

Mezőkeresztes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2022. június 17 napján tartandó ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: a Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Integrált Községi Szolgáltató Tér és a Tájház átalakítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Mezőkeresztesen e feladatokat jelenleg a Tahy Olga Városi Könyvtár, mint intézmény, az Integrált Községi Szolgáltató tér és a Tájház látja el. A hatályos jogszabályok szerint a városi rangú településeknek intézményi keretekben kell ellátni a fenti feladatokat a közművelődésre vonatkozóan.

Ismertetem a legfontosabb ide vonatkozó jogszabályi előírásokat:

A Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (a továbbiakban: Kultv.) 53. § (2) bekezdése alapján: „A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”

A Kultv. 64. § (1) bekezdése szerint: „A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.”

A Kultv. 69/A. § szerint „A települési és megyei hatókörű városi könyvtárak átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekhez a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni. E § tekintetében átszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az

intézmény megnevezésének, fenntartójának, illetve alaptevékenységének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő kötelező módosítást.”

A Kultv. 73. § (2) bekezdése alapján „A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”

A Kultv. 76. § (1) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.”

A Kultv. 78. § (1) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.”

A Kultv.78/J. § (1) bekezdése alapján a „Közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése, valamint tevékenységének 2 hónapon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter és a 82. § szerinti Közművelődési Kerekasztal véleményét be kell szerezni, és annak tartalmát a Képviselő-testülettel ismertetni kell. (2) Ha a miniszter és a Közművelődési Kerekasztal a megkereséstől számított 30 napon belül nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a megkeresésben foglaltakkal egyetért. A miniszter és a Közművelődési Kerekasztal véleménye a Képviselő-testületet nem köti a döntése meghozatalában.” A fenti 30 napos határidő 2022.06.03-án lejárt.

A Kultv. 83/A. § szerint „(1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább ötévente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi színtérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.”

A Kultv. 91/A. § (1) bekezdése szerint „*a tizenötezer fő alatti lakosságszámú településeken - a feladatellátás veszélyeztetése nélkül - a települési önkormányzat a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával és a közművelődés támogatásával összefüggő feladatait közös szervezetben a (továbbiakban: integrált kulturális intézmény) láthatja el.*”

A könyvtár intézménye, az IKSZT és a Tájház maradna a jelenlegi helyén az átalakítást követően is, tekintettel arra, hogy a jelenleg rendelkezésre álló épületekben nincs lehetőség az intézményeket fizikailag is egy térben elhelyezni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) II. fejezete meghatározza a költségvetési szervek jogállását, az irányítás hatásköreit, valamint átszervezésük módját, formáját.

Az Áht. 11. §-a alapján az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni.

„11. § (1) Az alapító szerv a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetheti. A költségvetési szervet meg kell szüntetni, ha az alapítás 7/A. §-ban meghatározott valamely feltétele tartósan nem áll fenn.

(2) A költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése átalakítással történhet. Átalakítás az egyesítés, a szétválás, vagy ha az alapító szerv a költségvetési szervet megszünteti, és az átalakítás során a megszüntetett költségvetési szerv jogutódjaként új költségvetési szervet alapít.

A költségvetési szerv más költségvetési szervvel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesíthető. Összeolvadásnál az összeolvadó költségvetési szervek megszűnnek, jogutódjuk az átalakítással létrejövő új költségvetési szerv. Beolvadásnál a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az egyesítésben részt vevő másik költségvetési szerv.

(3) A költségvetési szerv általános jogutóddal történő megszüntetése a vele szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá.”

Először meg kell szüntetni a jelenleg intézményként működő Tahy Olga Városi Könyvtárat.

Ezt követően a költségvetési szerv **általános jogutódlással** történő megszüntetése átalakítással történhet. Az átalakítás során a megszüntetett költségvetési szerv jogutódjaként

új költségvetési szervet kell alapítani, mely a Könyvtár, Művelődési ház és a Tájház foglalja magába.

