

Előterjesztés
a képviselő-testület 2023. június 29. napján tartandó ülésének
5. napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a reá irányadó jogszabályok, valamint a képviselő-testület által határozatban elfogadott Ügyrend alapján végzi munkáját. A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a Hivatal mindennapi munkavégzéséről.

A fenti jogszabályi előírásnak megfelelően a beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Hivatal emberi erőforrás szervezete:

A Hivatal 2022. évi nyitó állományi létszáma 13 fő volt, melyből

10 fő köztisztviselő

1 fő jegyző

2 fő Munka törvénykönyve alá tartozó dolgozó (takarítók)

A Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti. Hivatalunknál 2 vezető beosztású köztisztviselő dolgozik (jegyző és aljegyző), egyéb vezetői szint nincs.

1.) Pénzügyi csoport: a Hivatal gazdálkodó szervezete, amely a Hivatali feladatain túl ellátja a Roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait is. Az ellátandó feladatokat a (Mötv.), az államháztartásról szóló törvény (Ávr.), a költségvetési szervek könyvvizelési és beszámolási kötelezettségéről szóló és a számviteléről szóló jogszabályok határozzák meg.

A csoport által ellátandó feladatokhoz szervesen kapcsolódik a pénzügyi tárgyú testületi anyagok előkészítése, amelyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik (költségvetési rendelet, féléves – és háromnegyed éves beszámoló, zárszámadási rendelet, adórendeletek, vagyongazdálkodás helyi szabályai), más részre eseti jelleggel fordul elő (pénzügyi hatású szervezeti, létszám és szerkezeti változtatásokkal kapcsolatos előterjesztések, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések).

A képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport 2022. évi munkájának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, a havi időközi költségvetési jelentések, valamint a negyedéves mérlegjelentések teljesítése jelentette.

Jelenleg azonban a könyvviteli munkát az nehezíti meg leginkább, hogy a központosított elrendelt államigazgatást és önkormányzatot érintő reformok gazdasági, pénzügyi hatásai kidolgozatlanok, nem épültek a korábbi tapasztalatokra, számviteli alapelvekre. Másik nehézség, hogy a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt nem tudjuk értelmezni a központosított kialakított rendszer logikáját, ami megnehezítette a gazdálkodás új struktúrájának kialakítását is. Az ASP rendszer bevezetése az iktatásról az ügyintézésig szintén nehézséget okozott, hiszen az informatikai átállás is a központ részéről nehezen volt tervezhető.

A Pénzügyi Csoport látja el egyrészt az önkormányzati vagyon nyilvántartását, valamint az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat is.

2.) Műszaki csoport: az elmúlt időszakban a nem kiemelt építésügyi, városrendezési, valamint városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok végzése volt a Hivatal feladata. Hatósági tevékenységet a következő ügykörökben látunk el: szakhatósági vélemények, útkezelői és tulajdonosi engedélyek kiadása, épületek állapotának vizsgálata, hatósági eljárások kezdeményezése. Az építésügyi feladatok ellátására vállalkozási szerződés lett kötve.

A hivatali ügyfélfogadás – meghatározott rend szerint- heti 1 alkalommal minden községben rendszeresen megtörténik. A nem kiemelt építésügyi hatósági eljárásokban 2022-ben 44 ügyirat került iktatásra.

Munkavégzéshez szükséges eszközök az elmúlt időszakban is rendelkezésre álltak. A számítástechnikai eszközök folyamatos frissítése megtörtént.

3.) Anyakönyvi igazgatás, népesség

Anyakönyvi események megoszlása településünkön:

	2021. év	2022. év
Lakosságszám:	3673	3694
Születés:	53	55
Házasságkötés:	23	17
Halálozás helyben:	helyben történ halálozások száma: 61	helyben történ halálozások száma: 67

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik a korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok kiadása, melynek száma a 2022. évben: **93** db volt.

Apai elismerő nyilatkozatot **13** esetben tettek az ügyfelek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a Hivatalban nem volt, a honosítási kérelmek benyújtása 2014-től járási hatáskörbe került. Hazai anyakönyvvezetés településünkön: **1** db volt.

Hagyatéki eljárásról: 2022. évben a településünkön 109 db hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 74 db volt alapeset, 35 db pedig póthagyatéki eljárás.

Településünk népességének alakulása: 2022. december 31-én a KSH adatai szerint az állandó lakosság összesen 3694 fő, ebből érvényes tartózkodási hellyel 1 fő rendelkezik. Ebből: 1672 fő hajadon, 1305 fő házas, 351 fő özvegy, 354 fő elvált, nem ismert családi állapota 12 főnek.

