

MEZŐKERESZTESI HARMATCSEPP

ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

HÁZIREND



2024.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető rész.....	2
I. A Házirend célja, feladata és tartalma.....	3
II. Általános információk	3
III. Gyermek az óvodában	
a. A gyermek jogai és egyéb szabályozások.....	5
b. A gyermek távollétének, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások,	6
c. A gyermek jutalmazásának elvei, formái	6
d. A gyermek fegyelmezésének elvei, formái.....	6
e. A gyermek értékelésének rendje.....	6
f. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	7
g. A gyermek étkeztetése az óvodában.....	7
h. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	8
IV. Egyéb szabályozások	
a. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	8
b. A gyermek nagyobb csoportjának meghatározása.....	9
V. Szülők az óvodában	
a. A szülők jogai	9
b. A szülők kötelességei	10
c. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	11
VI. Egyéb – az intézmény biztonságát garantáló – szabályok.....	12
VII. A Házirend nyilvánossága, megismerése	12
VIII. Záró rendelkezések.....	12

Bevezető rész:

A házirendünk segítséget nyújt az óvoda használatával kapcsolatos legfontosabb információk megszerzésében, a tájékozódásban, helyi szokásrend megértésében.

A színvonalas óvodai működésnek és nevelési céljaink elérésének alapvető feltétele, hogy a családi és óvodai nevelés összhangban legyen, hogy képesek legyünk együttműködésre az óvodás gyermekek érdekében.

Fontos, hogy az óvodai nevelés érintettjei, a szülők és az óvoda dolgozói ismerjék jogait és kötelességeiket és megfeleljenek ezen elvárásoknak, **a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében.**

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirendet minden szülőnek és dolgozónak kötelessége betartani és betartatni!

A házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A házirend személyi hatálya kiterjed:

A Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsődével jogviszonyban álló minden alkalmazottra,

- az óvodába és járó gyerekekre,
- a gyerekek szüleire,
- valamint az intézményt látogató hozzátartozókra, külső személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- A József Attila úti székhely óvodára
- a Szentistváni úti telephely óvodára
- az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó– óvodán kívüli programokra

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- A házirend megtekinthető a vezetői irodában.
- Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk.
- A Házirend érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatjuk.
- A nevelési év első szülői értekezletén a házirendről tájékoztatót tartunk.

I. A Házirend célja, feladata és tartalma

A Házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a nevelés-oktatás megvalósítását, a gyermekek közösségi életének megszervezését. A Házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, a szülőkre, az intézmény dolgozóira, és az intézményt látogató külső személyekre.

II. Általános információk

Az intézmény neve: Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde

OM azonosítója: 028707

Székhely intézmény: Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde

3441 Mezőkeresztes, József Attila út 3.

telefon: 06/49-331-282, mobil szám: 06-30/523-73-47

e-mail: harmatcseppovi@mezokeresztes.hu

honlap: harmatcseppovi-mezokeresztes.hu

Főigazgató: Domján Attiláné

Fogadó órája: Előre egyeztetett időpontban. Időpontot telefonon vagy az intézmény email címén lehet kérni.

Főigazgató-helyettes: Tóthné Simó Irma

Telephely intézmény: Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde

3441 Mezőkeresztes, Szentistváni út 74.

telefon: 06/49-331-577, mobil szám: 06-30/523-73-31

Kapcsolattartással megbízott óvodapedagógus: Vadásziné Boros Katalin

Az intézmény nyitva tartása:

- A nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- **Napi nyitva tartás:**
 - Egész éven át hétfőtől péntekig: 7 – 17⁰⁰ óráig
- **A nyári zárva tartás időpontjai:**
 - Az adott év június végétől augusztus végéig terjedő időszakban, a fenntartó által meghatározott időpontban 4 hét (a két óvoda felváltva tart zárva). A konkrét időpontról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- **A téli zárva tartás időpontja:**
 - Karácsony és Szilveszter közötti időszak.
- **A nevelés nélküli munkanapok száma:**
 - Évente maximum 5 nap, a törvényi előírásoknak megfelelően. A felhasználás konkrét időpontjáról a szülők 7 nappal előbb hirdetmény formájában (faliújság, szülői facebook csoport, intézmény honlapja) értesítést kapnak.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje 10 óra.

Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület csengővel ellátott bejárati ajtaját az alábbi időpontokban zárva tartjuk: 8³⁰ – 15³⁰ óráig (kivéve 13-13.30 óra közötti időszak).

Az óvodai jogviszony létesítésének szabályai:

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában

tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még az intézmény rendelkezik szabad óvodai férőhellyel,

- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja, amennyiben az óvoda, Alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható.

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. Ennek megfelelően, az óvoda főigazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról.

Az óvodai beiratkozásról a helyi önkormányzat jegyzője tájékoztatja a lakosságot, és a székhely intézményben történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A gyermekek óvodai, felvételőre, átvételőre év közben is van lehetőség, ha a férőhely ezt lehetővé teszi.

A beiratkozás időpontja előtt, szervezett nyílt nap - „Óvodába hívogató” - keretén belül, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

A gyermek az óvodai nevelést a következő nevelési év kezdő napjától (szept.1.) veheti igénybe, nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve.

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- a szülő és gyermek lakcímet és személyazonosságot igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- amennyiben van, kedvezményre jogosító határozat (pl. gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről),
- nem magyar állampolgárság esetén tartózkodási engedély

Az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolása

A gyermeket elsősorban abban az épületben helyezzük el, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik. A csoportok egyenletes létszám elosztása érdekében azonban előfordulhat, hogy még is másik épületbe kell járnia.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn, a gyermekcsoportok érdekében év közben is, és a nevelési év kezdetekor is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

III. Gyermekek az óvodában

a. A gyermekek jogai és egyéb szabályozások

A gyermeknek joga, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodás gyermek nem részesülhet testi- és lelki fenyegetésben, embertelen, megalázó büntetésben vagy bánásmódban.
- az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Életrendjét szabadidő, testmozgás, pihenőidő beépítésével, sportolási-, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon, kivéve 326/2013.Korm.rend. 33/B.§ (5), ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a

- délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön, tehetségének és lemaradásának felismerése és fejlesztése érdekében.
 - részére a nevelés-oktatás során az ismeretek közlése játékosan és többoldalú módon történjen.
 - egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
 - személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, ugyanakkor nem veszélyeztetheti saját- és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
 - a sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdve, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
 - 1-es típusú diabétesszel élő gyermek a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint ellátásban részesüljön.
 - fokozott kockázatú ételallergiás és allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon, az előzetesen bemutatott orvosi szakvélemények alapján.
 - az óvodában és az óvoda által szervezett programokon készült fénykép és videó felvételek a szülő által kitöltött adatkezelési nyilatkozatnak megfelelően történjen.

A gyerekeknek kötelessége, hogy:

- az intézményes óvodai nevelésben részt vegyen.
- a véleménynyilvánításai során és mindennemű cselekedetével tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát.
- óvja saját és társai testi épségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen az egészségügyi szűrővizsgálaton.
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

A gondatlanságból, vagy szándékosan okozott kárt a gyermek szülője köteles megtéríteni.

b. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei:

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- „**öt nevelési napot mulaszt**, az 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15 § (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget, olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.”
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – „értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.”
- „**tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.”
- „**húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a **gyermekvédelmi szakszolgálatot**.”

- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás (családi pótlék) szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1.b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése (személyesen, vagy telefonon).

Óvodai nevelésből való távollét igazolása

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint, ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, azaz a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja az intézmény részére.
- **A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül az óvodapedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba.**
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A három napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon, a szülő előzetesen bejelentette a csoportvezető óvodapedagógusnak és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát, krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.
- A gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvoda főigazgatója engedélyezheti a szülő írásbeli kérelmére (*Távolmaradási kérelem c. nyomtatványon.*)
- Egy nevelési évben a szülő gyermekének 10 napot igazolhat (a szünetek alkalmával, az igényfelmérő lapon aláírt napokon túl)!

