



A Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve

*Ha mindenki azt mondja: de én egyedül mit tehetek, akkor természetesen egyik sem tesz semmit.
Ha mindenki azt hiszi, tőle függ a siker, akkor mind ereje szerint dolgozik.” (Széchenyi István)*

Készítette: Bartókné Györki Ildikó

intézményvezető

Mezőkeresztes, 2023. 03. 05.

Előzmény – alapítás

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 82/2022. (IX.15.)sz. alapítást rögzítő Önkormányzati határozat alapján összevonta a városban működő kettő kultúrát közvetítő alaptevékenységet folytató intézményét, a Mezőkeresztesi Művelődési Házat és a Tahy Olga városi Könyvtárat. Kettő önálló intézmény 2022.10.21-i hatállyal új, részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézményként, név szerint Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtárként folytatja működését.

Bevezető

2022. november végén nyújtottam be vezetői pályázatomat. Konkrét elképzeléseim voltak, hogyan szeretném vezetni a Mezőkeresztesi Tahy Olga Művelődési Házat és Könyvtárat. 2023. március 01-től töltöm be az intézményvezetői munkakört. Az idei munkatervemben elég sok hasonlóság lesz felfedezhető a pályázatommal, az ott leírtakat szeretném követni.

Személyi állomány

A terveim kivitelezéséhez szükségem van egy erős, összetartó csapatra. Fontos szempont, hogy munkatársaim könyvtárosként és művelődésszervezőként is megállják helyüket. Kiemelt vezetői feladatommak tekintem egy olyan légkör kialakítását, melyben mindenki szívesen dolgozik, ahol tökéletesen működik az információ áramlás és mindenki pontosan tudja mi a dolga. A csapat minden tagját ugyanolyan fontosnak tartom, nincs különbség, mindenki az intézményt képviseli.

A művelődési Ház alapfeladata:

Az intézmény jogi háttérét és munkáját az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről határozza meg, helyi szinten az intézmény Alapító Okirata valamint Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó, gazdasági háttérét Mezőkeresztes Város Önkormányzata biztosítja, amellyel együttműködve valósul meg a működés, a szakmai háttérét pedig a közművelődési szakember biztosítja.

A már fentebb leírt 1997. évi CXL. törvény a következő 7 alapszolgáltatás határozza meg:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése,
- a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés,

A Tahy Olga Művelődési Ház - átlagos közművelődési intézmény – elsődleges feladata a magyar kultúra értékeinek megteremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé a közművelődési alapszolgáltatások segítségével. A helyi közművelődési tevékenység támogatása. A város szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása és megismerése. A helyi művelődési szokások felismerése, gondozása. A szabadidő kulturális eltöltéséhez megfelelő programok biztosítása

Sok lehetőséget látok a város intézményhálózatának és azok programjainak összehangolásában, az intézményi és külső színterek bővítésében. Fontosnak találom ezen keretek belül foglalkozni a következő területekkel:

- A település természeti, anyagi, szellemi és művészeti értékeinek, hagyományainak megismertetése, gondozása, gyarapítása.
- Művelődési folyamatok, szándékok gyámolítása, műfaji és tartalmi korlátok nélkül, ezekhez helyszín és szervezési képesség biztosítása.
- Az iskolán kívüli oktatás, szakképzés igényének felmérése, s ezen területek támogatása, ha van rá kereslet.
- Alkotókedv és tehetségek kibontakozásának elősegítése, az alkotó közösségek, művészeti csoportok és alapfokú művészeti tevékenységek pártolása, ezen csoportok támogatása, reklámozása.
- A helyi társadalmi kapcsolatrendszerének, közösségi életének, civil kezdeményezések szervezése, segítése, akár tanácsokkal, akár reklámfelület biztosításával.
- Kulturális szolgáltatások, rendezvények, kiállítások, könyvbemutatók és egyéb művelődési alkalmak rendszeres biztosítása, a lakosság igényeinek felmérését követően.

