltérő fejlődésmenetű gyermekek számára és növelik az egészségesen fejlődő gyermekek már meglévő képességeit.

„ A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és veszélyforrások kiküszöbölését.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.”

(részlet: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja)

c.) Bölcsőde szakmai vezetői feladatok a 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben

Személyes hatáskörében szervezi és irányítja a bölcsőde szakmai munkáját. Megbízását az intézmény vezetőjétől kapja. Anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg felelős a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért, valamint szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, így különösen:

- A beosztott kisgyermeknevelők munkáját rendszeresen ellenőrzi
- Vezeti az előírt dokumentációkat és elkészíti a bölcsőde működésével kapcsolatos jelentéseket, ellenőrzi a kisgyermeknevelői adminisztrációk határidejének betartását
- Felügyel a higiénés követelmények betartására
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének előkészítéséről, végrehajtásáról
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét
- Vezeti, az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket

d.) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezleteket adott nevelési évben 3-4 alkalommal tartunk. Legfontosabbak a nevelési-gondozási évnyitó, illetve évváró értekezlet.

Házi továbbképzéseket tervezünk továbbá a kisgyermeknevelők elvégzett képzéseit követően, hogy szakmai tapasztalataikat megosztva kisgyermeknevelő társaikat segítsék. Előző

nevelési-gondozási évünkben a továbbképzések lehetősége és száma csekély mértékben valósult meg az év közben történt személyi változások miatt. Ebben az adott nevelési-gondozási évben bízunk abban, hogy több lehetőség adódik kisgyermeknevelőink számára a továbbképzések tekintetében.

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évünkben is fontosnak tartjuk, hogy minden hónapban, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkatársi értekezleten vegyen részt, amelyeknek a témája az aktuális feladatok ismertetése, nevelési-gondozási feladatokban felmerülő problémák együttes megbeszélése, szakmai tapasztalatcsere, szakmai dokumentációkkal kapcsolatos észrevételek megemlítése.

Ennek fontossága a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka közötti kommunikáció és információ csere elősegítése, az összehangolt csapatmunka alapja.

c.) Nevelési-gondozási feladatok

Bölcsődénkben fontosnak tartjuk, hogy évszaknak megfelelő, a gyermekek életkorát figyelembe véve folyamatos napirendet alakítsunk ki, amelyhez igazodva törekszünk a gyermekek biztonságérzetét megadni. Fontos, hogy a kialakított napirend igazodjon a dolgozók munkabeosztásához, ezáltal a napirenden belül olyan munkarendet tudunk kialakítani, ahol megjelenítésre kerül a dolgozók napirendje is.

A napirendet minden alkalommal a kisgyermeknevelők együtt, közösen alakítják ki a csoportok igényeinek megfelelően.

„Egyéb követelmények szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoportok napirendje tehát nem statikus, hanem a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha nem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés útján.”

(részlet: Bölcsődék Országos Módszertani Intézete: 3. számú Módszertani levél, Folyamatos napirend a bölcsődében)

Nevelési-gondozási feladataink közé tartoznak az adminisztrációs feladatok ütemezése, tervezése a szakmai szabályozóknak megfelelően. A kisgyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, amelyekről szakmai dokumentáció készül. Ennek értelmében az 1 évet betöltött gyermekekről 3 havonta fejlődési összefoglalót készítünk, amelyeknek határidőre való elkészítését és szakmai tartalmát a bölcsőde szakmai vezetője ellenőrzi.

A bölcsőde a gyermek nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

- csoportnapló vezetése;
- napirend évszakonkénti megtervezése;
- a gyermek fejlődési naplójának folyamatos vezetése;
- gyermek törzslapjának vezetése;
- a családlátogatás dokumentálása;
- a bölcsődei adaptáció leírása;
- a csoport tevékenységtervezetének elkészítése;
- az üzenő füzet vezetése

„A dokumentáció, adminisztráció tulajdonképpen a munkánk tukre, a személyiségünk védelme, annak a bizonyítéka, hogy feladatainkat az előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelően végeztük el... Igényünk az, hogy a társadalmi ranglétrán ismerjenek el bennünket, becsüljenek meg minket... (ezért) Legyünk hitelesek és céltudatos nevelők.”

(részlet: Balogh Lászlóné: Dokumentációs feladatokról általában KDR Hírlevél, 2012. II. szám)

„A dokumentáció vezetése nemcsak kötelező napi rutin, hanem a kisgyermeknevelők írásbeli kommunikációja az általuk nevelt és gondozott gyermekekről. A leírtak hivatalos dokumentumokban összefoglalt információk a gyermekek bölcsődei életéről.