Az iskolai szünetekkel megegyező napok (ősz-, téli-, tavaszi- és nyári szünet) és a nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok:

Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára **nem kell a „Távolmaradási kérelmet” illetve az „Igazolások nyilvántartása” c. nyomtatványt benyújtani azoknak a szülőknek, akik az igényfelmérés alkalmával előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal igazolva.**

c. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességeihez mértén értékeljük. Nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy az önértékelésben senki ne sérüljön.

A jutalmazás formája: tekintetváltás, elismerő mosoly, dicséret, buzdítás, elismerés, bátorítás, pozitív viselkedés megerősítése.

A tárgyi jutalmazás alkalmazására ritkán kerül sor, ezek az alkalmak lehetnek sportrendezvény, rajzpályázat, szavalóverseny, (oklevél, könyvjutalom, ábrázolási eszközök, sporteszköz).

d. A gyermekek fegyelmezésének elvei, formái

Feladatunk a hibás, agresszív viselkedés megelőzése. Fontosnak tartjuk a gyermek sikerélményhez való juttatását.

A negatív tartalmú értékelés célja az elmarasztaláson és a visszatartáson túl, a **kíváncs magatartásra történő rámutatás**. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

A fegyelmezés eszközei formái: szóbeli figyelmeztetés, felszólítás a negatív tevékenység befejezésére, rosszalló tekintet, helytelen cselekedet közös megbeszélése, átterelő tevékenység.

Fontos, hogy a társakat segítő, érdekeket védő irányba fordítsuk a gyerekeket.

e. A gyermekek értékelésének rendje:

- A gyermekek fejlődését félévenként dokumentációban rögzítjük. Értékeljük a gyermek képességeit – testi képességek, egészséges életmód, szociális képességek, értelmi képességek -, meghatározzuk a fejlesztendő területeket.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt a vele foglalkozó pedagógus és a főigazgató adhat.

f. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházata kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő, tiszta, jellel ellátott legyen. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el!
- Óvodai ünnepek alkalmával kislányoknak sötét szoknya, fehér blúz, a kisfiúknak pedig sötét nadrág, fehér ing ruházatot kérünk a szülőktől.
- A gyermekek váltócipője kényelmes, egészségügyi előírásoknak megfelelő legyen. Kérjük, hogy papucsot váltócipőként ne használjanak!
- A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejet védő sapkát.
- Óvodásaink részére évszaknak megfelelő alsó- és felsőruházat biztosítását kérjük váltóruhaként.
- A váltósákok tartalmát, a ruhák méretét kérjük, folyamatosan ellenőrizték.
- A gyermek akkor ápol, ha teste, haja, körme tiszta és megfelelő méretűre van levágva.

g. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodás gyermekek napi háromszori, étkezését biztosítjuk az óvodában. **Lehetőség van diétás étrend igénylésére, a diéta típusának függvényében, melyhez szakorvosi igazolás bemutatása szükséges.**
- Amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a gyermek számára a speciális étkezést: A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben, fogyasztásra készen hozza be az intézménybe.
Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását a többi ételtől elkülönítve.

- Az étkezések időpontjai:

- tízórai: $9^{15} - 9^{45}$ -ig,
- ebéd: $12^{00} - 12^{45}$ -ig,
- uzsonna: $15^{00} - 15^{30}$ -ig;

A heti étrend az intézmény folyosóján megtekinthető.

- Az intézmény területén – öltözőkben – a gyerekek egyéni itatása, etetése, nassoltatása otthonról hozott folyadékkal (szörp, ivólé, tea...) és élelmiszerrel (csokoládé, banán, cukorka, fagylalt, túró-rudi) a többi gyermek előtt etikátlan és zavarja a helyiség tisztántartását is.
- A gyermekek névnapi és születésnapjait köszöntését gyümölcsök, min. 50% gyümölcstartalmú ivólevek, esetleg a kereskedelemben kapható aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Célunk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.

h. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevitel az óvodába a többi gyermek és az intézmény dolgozói egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, illetve a gyermek saját gyógyulása érdekében nem javasolt.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusnak nem feladata és kötelessége, hogy a gyermek gyógyulásához szükséges gyógyszert a szülőtől átvegye, a gyermeknek beadja! Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről nem megengedett! Kivételt képez ez alól az állandó, krónikus betegségek tüneteit enyhítő, ill. az életmentő gyógyszerek (pl. asztma pipa). E betegségekről részletes írásos tájékoztatót, zárójelentést kérünk. Allergia, asztma esetén a szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógyszerkészítményét, beadása csak indokolt esetben lehetséges. Ettől eltér az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.