Stratégiai célok

Minden elérhető eszközt, legyen szó akár önkormányzati forrásokról, akár pályázatokról, akár szponzori forrásokról meg kell ragadni arra, hogy az intézmények mind esztétikai megjelenésükkel, mind technikai felszereltségükkel egy modern, jól működő intézmény színvonalát közvetítsék, s így a programkínálat mellett a külsőségek is vonzóak legyenek a megcélzott rétegek számára. Nagyobb hangsúlyt kell fordítani a marketingre, növelni kell az intézményrendszer digitális lábnyomát, elérhetőbbnek kell lenni a modern internetes platformokon, hogy minél több lakos értesüljön az intézmények által kínált szolgáltatásokról, programokról.

Hosszú távú célok:

- az intézmény működőképességének megtartása (munkaerő, tárgyi, pénzügyi feltételek)
- megfelelni a közönségnek és a közösségeknek, a fenntartó és a szakma igényeinek
- kellő tárgyi és technikai eszközök fejlesztése

Középtávú célok:

- társadalmi beágyazottság erősítése
- az intézmény honlapjának létrehozása

Rövidtávú célok:

- szervezetfejlesztés (intézmény szervezeti irányvonalának lefektetése, szervezeti értékek meghatározása)
- a ház állagmegóvása (karbantartás, meghibásodások javításának hatékony megszervezése)

Arculat és kommunikáció:

Elkészült az intézmény új arculata, amit szeretnék „belevésni”, ezért felkerül minden online illetve nyomtatott felületünkre. A reklámhordozók (programfüzet, szórólap, plakát, molinó, rollup, jegy, névtábla) azért fontosak, mert az intézmény új arculatát képviselik. Az ilyen jellegű nyomtatványok elengedhetetlenek a megújulás folyamatához, ezért szeretnék minél több lehetőséget megragadni ezzel kapcsolatban.

Az elmúlt években gyakran tapasztaltam, hogy a programok nem feltétlenül jutottak el a célközönséghez, ezért az egyik legfontosabb feladatnak a social média felületek (facebook, instagram) aktív használatát és a meglévő weboldalak átalakítása, modernizálása, felhasználóbaráttá alakítását. Manapság szinte már minden korosztály ezeken a felületeken tájékozódik, ezért rendkívül fontos, hogy „felkerüljünk a felhasználói felületekre”. Ez a folyamat már részlegesen elindult, hiszen a közösségi média felületeink egyre látogatottabbak. A weboldal átalakulásához szükség van egy webdesignerre, aki telepíti az oldal működéséhez szükséges keretrendszert, de utána ezt már bármelyik asszisztens vagy művelődésszervező szerkeszteni, frissíteni és aktualizálni tudja. Bízom benne, hogy az idei év költségvetése engedni fogja a fejlesztést.

Esemény naptár

Minden eszközt meg kell ragadnunk, hogy a kultúra ne egy „ünnepnap legyen”, hanem beépüljön az emberek mindennapi életébe. A programok kialakításában figyelembe kell vennünk korosztályi igényeket, a fizetőképességet és a látogatók szabad idejének elosztását.

:

- az intézmény működőképességének megtartása (munkaerő, tárgyi, pénzügyi feltételek)
- megfelelni a közönségnek és a közösségeknek, a fenntartó és a szakma igényeinek
- kellő tárgyi és technikai eszközök fejlesztése

Középtávú célok:

- társadalmi beágyazottság erősítése
- az intézmény honlapjának létrehozás

Rövidtávú célok:

- szervezetfejlesztés (intézmény szervezeti irányvonalának lefektetése, szervezeti értékek meghatározása)
- a ház állagmegóvása (karbantartás, meghibásodások hatékony megszervezése)

Arculat és kommunikáció:

Elkészült az intézmény új arculata, amit szeretnék „belevésni”, ezért felkerül minden online illetve nyomtatott felületünkre. A reklámhordozók (programfüzet, szórólap, plakát, molinó, rollup, jegy, névtábla) azért fontosak, mert az intézmény új arculatát képviselik. Az ilyen jellegű nyomtatványok elengedhetetlenek a megújulás folyamatához, ezért szeretnék minél több lehetőséget megragadni ezzel kapcsolatban.

