

Előterjesztés
a Képviselő-testületi 2022. június 30. napján tartandó ülésének
4. számú napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2021. évi szakmai tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bek. f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a reá irányadó jogszabályok, valamint a képviselő-testület által határozatban elfogadott Ügyrend alapján végzi munkáját. A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a Hivatal mindennapi munkavégzéséről.

A fenti jogszabályi előírásnak megfelelően a beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Hivatal emberi erőforrás szervezete:

A Hivatal 2021. évi nyitó állományi létszáma 13 fő volt, melyből

10 fő köztisztviselő

1 fő jegyző

2 fő Munka törvénykönyve alá tartozó dolgozó (takarítók)

A Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti. Hivatalunknál 2 vezető beosztású köztisztviselő dolgozik (jegyző és aljegyző), egyéb vezetői szint nincs.

A köztisztviselői állományt tekintve a 2021. évben alapvizsgát 1 fő tett, tanulmányi szerződés megkötésére nem került sor.

1.) Pénzügyi csoport: a Hivatal gazdálkodó szervezete, amely a Hivatali feladatain túl ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait is. Az ellátandó feladatokat a (Mötv.), az államháztartásról szóló törvény (Ávr.), a költségvetési szervek könyvvizelési és beszámolási kötelezettségéről szóló és a számviteléről szóló jogszabályok határozzák meg.

A csoport által ellátandó feladatokhoz szervesen kapcsolódik a pénzügyi tárgyú testületi anyagok előkészítése, amelyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik (költségvetési rendelet, féléves – és háromnegyed éves beszámoló, zárszámadási rendelet, adórendeletek, vagyongazdálkodás helyi szabályai), más részre eseti jelleggel fordul elő (pénzügyi hatású szervezeti, létszám és szerkezeti változtatásokkal kapcsolatos előterjesztések, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések).

A képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport 2021. évi munkájának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, különböző adatszolgáltatások teljesítése jelentette.

Jelenleg azonban a könyvviteli munkát az nehezíti meg leginkább, hogy a központosított elrendelt államigazgatást és önkormányzatot érintő reformok gazdasági, pénzügyi hatásai kidolgozatlanok, nem épültek a korábbi tapasztalatokra, számviteli alapelvekre. Másik nehézség, hogy a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt nem tudjuk értelmezni a központosított rendszer logikáját, ami megnehezítette a gazdálkodás új struktúrájának kialakítását is. Az ASP rendszer bevezetése az iktatásról az ügyintézésig szintén nehézséget okozott, hiszen az informatikai átállás is a központ részéről nehezen volt tervezhető.

A Pénzügyi Csoport látja el egyrészt az önkormányzati vagyon nyilvántartását, valamint az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat is.

2.) Műszaki csoport: az elmúlt időszakban a nem kiemelt építéshatósági, városrendezési, valamint városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok végzése volt a Hivatal feladata. Hatósági tevékenységet a következő ügykörökben látunk el: szakhatósági vélemények, útkezelői és tulajdonosi engedélyek kiadása, épületek állapotának vizsgálata, hatósági eljárások kezdeményezése. Az építésügyi feladatok ellátására vállalkozási szerződés lett kötve.

A hivatali ügyfélfogadás – meghatározott rend szerint- heti 1 alkalommal minden községben rendszeresen megtörténik. A nem kiemelt építésügyi hatósági eljárásokban 2021-ben 98 ügyirat került iktatásra.

Munkavégzéshez szükséges eszközök az elmúlt időszakban is rendelkezésre álltak. A számítástechnikai eszközök folyamatos frissítése megtörtént.

3.) Anyakönyvi igazgatás, népesség

Anyakönyvi események megoszlása településünkön:

	2020. év	2021. év
Lakosságszám:	3699	3599
Születés:	42	42
Házasságkötés:	23	32
Halálozás helyben:	helyben történt halálozások száma: 61	helyben történt halálozások száma: 62
Nem helyben történt halálozások száma:	nem helyben történt halálozások: 34	nem helyben történt halálozások: 43
Összesen:		

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik a korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok kiadása, melynek száma a 2021. évben: 94 db volt.

Apai elismerő nyilatkozatot 16 esetben tettek az ügyfelek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a Hivatalban nem volt, a honosítási kérelmek benyújtása 2014-től járási hatáskörbe került. Hazai anyakönyvvezetés településünkön: 1 db volt.

Hagyatéki eljárásról: 2021. évben a településünkön 120 db hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 102 db volt alapeset, 18 db pedig póthagyatéki eljárás.