- Fertőző betegségek esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé.
- Láz, hányás, hasmenés esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, a gyermeket elkülöníti. Ez után értesíti a szülőt, hogy gondoskodjon a gyermek elviteléről és orvosi ellátásáról.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és közösségbe mehet, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt csoportszobába, mosdóba, mellékhelyiségbe higiéniai okokból utcai cipővel belépni tilos!

IV. Egyéb szabályozások

a. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek legkésőbb 8³⁰ óráig érkezzenek meg a gyermekcsoportokba. Az intézmény bejáratí ajtáját reggel 8³⁰ órától 15³⁰ óráig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. A bejáratí ajtó zárása alatti időszakban a csemetetésre aajtó nyití óvodatítkár vagy dajka fogadja a belépőket.
- Az intézménybe érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak, illetve ugyanílyen módon jelezzék távozási szándékukat.
- Reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre nincs lehetőség az óvodapedagógussal, mert az elvonja figyelmét a csoportról, ami baleset kialakulását idézheti elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleseti forrás lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, pénzérme, apró lenyelhető tárgyak...).
- A gyermekek hazavitel 15³⁰ órától folyamatosan történik.

- A gyermeket a szülők, illetve az általuk megnevezett, írásban bejelentett nagykorú személy viheti haza. 14 éven felüli gyermek óvodás testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő azt írásban kéri.
- A más településről bejáró gyermekek óvodába- és hazaszállítása menetrendszerinti autóbusszal történik. Az autóbusszon a gyermekeket kísérő pedagógiai asszisztens vagy óvodapedagógus látja el a gyermekfelügyeletet. Az utaztatásban résztvevő gyermekek a szülő által megnevezett megállóhelyen szállhatnak le és fel.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak a bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvodai élet nyugalma, valamint a balesetek elkerülése érdekében távozáskor a lehető legrövidebb időn belül hagyják el az intézményt az itt maradó gyermekek érdekében. A gyermekük átvétele után az intézmény udvarát játszótérre tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő gyermekét az óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért, abban az esetben is, ha még az intézmény területén belül tartózkodik.
- Az intézmény kapuja a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy ki- és belépéskor használjanak. A kaput soha NE hagyják nyitva, amennyiben nyitva találják, csukják és reteszelik be!
- Feltéve, ha a szülő intézményzárásig nem tud megérkezni gyermekéért, köteles telefonálni az intézménybe. Amennyiben a szülő nem értesíti, az intézményt az ügyeletes óvónő jegyzőkönyvet vesz fel, melyet köteles a jegyző, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat felé továbbítani.

V. Szülők az intézményben

a. A szülő joga, hogy:

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, valamint a gyermek neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- betekintést nyerjen az OviKréta digitális rendszer felületére.
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.

- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe.
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- előzetes egyeztetés után részt vehet a főigazgató és az óvodapedagógus hozzájárulásával az óvodai foglalkozásokon.
- kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását s abban tevékenyen közreműködhesen.
- az óvodai szülői szervezet folyamatosan kísérje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését.
- megállapításaitól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót
- tájékoztatást kérhet a főigazgatótól a gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.
- az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát az intézmény vezetője és a nevelőtestület megvizsgálja és arra 15 napon belül a érdemi választ kapjon.
- személyesen vagy képviselő(i) útján jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

b. A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, az együttnevelés érdekében a gyermekéről a szükséges tájékoztatást adja meg. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a folyamatos együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást adnia arról, ha gyermeke diabétesszel élő, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszony létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő,

törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait.

A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatvány az óvoda SZMSZ-nek mellékletét képezi és az óvodatitkárnál elérhető, valamint az óvoda honlapjáról is letölthető.