Az elmúlt években gyakran tapasztaltam, hogy a programok nem feltétlenül jutottak el a célközönséghez, ezért az egyik legfontosabb feladatnak a social média felületek (facebook, instagram) aktív használatát és a meglévő weboldalak átalakítása, modernizálása, felhasználóbaráttá alakítását. Manapság szinte már minden korosztály ezeken a felületeken tájékozódik, ezért rendkívül fontos, hogy „felkerüljünk a felhasználói felületekre”. Ez a folyamat már részlegesen elindult, hiszen a közösségi média felületeink egyre látogatottabbak. A weboldal átalakulásához szükség van egy webdesignerre, aki telepíti az oldal működéséhez szükséges keretrendszert, de utána ezt már bármelyik asszisztens vagy művelődésszervező szerkeszteni, frissíteni és aktualizálni tudja. Bízom benne, hogy az idei év költségvetése engedni fogja a fejlesztést.

Esemény naptár

Minden eszközt meg kell ragadnunk, hogy a kultúra ne egy „ünnepnap legyen”, hanem beépüljön az emberek mindennapi életébe. A programok kialakításában figyelembe kell vennünk korosztályi igényeket, a fizetőképességet és a látogatók szabad idejének elosztását.

Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár

Kulturális programterv 2023. évi

Időpont	Esemény	Helyszín	számla
január 27. péntek	Filmvetítés	Könyvtár	
február 28. szerda	Baba – mama klub farsang	Könyvtár	
február 24. péntek	Filmvetítés	Könyvtár	
március 10. péntek	Bábelőadás	Művelődési Ház színházterem	Óvoda
március 14. kedd	Városi ünnep – fáklyás felvonulás - megemlékezés	Városháza előtti tér	Önkormányzat
március 21. kedd	Víz Világnapja, könyvtári foglalkozás	Könyvtár	
március 24. péntek	Filmvetítés	Könyvtár	
április 01. szombat	Tavaszi Bababörze Gyermekmatiné – filmvetítés (regisztráció alapján)	Művelődési Ház színházterem - kamaraterem	
április 9. vasárnap	Színházelőadás: Pokorny Lia: Füst	Művelődési Ház színházterem	Művelődési Ház
április 13. csütörtök	Költészet Napja Vetélkedő	Könyvtár	Könyvtár
április 14. péntek	Költészet Napja szavalóverseny a környékben hird.	Könyvtár	Könyvtár
április 21. péntek	Gyermekkönyvek nemzetközi napja – könyvtári foglalkozás	Könyvtár	
május 05. péntek	Filmklub (regisztráció alapján)	Művelődési Ház	
május 10. szerda	Madarak és fák napja könyvtári óra	Könyvtár	
május 20. szombat	Városi Gyermeknap Művészeti fesztivál Kiállítás megnyitása (helyi alkotók)	Művelődési Ház színházterem, galéria terem	Önkormányzat Művelődési Ház
június 9. péntek	Táncház	Művelődési Ház színházterem	Művelődési Ház
június 11. vasárnap	Nyári Bababörze Magyar feltalálók napja: Gyermekmatiné - filmvetítés	Művelődési Ház színházterem - kamaraterem	
július 29. szombat	Mezőkeresztesi Vigasságok	Népkert	Önkormányzat
július 30.	Fogathajtó verseny	Lovas pálya	Önkormányzat