Az új, jogutód költségvetési szerv alapításának javasolt időpontja 2022. július 1., a régi költségvetési szerv megszűnésének időpontja 2022. június 30.

Az intézmény neve: Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési ház és Tájház

Az intézmény típusa: Többfunkciós közművelődési intézmény

Az Áht. 11. (7) bekezdésében foglaltak szerint a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv megszüntetéséről okiratban kell rendelkezni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 14. § (2)-(3) bekezdései szabályozzák a megszüntető okirat tartalmát. „14. (2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

(3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségvetési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés módját.”

Az Ávr. 14. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„14. § (1) A költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell

a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt,

b) az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról,

c) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek - a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő - visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új

hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,

d) ha a közfeladat ellátásához díjbevétel kötődik, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről, és

e) a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő továbbfoglalkoztatás lehetőségéről."

Fentiek alapján a közfeladat jövőbeni ellátás módja, szervezeti formája:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 91/A. § (1) bekezdése alapján a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával és a közművelődés támogatásával összefüggő önkormányzati feladatokat közös szervezetben kívánja ellátni, ennek érdekében új költségvetési szervet alapít.

Az eszközök és a források leltározása, az éves költségvetési beszámoló elkészítése, a vagyonátadás lebonyolítása: Az eszközök leltározása az adott intézmény vezetőjének feladata, melyet az intézmény megszűnésének időpontjáig el kell végeznie.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján az éves költségvetési beszámolót jogutóddal megszűnő költségvetési szerv esetén a jogutód készíti el a megszűnő költségvetési szerv által átadott dokumentumok alapján. A 30/A. § c) pontja szerint a mérlegkészítés időpontja a megszűnő költségvetési szerv megszűnés napját követő hatvanadik nap. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért az éves költségvetési beszámolót készítő szerv vezetője felelős.

A díjbeszedési jogosultság átadása: az intézmények megszűnéséig a díjbeszedési jogosultságot az adott intézmény, ezt követően a jogutód intézmény fogja gyakorolni.

Az intézményeknél alkalmazásban álló alkalmazottak a jogutód intézménynél változatlan formában kerülnek tovább foglalkoztatásra.

Amennyiben a testület az intézményi struktúra megváltoztatása mellett dönt, az alábbi döntések meghozatala szükséges:

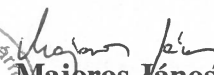
- a testület kimondja a Tahy Olga Városi Könyvtár megszüntetését,

- elfogadja az intézmény megszüntető okiratát,
- elfogadja az új intézmény alapító okiratát,
- kiírja a jogutód intézmény magasabb vezetői megbízására vonatkozó pályázati felhívást,
- az intézmény átalakításának véleményezése érdekében a Polgármester úr megkereste az Emberi Erőforrások Minisztériumát (határidőn belül vélemény nem érkezett a Miniszter úrtól),
- új helyi közművelődési rendeletet alkot, melynek tervezetéhez be lett szerezve a Roma Nemzetiségű Önkormányzat véleménye,
- jóváhagyja az új intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az Mötv. 42. § 7. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése. Az Mötv. 50. §-a alapján a 42. § 7. pontjában foglalt ügyek eldöntéséhez **minősített többség** szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen megtárgyalni a fenti előterjesztést és meghozni döntését az átalakítás előkészítéséről és a szükséges miniszteri állásfoglalás megkéréséről.

Mezőkeresztes, 2022. június 13.