- együttműködjön 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- gondoskodjon az **1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.**
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe.
- allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival.
- gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen **2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.**
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka és a gyermekekkel összefüggő tevékenységek végzése során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését és az óvodapedagógussal együttműködve segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének pszichológiai vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus erre javaslatot tesz. Ha kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

c. A szülőkkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az intézményünkben folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt. Annak

érdekében, hogy a gyereket a legeredményesebben neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- A gyermek fejlődéséről, a fejlesztés lehetőségeiről bővebb tájékoztatást a csoportvezető óvónőktől, fogadóórák keretében (előre megbeszélt időpontban) személyesen kérhetnek a szülők. Tájékoztatást **csak** a gyermek saját óvodapedagógusától kérjenek!
 - Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék meg a csoportvezető óvodapedagógusokat, illetve az intézmény főigazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az intézményben.
- **Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban a beszoktatás ideje alatt behozzák kedvenc játékeszközeit. Kérjük, hogy fogadják el a csoport óvodapedagógusainak erre vonatkozó ajánlásait.**

Fórumok:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- intézmény szintű közös rendezvények, programok
- nyílt nap
- Szülők Közössége (SZK)

d. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

- Az óvodai nevelés ingyenes, a szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti.
- A térítési díjat befizetni az iskolai központi konyhán lehet, előzetes időpont egyeztetés után.
- Az étkezések lemondása minden nap 9 óráig lehetséges személyesen vagy telefonon. A lemondás a következő naptól érvényes, a túlfizetés a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra. Ha a gyermek hiányzását nem jelenti a szülő, a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Hiányzások után kérjük, hogy 12 óráig jelezzék, hogy a következő naptól igényt tartanak az étkezés biztosítására.

- Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén, ha túlfizetés keletkezett, a térítési díjat a szülőnek visszafizetjük.
- A szülői szervezet tanévnyitó értekezletén a csoportok megválasztott képviselői döntenek a nevelési év egyes programjainak térítési díjáról (Mikulás csomag, jótékonysági bál belépő, ballagás....)

A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

2015. szeptember 1-jei hatállyal a gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvodai és bölcsődei étkezésre jogosultak körét, így igénybe veheti, aki/t:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át.
- Nevelésbe vettek.

Az ingyencesség igénybevételehez a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és azt az óvodatitkárnak benyújtani.

VI. Az óvoda helyiségeinek használati rendje:

- A csoportszobákban sem szülők, sem idegenek nem tartózkodhatnak. Kivétel a beszoktatás, óvodai ünnepélyek, nyílt nap, közös rendezvények, szülői értekezlet.
- Az intézmény egyéb helyiségeit (konyha, gyermek és felnőtt mosdó), csak az intézmény dolgozói és az intézmény gyermekei használhatják

VII. Az intézmény védő- óvó szabályai

- A főigazgató szabályozza az épületben való tartózkodást, a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak szerint.
- Az intézmény tevékenységével, működésével kapcsolatos, az intézmény profiljával összefüggő reklámszövegek a főigazgató engedélye után kerülhetnek csak nyilvánosságra.

- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, illetve ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
- A dohányzás az intézmény egész területén tilos.
- Az óvodai épület hasznosítása egyéb célokra csak a fenntartó engedélye alapján lehetséges.
- A balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz- és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és feladatokat az intézményi szabályzatok tartalmazzák.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az intézmény nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terhelheti.
- Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott, eltűnése esetén felelősséget nem vállalunk!

VIII. Záró rendelkezések

A Házirend az óvodai nevelőtestület jóváhagyása után 2024. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házi rendet készítette: Domján Attiláné Főigazgató	Mezőkeresztes, 2024. szeptember 01.  Főigazgató
A Házi rendet a Szülői Szervezet véleményezte.	Mezőkeresztes, 2024. szeptember 02. Szülői Szervezet nevében
Az intézmény Házi rendjét a nevelőtestület elfogadta.	Mezőkeresztes, 2024. szeptember 02.  Nevelőtestület nevében
Mezőkeresztes Város Önkormányzata, mint fenntartó az intézmény Házi rendjét határozat számmal elfogadta.	Mezőkeresztes, 2024. Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024.(XI.27.) határozata
a Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde Házirendjéről**

Tárgy: A Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde Házirendje

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde Házirendjéről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde Házirendjét.

Felelős: Majoros János polgármester
Domján Attiláné főigazgató

Határidő: azonnal és folyamatos