vasárnap			
augusztus 20. vasárnap	Városi ünnep Államalapítás ünnepe	Városháza előtti tér	
szeptember 8. péntek	Filmklub (regisztráció alapján)	Művelődési Ház	Művelődési Ház
szeptember 11. hétfő	Kiállítás megnyitása Mezőkeresztes régen – fényképkiallítás	Művelődési Ház galéria terem	
szeptember 23.	Őszi ajtódisz készítő workshop Regisztrációs jegy vásárlás	Művelődési Ház színházterem	Önköltséges
szeptember 29. péntek	Magyar népmese napja Gyermek színház	Művelődési Ház színházterem	Művelődési Ház
október 01. vasárnap	Zene világnapja Rudán Joe akusztik koncert	Művelődési Ház színházterem	Művelődési Ház
október 1. hete	Országos Könyvtári Napok	Könyvtár	Könyvtár
október 13. péntek	Idősek napja	Iskola- sportcsarnok	Önkormányzat
október 27. péntek	Takarékossági világnap vetélkedő	Könyvtár	
október 23. hétfő	Városi ünnep	Hősök tere	
október 23. hétfő	Város napja – Mezőkeresztesi csata megemlékezése		
október 23. hétfő	Kiállítás megnyitása	Művelődési Ház galéria terem	
november 11. szombat	Márton napi lámpás felvonulás – süti vásár	Piactér	Művelődési Ház
november 18. szombat	Humor Est Badár Sándor fellépése	Művelődési Ház színházterem	Művelődési Ház
december 01. péntek	Filmklub (regisztráció alapján)	Művelődési Ház	Művelődési Ház
december 02. szombat	Karácsonyi ajtódisz készítő worshop Regisztrációs jegy vásárlás	Művelődési Ház színházterem	önköltséges
december 03. vasárnap	Adventi gyertyagyújtás, találkozás a Mikulással		
december 10. vasárnap	Adventi gyertyagyújtás		
december 17. vasárnap	Adventi gyertyagyújtás		
december 24. vasárnap	Adventi gyertyagyújtás		
január 07. vasárnap	Újévi koncert	Művelődési Ház színházterem	Művelődési Ház

Állandó foglalkozások - események:

időpont	Esemény	Helyszín
heti egy alkalom	Felnőtt jóga	Művelődési Ház
heti egy alkalom	Fitness edzés felnőtt	Művelődési Ház
heti egy alkalom	Fitness edzés gyerekeknek	Művelődési Ház
heti egy alkalom	Nyugdíjas klub	Művelődési Ház
heti kettő alkalom	Karate edzés	Művelődési Ház
heti egy alkalom	Gyermekek Néptáncsoport	Művelődési Ház
heti egy alkalom	Angol nyelvoktatás óvodásoknak	Művelődési Ház
havonta egy alkalom	Manó klub Zenés – mondókás foglalkozás	Művelődési Ház
negyedévente	Motoros klub	Művelődési Ház
negyedévente	Véradás	Művelődési Ház
Havonta egy alkalom	Baba mama klub	Könyvtár
negyedévente	Értéktár összejövétel	Könyvtár
havonta egy alkalom	Foltvarró / patchwork szakkör	Könyvtár

Mezőkeresztes, 2023. 03. 05.



Bartókné Györki Ildikó

intézményvezető



A Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve

Tahy Olga Városi Könyvtár

3441 Mezőkeresztes, Összekötő út 28. szám

Készítette: Bartókné Györki Ildikó

intézményvezető

Mezőkeresztes, 2023. 03. 05.

1. Rövid összefoglaló

A mezőkeresztesi Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár utóbbi szervezeti egységének, a könyvtárnak a kulturális életben betöltött szemléletformáló, igényes programokat szervező intézmény szereplét törekszünk megteremteni, megőrizni és a modern kor elvárásainak megfelelően átalakítani, az új kihívásokkal szemben időtállóvá tenni. A könyvtár csak akkor bír tényleges jelentéssel, ha a közösségben, a kulturális életben betöltött szerepe élő, sikerül különböző korosztályokat megszólítani és hidat képezni közöttük, megtartani a régi olvasókat, újakat megszólítani, s a gyerekekben is képes érdeklődést felkelteni a könyvtár irányába, valamint összekapcsolni ezen különböző társadalmi csoportokat, korosztályokat.

Városunk önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a lakosságnak szolgáltatást nyújtó intézményeire – köztük könyvtárunk – működésére. Fenntartóink kiemelkedő támogatása alapvető jelentőséggel bír könyvtári állománygyarapításunkra valamint szolgáltatásaink bővítéséhez, ez az egyik meghatározó erősségünk, továbbá támaszkodhatunk még munkatársaink tudására, elkötelezettségére valamint széleskörű szolgáltatási rendszerünkre.