Majoros János
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (.....) határozata
a Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár megszüntetéséről, valamint a
jogutódlással kapcsolatos átalakításáról**

Tárgy: a Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár megszüntetése, valamint a jogutódlással kapcsolatos átalakítása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár megszüntetéséről, valamint a jogutódlással kapcsolatos átalakításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- 1.) Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) dönt arról, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (a továbbiakban: Kultv.) 91/A. § (1) bekezdésére hivatkozva a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával és a közművelődés támogatásával összefüggő feladatait közös szervezetben kívánja ellátni 2022. július 1. napjától.
- 2.) A Képviselő-testület az általa alapított Tahy Olga Városi Könyvtár intézményét általános jogutódlással, átalakítással 2022. június 30. napjával meg kívánja szüntetni, és 2022. július 1. napjával Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tájékozódási Központ elnevezéssel új költségvetési szervet alapít.
- 3.) A Képviselő-testület új helyi közművelődési rendeletet alkot.
- 4.) Jóváhagyja az új intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Majoros János polgármester
dr. Szombati Csaba Gábor jegyző

Határidő: azonnal

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Tahy Olga Városi Könyvtár megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Tahy Olga Városi Könyvtár
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 635451
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 16673818-2-05

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2022.06.30.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 2.2.2. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György utca 30.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: átalakítás
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: új többfunkciós közművelődési intézmény alapítása
- 2.5. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tájékház	3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

- 2.6. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: többfunkciós közművelődési intézmény létrehozása.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:

A megszűnő költségvetési szerv 2022. 07. 01. előtti kötelezettség vállalásait teljesítheti, a megszűnés napjáig, 2022. 07. 01. követően új kötelezettséget 100.000 Ft felett nem vállalhat, illetve 100.000 Ft alatt kizárólag dologi kiadásaira vállalhat kötelezettséget.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2022.06.30.

Kelt: Mezőkeresztes, „időbélyegző szerint”

P.H.

Majoros János
polgármester

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési ház és Tájház alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési ház és Tájház

1.1.2. rövidített neve: Mezőkeresztesi Többfunkciós Közművelődési Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Művelődési ház	3441 Mezőkeresztes, Dózsa György utca 16.
2	Tájház	3441 Mezőkeresztes, Bercsényi utca 14.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2022.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Mezőkeresztes Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György utca 30.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tahy Olga Városi könyvtár	3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György utca 30.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A könyvtár gyűjtőkori szabályzatban meghatározott módon a könyvek, dokumentumok beszerzésével, illetve helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátja, a könyvtár állományába kerülő dokumentumokat katalógusok készítésével megőrzi, védi, raktározza, az ezzel összefüggő feladatokat ellátja. Könyvtári szolgáltatásokat nyújt az anyagok rendelkezésre bocsátásával, tájékoztatással, illetve ellátja az összefüggő közönség kapcsolati feladatokat.

Tájház tevékenysége keretében folyamatosan feltárja és gyarapítja a kulturális javak gyűjteményét, feldolgozza, publikálja azt és ellátja az összefüggő közönség kapcsolati feladatokat, kiállításokat és tárlatokat szervez.

A helyi társadalom kapcsolat rendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségével részt vesz, feladata továbbá a közösség- és társadalmi részvétel, a közösség fejlesztés feltétel rendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	046040	Hírvégzők, információk szolgáltatás
3	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
11	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
12	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
13	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
14	083030	Egyéb kiadói tevékenység
15	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
16	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
17	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
18	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
19	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mezőkeresztes város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezés, felmentése, valamint fegyelmi felelősségének vizsgálata tárgyában a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdésének rendelkezési figyelembevételével – jár el. A költségvetési szerv vezetőjét Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületi nevezi ki, nyilvános pályázat útján. A szerv vezetőjével kapcsolatban az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat polgármestere gyakorolja. A vezető kinevezése 5 évre szól. A vezető munkáját munkaszerződés alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint végzi.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától (VAGY) »dátum« napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mezőkeresztes „időbélyegző szerint”

P.H.

Majoros János
polgármester

TERVEZET

..../2022. (....) önkormányzati rendelete Mezőkeresztes Város Önkormányzatának közművelődési feladatairól

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében és a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével, valamint a Mezőkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

- (1) A rendelet célja – a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek és a helyi lehetőségek, sajátosságok figyelembe vételével - annak meghatározása, hogy az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban törvény) által szabályozott közművelődési tevékenység formák közül melyeket, milyen konkrét formában, milyen módon és mértékben lát el.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed:
 - a. a Mezőkeresztes Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) fenntartásában működő Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tájékozódási Házra,
 - b. azokra a szervezetekre, magánszemélyekre, civil közösségekre, melyekkel az önkormányzat törvényben meghatározott és helyi döntéssel felvállalt közművelődési feladatok ellátására együttműködési megállapodást köt.