4.) Pályázati feladatok: A 2022. évben a pályázati feladatokat 1 fő közalkalmazott dolgozó látta el.

Mezőkeresztes Város Önkormányzata az alább felsorolt pályázatokon vett részt 2022. évben:

- TOP-2.1.3 – **Települési környezetvédelmi inf. fejlesztés**
Helyszín: Rákóczi és József Attila utcák csapadékvíz elvezetése

- Magyar Falu Program – **Temető parkoló kialakítása**
Helyszín: Kolozsvári utca
- Magyar Falu Program – **Szolgálati lakás felújítása**
Helyszín: Arany János utca
- Magyar Falu Program – **Kommunális eszköz beszerzése**
2 db seprűgép és 1 db fűnyíró traktor

Belügyminisztériumi pályázat **Útfelújítás**
Helyszín: Ady és Sallai utcák

- Belügyminisztériumi pályázat – **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás**
- Belügyminisztériumi pályázat – **Tüzelőanyag pályázat**

Megnyert pályázatok, amik már elindultak 2022-ben:

- TOP_Plusz-1.2.1 – Élhető település „A” tevékenység – **Csapadékvíz-elvezetés**
Helyszín: Kossuth utca és József Attila utca
- TOP_Plusz-1.2.1 – Élhető település „B” tevékenység – **Zöldinfrastruktúra fejlesztés**
Helyszín: Népkert (játszótér, közvilágítás), Hősök erdeje
- TOP_Plusz-1.2.1 – Élhető település „C” tevékenység – **Közösségi inf. fejlesztés**
Helyszín: Népkert (színpad), Vásártér (világítás), Sportpálya melletti parkoló kialakítása
- TOP_Plusz-3.3.1 – **Óvoda épületeinek korszerűsítése**
Helyszín: József Attila utca 3. és Szentistváni utca 74.
- TOP_Plusz-3.3.2 – **Orvosi rendelő felújítása**
Helyszín: Dózsa György utca 8.
- TOP_Plusz-3.3.2 – **Eszközbeszerzés**
Kisbusz beszerzése
- TOP_Plusz-2.1.1 – **Épületenergetikai felújítás**
Helyszín: Kossuth utca - Sportöltöző

5.) Szociális feladatok: a szociális feladatokat ellátó köztisztviselők száma 1 fő. 2022. évben kötelezően és nem kötelezően adott szociális támogatások az alábbiak:

<i>Szociális ellátások</i>	<i>Ellátásban részesülők (fő)</i>
Rendkívüli települési támogatás	77
Temetési támogatás	18
Köztemetés	1
Közép- és Felsőfokú Oktatásban tanulók támogatása	89
Általános iskolások tanszer támogatása	163
Időskorúak támogatása	371
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	12
Védendő fogyasztó	6
Szociális tűzifa támogatás	134
Oltási támogatás	10

A 2022. december 31. napján **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal 153 fő** rendelkezett, ebből **hátrányos helyzetű 58 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 66 fő.**

A 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról részletes, átfogó értékelés 2022. május hónapban a képviselő-testületi ülésen benyújtásra, elfogadásra került.

Az év során **diákmunkában:** 16 fő vett részt.

Közfoglalkoztatásban: 33 fő vett részt az elmúlt évben (Mezőgazdaság 10 fő, Szociális pillér 7 fő, Helyi sajátosságokra épülő 11 fő, Hosszú időtartamú 5 fő). Első feladat a közfoglalkoztatásba bevonni kívánt személy megszólítása, majd ha elvállalja a felkínált munkalehetőséget és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon is megfelelt, akkor kerülhet sor a foglalkoztatásra. Minden hónap 8. napjáig bérköltség elszámolást kell készíteni. Itt minden dolgozót számba kell venni és a jelenléti íve, illetve a bérjegyzéke alapján fel kell sorolni, hogy hány napot dolgozott, esetleg hány napot volt táppénzen, illetve hiányzásait is számba kell venni (igazolt, igazolatlan munkanapok). A programok keretein belül beszerzett tárgyi eszközökről közvetlen költség elszámolást kell elkészíteni, amely során a kapott pénzüsszeggel számlákkal alátámasztva kell elszámolni.

6.) Egyéb igazgatási feladatok:

a.) A közösségi együttélés szabályozásával kapcsolatos feladatok: a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 11/2015.(VII.09.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek betartása érdekében 33 eljárás indult 2022-ben, zömében azért, hogy az ingatlan tulajdonosok az ingatlan tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, kaszálásáról, továbbá az ingatlan rendszeres takarításáról, rovar és rágcsálómentesítéséről gondoskodjanak.