Intézményünk legfontosabb célja és feladata a városban élők könyvtári ellátásának biztosítása, a tanulás segítése és az információszerzés támogatása – ez napjainkban fokozatosan digitális irányba tolódik, hiszen a legtöbb információ az online térben is elérhető, ezekhez a megváltozott körülményekhez pedig a könyvtárnak alkalmazkodnia kell, hogy a jövőben is aktív látogatóbázissal rendelkezessen; ez az egyik legnagyobb leküzdendő veszély, miszerint a könyvtárak elveszíthetik a jelentőségüket az egyre gyorsuló digitalizáció mellékhatásaként, de nemzetközi tendenciák azt mutatják, hogy ez a folyamat nem feltétlen kártékony, a modern eszközöket és lehetőségeket felvonultató könyvtárak látogatottsága növekedő tendenciát mutat.

A 2023-as év a hosszú távú tervezés, a stratégiai alkotás éve lesz a könyvtárban és a művelődési házban. Ennek köszönhetően a két intézmény között munkaerő átjárhatóság valósul meg, amely remélhetőleg pozitívan fog hatni mindkét intézmény életére. Több nagyobb rendezvényt is tudunk megvalósítani társintézményünk tágasabb helyiségei is rendelkezésünkre állnak. Amennyiben az anyagi helyzetünk is erősödik még színesebb, változatosabb programokat és több kulturális rendezvényt szeretnénk szervezni, a meglévő rendezvényeket pedig igyekszünk úgy alakítani, hogy a két intézmény egyszerre legyen majd házigazda, így a rendezvények kölcsönösen mind a két intézmény látogatottságát növelni fogják a jövőben.

Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a kommunikációnk fejlesztésére, könyvtárunk online és média megjelenésére, népszerűsítve az olvasást, könyvtárhasználatot, szolgáltatásainkat. Könyvtárunk kihasználja a Facebook közösségi oldal adta lehetőségeket. Az intézmény Facebook oldala tájékoztatást, ismeretszerzést biztosít. Programjaink beszámolóí, fényképei, videóí így mindenki számára elérhetőek. A könyvtárban kisebb-nagyobb beruházásokat tervezünk, de ez nagymértékben függ az elfogadásra váró költségvetéstől.

Célunk a minőségi működés fenntartása, hogy korszerű, magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtsunk a felhasználók számára.

2. Stratégiai célok

A könyvtár átfogó stratégiai célja a magas színvonalú, kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatás megvalósítása.

- Az olvasás népszerűsítése minden korosztály számára, olyan olvasói élmény biztosítása, ami a digitális kiadványok esetében nem elérhető.
- Könyvtárunk minél szélesebb körben történő bemutatása és hirdetése annak érdekében, hogy továbbra is meghatározó hely legyen város lakossága számára.
- Látogatók számának növelése, olyan programok szervezése ami nem csak az olvasni vágyó közönséget mozgatná meg, ezzel növelve a könyvtár látogatottságát.
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása, képzések szervezése, lebonyolítása, helyszín biztosítása.
- Lehetőséget biztosítani a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Érdekes, színvonalas programok szervezése, szem előtt tartva a költségvetési korlátokat.
- Szorosabb kapcsolat kiépítése a partnerintézményekkel, civil közösségekkel.

3. Szervezet

A könyvtár 2022. szeptember óta a művelődési házzal összevont intézményként működik, melynek szervezeti felépítését az új SZMSZ fogja tartalmazni.

A könyvtár az Alapító Okiratban törvényileg előírt alapvető könyvtári szolgáltatások alapján dolgozik.

A Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár szervezeti felépítésében változás következik be. Március 1-től új intézményvezető áll munkába, összefogva a két intézményt és annak dolgozóit. 2 fő könyvtáros végzettségű foglalkoztatott segíti a könyvtár szakmai munkáját. Az évről évre bővülő feladatkörök, a sokrétű tevékenységek (digitalizálás, a digitális dokumentumok szolgáltatása és a gyermekprogramok folyamatos előkészülete, az azokra való felkészülés) mellett a könyvtár szolgáltatásainak, programjainak minőségi megőrzése pedig szükségessé tenné további dolgozók alkalmazását is a könyvtárban.