Településünk népességének alakulása: 2021. január 1-én a KSH adatai szerint az állandó lakosság összesen 3599 fő, ebből érvényes tartózkodási hellyel 258 fő rendelkezik. Ebből: 1587 fő hajadon, 1256 fő házas, 403 fő özvegy, 346 fő elvált, nem ismert családi állapota 7 főnek.

4.) Pályázati feladatok: A 2021. évben a pályázati feladatokat 1 fő közalkalmazott dolgozó látta el.

Mezőkeresztes Város Önkormányzata az alább felsorolt pályázatokon vett részt 2021. évben:

- EFOP-1.5.3 – Bogács konzorciumvezetésével **Humán szolgáltatások fejlesztése** – védőnői szűrések, ifi-klub, nyugdíjas klub, információs pont, sport klub, életmód klub, táborok, rendezvények stb.
- EFOP-3.9.2 – Bükkábrány konzorciumvezetésével **Humán kapacitásfejlesztés** – óvodai és iskolai programok, szakkörök, kirándulások, fejlesztő foglalkozások stb.,
- TOP-5.3.1 – **Helyi identitás és kohézió erősítése** Gelej konzorciumvezetésével - Rendezvények: 3 generációs program, közösségi fórumok, civil önszerveződések rendezvényei, közösségi tevékenységek
- TOP-3.2.1 – **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**
Helyszín: Dózsa György utca 101.
- TOP-2.1.3 – **Települési környezetvédelmi inf. fejlesztés**
Helyszín: Rákóczi és József Attila utcák csapadékvíz elvezetése
- Magyar Falu Program – **Útfelújítás**
Helyszín: Petőfi utcák
- Belügyminisztériumi pályázat – **Útfelújítás**
Helyszín: Béke utca
- Belügyminisztériumi pályázat – **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás**
- Belügyminisztériumi pályázat – **Tüzelőanyag pályázat**
- Kistépülések **önkormányzati rendezvényeinek támogatása** (1 millió forinttal támogatták a rendezvényeket)
- KEHOP-1.2.1 – **Helyi klímastratégiák kidolgozása** – klímastratégia kidolgozása, iskolai és óvodai programok a klímatudatosság jegyében

5.) Szociális feladatok: a szociális feladatokat ellátó köztisztviselők száma 1 fő. 2021. évben kötelezően és nem kötelezően adott szociális támogatások az alábbiak:

<i>Szociális ellátások</i>	<i>Ellátásban részesülők (fő)</i>
Rendkívüli települési támogatás	99
Temetési támogatás	11
Köztemetés	3
Közép- és Felsőfokú Oktatásban tanulók támogatása	115

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	10
Védendő fogyasztó	3
Szociális tűzifa támogatás	204
Oltási támogatás	15

A 2021. évben **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal 226 fő** rendelkezett, ebből **hátrányos helyzetű 87 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 106 fő.**

A 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról részletes, átfogó értékelés 2022. május hónapban a képviselő-testületi ülésen benyújtásra, elfogadásra került.

Az év során **diákmunkában: 16 fő** vett részt.

Közfoglalkoztatásban: 39 fő vett részt az elmúlt évben (Mezőgazdaság 8 fő, Szociális pillér 6 fő, Helyi sajátosságokra épülő 20 fő, Hosszú időtartamú 5 fő). Első feladat a közfoglalkoztatásba bevonni kívánt személy megszólítása, majd ha elvállalja a felkínált munkalehetőséget és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon is megfelelt, akkor kerülhet sor a foglalkoztatásra. Minden hónap 8. napjáig bérköltség elszámolást kell készíteni. Itt minden dolgozót számba kell venni és a jelenléti íve, illetve a bérjegyzéke alapján fel kell sorolni, hogy hány napot dolgozott, esetleg hány napot volt táppénzen, illetve hiányzásait is számba kell venni (igazolt, igazolatlan munkanapok). A programok keretein belül beszerzett tárgyi eszközökről közvetlen költség elszámolást kell elkészíteni, amely során a kapott pénzüsszeggel számlákkal alátámasztva kell elszámolni.

6.) Egyéb igazgatási feladatok:

a.) A közösségi együttélés szabályozásával kapcsolatos feladatok: a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 11/2015.(VII.09.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek betartása érdekében 19 eljárás indult 2021-ben, zömében azért, hogy az ingatlanulajdonosok az ingatlan tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, kaszálásáról, továbbá az ingatlan rendszeres takarításáról, rovar és rágcsálómentesítéséről gondoskodjanak.