2. Az önkormányzat közművelődési feladatai és azok szervezeti keretei, színtere

2. §

- (1) Az önkormányzat többfunkciós közművelődési intézményként Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tájékozódási Ház megnevezéssel intézményt alapít.
Az intézmény székhelye: 3441 Mezőkeresztes Összekötő utca 28.
telephelyei: Művelődési ház: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György utca 16.,
Tájékozódási Ház: 3441 Mezőkeresztes, Bercsényi utca 14.
- (2) Az önkormányzat a (1) bekezdésben megjelölt ingatlanok fenntartásával biztosítja a lakosság társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához szükséges színteret, valamint közvetíti a kulturális értékeket.

3. §

(1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(2) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(3) A művelődési ház alapfeladatai:

- a). Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenység végzése helyszínének biztosítása,
 - c) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőség teremtése,
 - d) fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat,
 - e) közművelődési közösségek számára nyújtott szolgáltatás (adminisztratív, irodatechnikai).

(4) A tájház alapfeladatai:

- a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
- b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
- c) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az

állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

3. A közművelődési tevékenység finanszírozása

4. §

- (1) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott közművelődéssel kapcsolatos feladatait az éves költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből nyújtott állami támogatás, valamint a pályázati úton elnyert támogatások, továbbá a magánszemélyektől, szervezetektől kapott támogatások.
- (2) Az önkormányzat az éves költségvetésében határozza meg a Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tájház működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, kereteket.
- (3) Az önkormányzat a költségvetéséből finanszírozza
 - a. az intézmény üzemeltetésének alapvető műszaki-, technikai feltételei megteremtéséhez, az épületek működőképessége megőrzéséhez, korszerűsítéséhez szükséges költségeket,
 - b. a közművelődési feladatok ellátásához a jogszabályok alapján meghatározott és szükséges személyi kiadásokat és annak járulékait,
 - c. az alapfeladatok ellátásához szükséges szakmai munka költségeit.
- (4) A kiemelt városi közművelődési nagyrendezvények, fesztiválok, testvérvárosi kapcsolatok, nemzetiségi kultúra, gyermek és ifjúsági feladatok finanszírozása az Önkormányzat éves költségvetésében keretet különít el, ütemezésükre éves programtervet készít.

4. A közművelődési feladatokat végző személyek foglalkoztatásával kapcsolatos szabályok

6. §

Az önkormányzat általi, közművelődési feladatokat ellátó személyek foglalkoztatása, a Munka Törvénykönyve alapján történik.

5. A közművelődési feladatokban együttműködő partnerek

7. §

- (1) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik
 - a. a helyi székhelyű kulturális tevékenységet is végző társadalmi szervezetekkel,
 - b. nemzetiségi önkormányzattal,
 - c. közművelődési tevékenységet végző magánszemélyekkel,
 - d. közművelődési tevékenységet végző országos, térségi intézményekkel, szervezetekkel.
- (2) A képviselő-testület a közművelődési feladatainak ellátásával kapcsolatos
 - a. gazdálkodási (tervezési, számviteli, pénzügyi) feladatokat az önkormányzati hivatal útján,
 - b. közművelődési szakmai, szervezési, végrehajtási feladatokat az önkormányzat alkalmazásában álló közművelődési szakember útján látja el.

6. Záró rendelkezések

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020.(V.21.) számú rendelete.

Majoros János s.k.
polgármester

dr. Szombati Csaba s.k.
jegyző

Mezőkeresztes Tahy Olga Város Könyvtár, Művelődési Ház és Tájház

Szervezeti és Működési Szabályzat

2022. július 01.