4. Infrastruktúra

Vonzerőt jelent a felhasználók és munkatársak számára a jól megközelíthető, akadálymentesített épület, azon belül lift is segíti a közlekedőket. Felújított könyvtár épülete korszerű, tágas terekkel rendelkezik. A könyvtár belső tereiben nem tervezünk nagyobb átalakítást. Továbbra is terveink között szerepel egy külső raktár, irattár beszerzése, mivel a dokumentumok mennyisége évről évre növekedik, nehezen tudjuk megoldani ezek elhelyezését.

Az elöregedett feleslegessé vált számítógépeinket, nyomtatóinkat és egyéb technikai eszközeinket leselejtezzük és pályázati forrásokat keresve próbáljuk folyamatosan megújítani.

A mosdók felújítását évek óta terveztük, de sajnos ez 2022-ben sem történt meg, 2023-ban a vízvezetékek és a falak állapota olyan mértékben romlott, hogy a használók számra használhatatlan állapotba kerültek és kénytelenek voltunk lezárni a teljes helyiséget. Ezekre az okokra tekintettel ebben az évben elengedhetetlen ezek felújítása. Az épület elhelyezkedése miatt késő tavasztól kora őszig a nyári hónapok melegsége miatt elviselhetetlen hőség van a könyvtári terekben, ennek megoldása is feladat lenne, melyet légkondicionálók, árnyékolók felhelyezésével tudnánk kiküszöbölni. Erre is keressük a pénzügyi forrásokat.

5. Gyűjteményi információk

A nyilvános könyvtárakat fenntartó helyi önkormányzatok könyvtárak érdekeltségnövelő támogatását igényelhetik. Az évek folyamán nagy segítséget jelent a támogatás összege, ennek köszönhetően magas darabszámmal tudjuk fejleszteni állományunkat, amire az idén is nagyon számítunk. A helytörténeti gyűjteményt folyamatosan bővítjük, azonban kevés számban jelennek meg olyan dokumentumok, amelyek a mi gyűjtőkörünknek megfelelőek. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk a Nemzeti Kulturális Alap folyóirat támogatási programjának.

Tervezzük az felnőtt részleg szépirodalmi állományának szakmai szempontok szerinti átválogatását, az elavult kötetek törlését, valamint raktárba való áthelyezését. Az állományapasztás során a könyvtárban 500 db dokumentum kivonását tervezzük az állományból. A törölt dokumentumokból becsületkasszás „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére.

Folytatjuk az 2022-ben megkezdett adatbázis hibáinak javítását, gondozását mind a bibliográfiai, mind az authority rekordokat illetően, mert a 2015-ben a könyvtári integrált rendszerünk cseréjének következtében (Köztékából Corvina) a dokumentumok konvertálása 100%-osan sikerült, hiszen nem minden érték volt kompatibilis a két rendszerben.

2023-ban teljes körű, minden dokumentumtípusra kiterjedő állományellenőrzésre kerül sor az ütemterveknek megfelelően.

6. Szolgáltatások

Folyamatosan, rendszeresen szervezünk programokat, de nagyobb tömegeket megmozgató rendezvények nem lesznek, hiszen sem a honoráriumra, sem utazási költségre nem biztosít fedezetet a költségvetésünk.

A programterv összeállításánál most is arra törekszünk, hogy minden korosztálynak kínáljunk programokat egyéni és csoportos látogatás keretében. Ennek megvalósításához továbbra is együttműködünk a helyi és környékbeli oktatási, kulturális, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskolával és a Harmatcsepp Óvoda és Bölcsődével szoros kapcsolatot továbbra is ápoljuk, szervezett programok keretében mutatjuk be a könyvtárunkat, segítjük a könyvtárhasználatot, támogatjuk az oktatást és tanulást.

Minden hónapban tervezünk egy kiállítást, egyrészt az aktuális jeles napok tekintetében, másrészt a helyi amatőr művészek munkáiból. Ebben az évben is folytatjuk a több éve működő programjainkat, úgymint könyvklub, baba-mama klub.

Csatlakozunk az országos, megyei rendezvénysorozatokhoz és folytatjuk saját hagyományos programjainkat. Online felületeinken mindig megújuló tartalommal várjuk a látogatókat.