Határozatok száma	db
A felszólító határozatok száma	19
Az eljárást megszüntető végzések száma	16
A bírságot kiszabó határozatok száma	3

b.) Az ebtartással kapcsolatos feladatok: településünkön 2015. évben átfogó eb összeírásra került sor, amely során közel ezer kutya került a nyilvántartásba felvitelre. A 2021. évben a transzponderrel és veszettség elleni kötelező védőoltással nem rendelkező kutyák tartói folyamatosan felszólításra kerültek. Az ebtartók eleget tettek a felszólításnak. Abban az esetben, ha a tartósan oltatlan ebek tartói nem működtek együtt a hivatalunkkal, jelentést tettünk a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya felé. A gyepmester három alkalommal került megbízásra, összesen 21 kutyát fogott be és szállított el.

c.) Titkársági és iktatási feladatok: Az ügyiratok érkeztetése, iktatása Mezőkeresztes Város Önkormányzat iratkezelési szabályzata alapján történik. Az iktatást 1 fő, osztott munkakörben látta el. 2018. január 1-től a központi ASP rendszerhez kapcsolódva történik az iktatás.

A 2021-es évben az iktatott ügyiratok száma összesen 3547 alap/fő/számon került iktatásra, 6311 alszám keletkezett. A főszámra és alszámra iktatott ügyiratokon belül a legnagyobb arányt az adóigazgatás ügyei tették ki (1738 db ügyiratot jelent), ezután az szociális igazgatási ügyek, (amely 900 db ügyiratot foglal magába), majd az önkormányzati és általános igazgatási ügyek (238 db ügyirat) keletkezett.

A központi irattár az önkormányzat épületének alagsorában található, melynek alapterülete kb. 40 m², mely az iratőrzés biztonsági követelményeinek megfelelően lett kialakítva. Az ügyiratok selejtezése rendszeresen 2-3 évenként történik a hatályos irattári terv alapján, melyet a B-A-Z Megyei Levéltár záradékolása után semmisítünk meg (pirolízises eljárással).

A legutóbbi selejtezés 2021. évben történt, most folyamatban van az 1991-től - 2010-ig terjedő iratanyag levéltárba történő átadása.

d.) Kereskedelmi tevékenység

A 2021-es év folyamán négyen jelentették be kereskedelmi tevékenységük megkezdését. Megkezdte tevékenységét a településen egy építőanyag és tüzelőanyag kereskedő, egy pékség, egy ital és üdítő kereskedelmével foglalkozó üzlet, valamint egy használatruha kereskedés.

e.) Adó-és értékbizonyítvány

2021-ben összesen 106 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására, ebből 94 hagyatéki ügyben, 12 végrehajtási ügyben.

f.) Termőföld adásvételi, valamint haszonbérleti szerződések kifüggesztése

A 2021-es évben 30 termőföld adásvételi szerződés, valamint 42 termőföld haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

A haszonbérleti szerződések 15 napra, az adásvételi szerződések 60 napra kerülnek kifüggesztésre, ezalatt az idő alatt van lehetősége az előhaszonbérletre, valamint az elővásárlásra jogosultaknak benyújtani elfogadó, illetve lemondó jognyilatkozataikat a jegyző részére.

A határidő letelte után a haszonbérleti szerződések a Mezőkövesdi Járási Hivatal Földhivatali Osztályára, az adásvételi szerződések a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályára kerülnek elpostázásra ügyintézés céljából.

g.) Képviselő-testület munkáját érintő igazgatási feladatok:

A 2021-es év a képviselő-testületi, ill. a bizottsági ülések tekintetében is rendkívüli évnek számít, hiszen a veszélyhelyzet következtében a képviselő-testület, illetve bizottságai feladat- és hatáskörét az év egy részében a polgármester gyakorolta. A képviselő-testület 2021-ben 9 alkalommal ülésezett, ülésein 9 db rendeletet alkotott és 50 db határozatot hozott. A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester a képviselő-testület, ill. bizottságok feladat- és hatáskörében eljárva 7 db rendeletet és 91 db határozatot hozott

Szociális és Egészségügyi Bizottság: 15 alkalommal ülésezett

Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság: 5 alkalommal ülésezett

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság: 1 alkalommal ülésezett

A beszámolóból is jól látható, hogy a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű és széles tárgykörű feladatot lát el. A szükséges feltételrendszert mind személyi, mind tárgyi, mind dologi feltételek vonatkozásában a Képviselő-testület biztosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2022. június 22.



HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022.(VI.30.) határozata
a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2021. évi szakmai tevékenységéről**

Tárgy: A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2021. évi szakmai tevékenysége

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: dr. Szombati Csaba jegyző

Határidő: azonnal