A vezetett dokumentációk tükröt is mutatnak a készítőjükről, ezért a megfelelő tartalom és szakmai nyelvezet mellett az esztétikum hasonlóan fontos.”

(részlet: Farkas Tünde, Fantáné Nagy Zsuzsanna: A te-bölcsid szakmai útkeresés)

f.) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Az előző nevelési-gondozási évhez igazodva ebben az évben is igyekszünk színvonalas programokat, eseményeket, ünnepeket megszervezni, amelyekkel színesítjük a bölcsődei mindennapokat. Ezeket a programokat részben intézményi kereteken belül, részben szülők bevonásával tervezzük.

„... fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.”

(részlet: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja? A családi nevelés elsődleges tisztelete)

Program témája	Program időpontja	Programot vezeti/felelős	Program megvalósulási formája
„Tök jó nap”	október	Feketéné Tóth Mónika	családi
Állatok világnapja	október	Széplaki Istvánné	intézményen belüli
Mikulás	december	Hegyi-Kerek Veronika	intézményen belüli
Karácsonyi ünnepség	december	Klajmanné Kisbenedek Ágnes	intézményen belüli
Farsang	február	Feketéné Tóth Mónika	intézményen belüli
Víz napja	március	Klajmanné Kisbenedek Ágnes	intézményen belüli
Tavaszi nyitogató	április	Széplaki Istvánné	családi
Anyák napja	május	kisgyermeknevelők	intézményen belüli
Családi nap	június	Hegyi-Kerek Veronika	családi
Apák napja	június	kisgyermeknevelők	intézményen belüli

Tervezett programjaink közé tartoznak a szülőcsoportos megbeszélések, illetve szülői értekezletek, amelyek az év folyamán adott időpontban, meghatározott témában, illetve szükség szerint valósulnak meg.

Szülőcsoportos megbeszélések tervezett időpontjai, témái:

Időpont	Téma	Felelős
2024. november	A beszoktatás tapasztalatai	Kisgyermeknevelők
2025. március	Az eltelt fél év értékelése, programok megbeszélése	Kisgyermeknevelők
2025. május	Óvodai érettség kérdései	Kisgyermeknevelők

A szülőcsoportos megbeszéléseken túl, évente minimum 2 alkalommal szülői értekezletet tartunk, ahol az aktuális programokat, kérdéseket, felmerülő problémákat megbeszéljük.

g.) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Előző nevelési-gondozási évünkben az év elején egy csecsemőkorú gyermek étkezését kellett életkorának megfelelően biztosítani, az év közepétől pedig egy gyermek étel allergiájának megfelelő étkezést, ami csak részben valósult meg a főzőkonyha részéről.

Adott nevelési-gondozási évünkben ismét lesz egy gyermek, akinek ismert ételallergiája van, ehhez kérjük majd szintén a központi konyha segítségét.

Az elmúlt nevelési-gondozási évben teljesen rendeződtek az étkezésekhez igazodó szállítással kapcsolatos problémák. Ehhez nagy segítség számunkra, hogy az étel szállításáért egy személy a felelős, aki kéréseinket figyelembe véve igyekszik alkalmazkodni egyéb feladatain túl, hogy napirendünkben ne alakuljanak ki csúszások az ételek kései érkezése miatt.

III. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési feladatok elvégzése intézményünkben a szakmai vezető feladata, kötelessége, amely a következő módon valósul meg a nevelési-gondozási év folyamán:

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 2	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a fejlődési naplóba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

Bölcsődei dajka munkájának ellenőrzése

- az intézmény tisztaságának ellenőrzése
- HACCP előírások betartása
- Gyermekfelügyelet alkalmával a gyermek felé irányuló kapcsolata
- A szülők felé való viszonyulása
- Napirend betartása
- Kommunikáció a kisgyermeknevelő, illetve a gyermek irányába

A megfigyeléseket követően minden alkalommal jegyzőkönyv készül.

Az előző nevelési-gondozási évben megfogalmazásra került egy *Szülői elégedettségi kérdőív*, mely nagy segítséget nyújtott számunkra, hogy a szülőktől kapott visszajelzések alapján mely területekre kell jobban odafigyelni, változtatni, fejleszteni.

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évünkben szintén szeretnénk a szülők irányába a felmérést elkészíteni, illetve kibővítve *A dolgozói elégedettségvizsgálat kérdései*-vel bővítve, amely nagy segítség lehet az intézmény igazgatójának és fenntartójának irányában is.

IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

1. Óvodával (Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde)

Közös igazgatású intézményként működünk a helyi óvodákkal, így számunkra nagyon fontos az intézményvezetővel, illetve az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás. Előző nevelési-gondozási évben lehetősége nyílt néhány óvodapedagógusnak, hogy hospitálás keretein belül betekintést kaphassanak a bölcsődében folyó szakmai munka megismerésére. Mivel minden kollégának nem sikerült ezzel a lehetőséggel élni, bízunk benne, hogy ebben az évben ez megvalósulhat, majd egy közös megbeszélés formájában az intézményvezetővel és óvodapedagógusokkal az észrevételeiket, kérdéseiket még átbeszélhetjük. Mindezt fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődéből óvodába való átmenetet megkönnyítsük a gyermekek és szülők számára, és, hogy egymás munkáját elősegíthessük, pozitív kapcsolatokat alakíthassunk ki egymással.

2. Fenntartóval (Mezőkeresztes Város Önkormányzata)

Igyekszünk az év folyamán több alkalommal is meghívni a Fenntartót intézményünkbe, amelyekre eddig szinte minden alkalommal megtisztelték minket jelenlétükkel, hogy betekinthesse a bölcsődében folyó szakmai munkába, lehetőségük nyíljon látni a gyermekeket egy-egy rendezvény alkalmával.

Fontos számunkra a Fenntartóval való kapcsolat, mert szakmai munkánk elősegítéséhez kapcsolódó tárgyi feltételek biztosítása az ő hatáskörükbe tartozik, de ahhoz, hogy mindezt szemléltetni tudjuk, fontos a folyamatos kapcsolat egymással.

Egy-egy értekezlet alkalmával igyekszünk felvilágosítást adni számukra a bölcsődével kapcsolatos kérdésekben, és szakmai folyamatokról.

3. Család- és Gyermekjóléti Központ

Igyekszünk az előző évekhez hasonlóan továbbra is jó kapcsolatban lenni a Család- és Gyermekjóléti Központtal, hogy az adott nevelési-gondozási évünkben megfogalmazott szülők támogatására épülő terveinket szükségszerűen velük együtt megoldhassuk. Bízunk abban, hogy jelzőrendszeri kapcsolatként segítségünkre lesznek továbbra is.

4. Bölcsőde gyermekorvosa

Ebben a nevelési-gondozási évünkben is bízunk abban, hogy látogatásai gyarapodnak, mert a csoportokban jelen lévő sajátos nevelési igényű gyermekek és korai fejlesztésben részt vevő gyermekekhez kötődően az észrevételeink vele való megosztása fontos, hogy a gyermekeknek és családjaiknak minél szakszerűbb segítséget tudjunk nyújtani. Fontosnak tartjuk továbbá az egészséges fejlődésű gyermekek nyomon követésének tájékoztatását is a bölcsőde gyermekorvosának irányába.

5. Védőnői Szolgálat

Ebben az adott évben is el tudjuk mondani, hogy fontosak lennének számunkra a gyakoribb látogatások, mert így észrevételeinket meg tudnánk a Védőnői Szolgálattal is osztani és fontosabb kérdésekben az ő véleményüket is kikérni.

Azt gondoljuk, hogy a hozzánk kerülő gyermekek családait ők jobban ismerik, így egy-egy nevelésből adódó problémának a feltárásában nagy segítségünkre lennének számunkra, hogy közös erővel segíthessük a családokat.

V. Összegzés

Ebben az adott nevelési-gondozási évünkben is törekedtünk olyan célokat, feladatokat kitűzni magunk elé, amellyel nem csak a jogszabályi előírásoknak igyekszünk megfelelni, hanem ténylegesen több figyelmet fordítani a gyermekek és gyermekeket nevelő családok irányába is. Kiemelt nevelési-gondozási feladatainkkal a ránk bízott gyermekeket kívánjuk minél inkább segíteni, hogy koruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelően kaphassanak tevékenységekbe ágyazott fejlesztéseket. A bölcsődében folyó szakmai munka ellenőrzésével a kisgyermeknevelők kompetenciáit kívánjuk növelni, szakmai tudásukat ismertté tenni.

Ahhoz, hogy mindez megvalósuljon, fontos az egymás iránti tisztelet, megbecsülés és kölcsönös bizalom, hogy az új személyekkel kiegészült személyi feltételrendszer igazi csapatmunkát alkothasson.

Mezőkeresztes, 2024. 09. 09



Széplaki Istvánné

Széplaki Istvánné
Szakmai vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024.(XI.27.) határozata
a Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évi
Munkatervéről**

Tárgy: A Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évi Munkaterve

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évi Munkatervéről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évi Munkatervét.

Felelős: Majoros János polgármester
Domján Attiláné főigazgató

Határidő: azonnal és folyamatos