A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében az év folyamán több különböző figyelemfelkeltő programot tervezünk. Az új tájékoztatási források használatában igény esetén egyéni és csoportos segítséget nyújtunk a felhasználóknak. Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA és az Arcanum adatbázisokhoz.

Az Országos Könyvtári Napok keretében októberben színes és tartalmas programokkal készülünk.

Szabadidős szolgáltatásaink között társasjátékok helyben használatára is lehetőséget biztosítunk.

Közösségi oldalunkat is napra készen frissítjük, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait.

7. Minőségirányítás

A minőségirányítás folyamatosan épül be a könyvtár mindennapos életébe. Változásokat követően cserélődnek az alapidokumentumaink (alapító okirat, SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat). A minőségirányítás alapidokumentumait a szabályzatokban meghatározott rendszerességgel felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk. Elkészül az éves beszámoló és munkaterv is. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári életben aktívan részt veszünk, szoros kapcsolatot tartunk a megyei könyvtárral.

A Könyvtár 2023-ban használói elégedettségmérést és formális önértékelést, egyéni értékelést is tervez. A munkaértékelés alkalmat teremt a dolgozók ötleteinek és javaslatainak megvitatására.

Fel kívánjuk mérni, hogy olvasóink, a könyvtár használóink mennyire elégedettek az általunk szervezett programjainkkal és szolgáltatásainkkal.

8. Minőségirányítás

A minőségirányítás folyamatosan épül be a könyvtár mindennapos életébe. Változásokat követően cserélődnek az alapidokumentumaink (alapító okirat, SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat). A minőségirányítás alapidokumentumait a szabályzatokban meghatározott rendszerességgel felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk. Elkészül az éves beszámoló és munkaterv is. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári életben aktívan részt veszünk, szoros kapcsolatot tartunk a megyei könyvtárral.

A Könyvtár 2023-ban használói elégedettségmérést és formális önértékelést, egyéni értékelést is tervez. A munkaértékelés alkalmat teremt a dolgozók ötleteinek és javaslatainak megvitatására.

Fel kívánjuk mérni, hogy olvasóink, a könyvtár használóink mennyire elégedettek az általunk szervezett programjainkkal és szolgáltatásainkkal.

9. Tudományos kutatás és kiadványok

Kutató munkát a könyvtár továbbra sem végez. Könyvtárunk segíti a kutatók, szakdolgozót írok munkáját, tevékenységét. A könyvtár minden munkatársa részt vesz a Borsodi Mezőség Kulturális Alapítvány munkájában.

10. Partnerségi együttműködések

Partnerközpontúság az intézmény működésének fontos eleme. Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat.

A városban lévő nevelési és oktatási intézményekkel, néhány civil szervezettel nagyon jól működő kapcsolatunk van. Azt tervezzük, hogy tovább bővítjük ezt a kört és megkeressük azokat a civil szervezeteket, amelyekkel még nem jó az együttműködés.

A közoktatási intézmények tanulói számára továbbra is biztosítjuk az iskolai közösségi szolgálatot így partnerek száma is növekedni fog, ezt a tendenciát az idén is folytatni szeretnénk.

Az intézmény működése során törekszünk a megbízhatóság, a biztonság, a bizalomkeltés, a hozzáférés, a hozzáértés, az empátia elveinek gyakorlati megvalósítására.

11. PR/marketing/kommunikáció eredményei

2023-ban is fokozott figyelmet kívánunk fordítani a szervezeti célok és értékek kommunikálására. Ezek mellett külön hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználóink minél

teljesebb körű elérésére, új használók megszólítására, valamint a könyvtári szolgáltatásaink kommunikációjának a megújítására.

A minél teljesebb tájékoztatás érdekében az elérni kívánt rétegek információszerzési szokásait is figyelembe véve a hagyományos nyomtatott formátumban készített plakátok és meghívók mellett közösségi oldalainkon online is népszerűsítjük a programjainkat. Összevont intézményként egységes arculattal rendelkezünk, rendezvényinket, szolgáltatásainkat közösen hirdetjük.

12. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

Könyvtárszakmai kapcsolatinkban első helyet foglal el a II. Rákóczi Megyei és Városi Könyvtár. Évtizedek óta nagyon jó kapcsolatban állunk egymással. Könyvtárközi kölcsönzésben, jogszabályi előírások betartásával, elsődleges partnerünknek tekinthetjük őket.