Határozatok száma	db
A felszólító határozatok száma	33
A bírságot kiszabó határozatok száma	2
Határidő hosszabbítást kérők száma	1

b.) Az ebtartással kapcsolatos feladatok: településünkön az idei évben átfogó eb összeírásra került sor, amely során eddig 250 db ebösszeíró lap került beküldésre és feldolgozásra. A 2022. évben a transzponderrel és veszettség elleni kötelező védőoltással nem rendelkező kutyák tartói folyamatosan felszólításra kerültek. Az ebtartók eleget tettek a felszólításnak. Abban az esetben, ha a tartósan oltatlan ebek tartói nem működtek együtt a hivatalunkkal, jelentést tettünk a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya felé. A gyepmester három alkalommal került megbízásra, összesen 21 kutyát fogott be és szállított el.

c.) Titkársági és iktatási feladatok: Az ügyiratok érkeztetése, iktatása Mezőkeresztes Város Önkormányzat iratkezelési szabályzata alapján történik. Az iktatást 1 fő, osztott munkakörben látta el. 2018. január 1-től a központi ASP rendszerhez kapcsolódva történik az iktatás.

A 2022-es évben az iktatott ügyiratok száma összesen 3455 alap/fő/számon került iktatásra, 6425 alszám keletkezett. A főszámra és alszámra iktatott ügyiratokon belül a legnagyobb arányt az adóigazgatás ügyei tették ki (1650 db ügyiratot jelenl), ezután az szociális igazgatási ügyek, (amely 789 db ügyiratot foglal magába), majd az önkormányzati és általános igazgatási ügyek (280 db ügyirat) keletkezett.

A központi irattár az önkormányzat épületének alagsorában található, melynek alapterülete kb. 40 m², mely az iratörzés biztonsági követelményeinek megfelelően lett kialakítva. Az ügyiratok selejtezése rendszeresen 2-3 évenként történik a hatályos irattári terv alapján, melyet a B-A-Z Megyei Levéltár záradékolása után semmisítünk meg (pirolízises eljárással).

A legutóbbi selejtezés 2022. évben történt, most folyamatban van az 2011-től - 2020-ig terjedő iratanyag felülvizsgálata.

d.) Kereskedelmi tevékenység

A 2022-es év folyamán új kereskedelmi tevékenység bejelentésére nem került sor. Megszüntette tevékenységét egy élelmiszerbolt, egy italbolt és egy hasznátruha kereskedés.

e.) Adó-és értékbizonyítvány

2022-ben összesen 133 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására, ebből 111 hagyatéki ügyben, 22 végrehajtási ügyben.

f.) Termőföld adásvételi, valamint haszonbérleti szerződések kifüggesztése

A 2022-es évben 18 termőföld adásvételi szerződés, valamint 19 termőföld haszonbérleti szerződés került közzétételre a polgármesteri hivatal által.

A haszonbérleti szerződések 15 napra, az adásvételi szerződések 60 napra kerülnek közzétételre, ezalatt az idő alatt van lehetősége az előhaszonbérletre, valamint az elővásárlásra jogosultaknak benyújtani elfogadó, illetve lemondó jognyilatkozataikat a jegyző részére.

A határidő letelte után a haszonbérleti szerződések a Mezőkövesdi Járási Hivatal Földhivatali Osztályára, az adásvételi szerződések a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályára kerülnek elpostázásra további ügyintézés céljából.

g.) Képviselő-testület munkáját érintő igazgatási feladatok:

A képviselő-testület 2022-ben 19 alkalommal ülésezett, ezen belül a legtöbb esetben nyíl és zárt ülés tartására is sor került. A képviselő-testület ülésein 17 db rendeletet alkotott és 122 db határozatot hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság: 13 alkalommal ülésezett

Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság: 13 alkalommal ülésezett

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság: 8 alkalommal ülésezett

A beszámolóból is jól látható, hogy a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű és széles tárgykörű feladatot lát el. A szükséges feltételrendszert mind személyi, mind tárgyi, mind dologi feltételek vonatkozásában a Képviselő-testület biztosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2023. június 21.


dr. Szombati Csaba Gábor
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023.(VI.29.) határozata
a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről**

Tárgy: A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenysége

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a hivatal dolgozóinak áldozatos munkájukért.

Felelős: dr. Szombati Csaba jegyző

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023.(VI.29.) határozata
a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről**

Tárgy: A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenysége

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a hivatal dolgozóinak áldozatos munkájukért.

Felelős: dr. Szombati Csaba jegyző

Határidő: azonnal