A könyvtári tevékenységünket segíti megyei könyvtár honlapukkal és Corvina katalógusrendszerükkel. Telefonos informatikai segítségnyújtásra mindig számíthatunk.

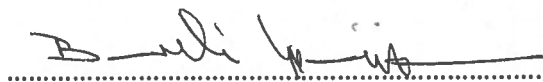
A Magyar Könyvtárosok Borsod Megyei szervezetének is minden dolgozónk aktív tagja.

13. Az energiaválság okozta változásokról

Köszönhetően a fenntartói döntésnek és a könyvtár elhelyezkedésének (iskolával közös épületben), az energiaválság miatt nem történik a könyvtár szolgáltatásaiban és az intézmény nyitva tartásában fűtési szezon alatt változtatás.

A jelenösen megemelkedett közüzemi számlákra odafigyelve a világítás kikapcsolása azokon a részeken, melyeket nem használunk. Számítógépek, elektronikai eszközök kikapcsolása, amikor nem használjuk.

Dátum: 2023. 03. 07.



Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár

Bartókné Györki Ildikó

intézményvezető

Dátum:

.....

Aláírás

Fenntartó

I. számú melléklet

Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár Leltározási ütemterv

A kulturális miniszter és a pénzügyminiszter 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról), és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján 2023. június 19. és augusztus 20. között a Mezőkeresztes Tahy Olga Városi Könyvtárban minden dokumentumtípusra kiterjedő, teljes körű állományellenőrzésre (leltározásra) kerül sor.

Az állományellenőrzés:

- jellege szerint: időszak
- módja szerint: folyamatos
- mértéke szerint: teljes körű.

A leltározás helyszíne: Tahy Olga Városi Könyvtár

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28. szám

Leltározás kezdő időpontja: 2023.06.19.

Leltározás záró időpontja: 2023.08.20.

Könyvtár nyitása: 2023.08.21.

A záró jegyzőkönyv elkészítésének határideje: 2023. október 31.

A leltározás mértéke teljes körű, a könyvtár állományának egészére kiterjed ki.

Leltározás alatt az intézmény zárva tart

A leltározás munkálatait az intézményvezető, könyvtáros szakmai alkalmazottak irányítása mellett az intézmény összes alkalmazottja, illetve közmunkás, diákmunkás igénybevételel tervezzük.

Leltározás munkában rész vesznek:

Bartókné Györki Ildikó	Intézményvezető
Balog Katalin	Könyvtáros
Okos Katalin	Könyvtáros
1 fő	Közművelődési dolgozó
4 fő	Közmunkás/diákmunkás

„Az egyedi nyilvántartású dokumentumok leltározása mindig tételesen (a könyvtár egységek számának, a címnek és a leltári jelzetnek az együttes figyelembevételével)történik” 9.§„Azokat a dokumentumokat, amelyeket a könyvtár kikölcsönzött (ideértve a könyvtárközi kölcsönzést is), vagy fordításra, köttetésre, restaurálásra, másoltatásra ,letétbe adott át – és az átadás megtörténtét szabályszerűen igazolni tudja – a leltározás során meglévő dokumentumnak kell tekinteni.” 10.§(3)

A leltározás során a dokumentumok azonosítására az egyedi nyilvántartású leltárkönyv, a raktári katalógus és a számítógépes adatbázis használható fel. A leltározás befejezésekor leltározási jegyzőkönyvet kell készíteni a revízióeredményéről.

A leltározási jegyzőkönyvnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a leltározás jellege
- a leltározás számszerű végeredménye (dokumentumok száma, nyilvántartás értéke)
- hiány vagy többlet mértéke, okai tételesen felsorolva
- leltározási ütemterv

A záró jegyzőkönyv elkészítésének határideje: 2023. október 31.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023.(III.13.) határozata
a Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervéről**

Tárgy: A Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervéről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tahy Olga Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervét.

Felelős: Bartókné Györki Ildikó intézményvezető

Határidő: azonnal és folyamatos 2023. december 31-ig