1. A SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA:

A Szervezeti és Működési Szabályzat a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatait, jogállását, szervezeti felépítését, a szervezet vezetésének rendszerét, az irányítás eszközeit, a munkavégzés főbb szabályait és a belső ellenőrzés rendjét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre egyaránt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozatlan időre szól. Módosítására a jogszabályok változásakor, vagy ha arra irányuló kezdeményezés történik, sor kerülhet.

2. Az intézményre vonatkozó adatok:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 368/2011. XII. 31.) Korm. rendelet 5§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően adta ki az intézmény Alapító Okiratát, mely szerint:

2.1 AZ INTÉZMÉNY HIVATALOS NEVE:

Mezőkeresztes Tahy Olga Város Könyvtár, Művelődési Ház és Tájézház

2.1.1. AZ INTÉZMÉNY RÖVIDÍTETT NEVE:

Mezőkeresztesi Többsfunkciós közművelődési intézmény

2.2 AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGEI:

3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.

Telefon: 49/331-685,

e-mailcíme: kereszteslib@gmail.com

2.3 AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI:

a. Művelődési ház

b. Tájház

2.4 TELEPHELYEK SZÉKHELYE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGEI:

a. 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 16.

b. 3441 Mezőkeresztes, Bercsényi u. 14.

2.5 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓJA ÉS FENNTARTÓJA:

Mezőkeresztes Város Önkormányzata

3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.

2.7 AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÓ SZERVE:

Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.

2.8 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE:

Mezőkeresztes város közigazgatási területe.

3. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA:

Helyi önkormányzati költségvetési szerv, költségvetését a közművelődési, közgyűjteményi és könyvtári feladatok ellátására, az üzemeltetésre, a személyi- és dologi kiadások fedezésére Mezőkeresztes Város Önkormányzatának képviselő-testülete biztosítja.

3.1 GAZDÁLKODÓ SZERVE:

Az önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodási feladatait Mezőkeresztes Város Polgármesteri Hivatalának- Pénzügyi és Gazdálkodási csoportja látja el.

4. AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI:

4.1 AZ INTÉZMÉNY FELADATA:

A település lakossága igényeinek megfelelő, a fenntartó elvárásait maradéktalanul ellátó közművelődési, közgyűjteményi és könyvtári tevékenységek kutatása, tervezés szervezése és lebonyolítása, lakossági, intézményi és kulturális szolgáltatások igénybevételének biztosítása.

4.1.1 KÖNYVTÁR

A lakosság számára lehetővé teszi a gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. A lakosság igényeinek felmérése, kiszolgálása, a változások követése annak érdekében, hogy a könyvtár alkalmas legyen a lehető legtágabb érdeklődési kör ellátására, és minden témakörben megfelelő dokumentumállomány segítse a tájékoztató munkát.

4.1.2 MŰVELŐDÉSI HÁZ

Az intézmény a települési önkormányzat közművelődési koncepciójának megfelelően program -, és szolgáltatásszerkezetet alakít ki és azt a változó igényeknek megfelelően folyamatosan működteti. Mezőkeresztes város szellemi, művészeti és környezeti értékeinek, valamint hagyományainak feltárása, gondozása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.

4.1.3 TÁJHÁZ

A kulturális javak egységes tudományos szempontok szerint, tudományos tevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja. Múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését, elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít. Feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele.

Az intézmény feladatait az éves munkaterv szerint látja el.

4.2 AZ INTÉZMÉNY KÖZFELADATA ÉS ALAPTEVÉKENYSÉGE, TEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA:

4.2.1 KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉG - 082044

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

4.2.2 KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG - 082091

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CLX törvény 76.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása:

- az intézményrendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőségét és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása

Alapszolgáltatás

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételének biztosítása ° az amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

4.2.3 MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉG(TÁJHÁZ) - 082061

A múzeum feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak

- gyűjteménygondozása, ennek keretében azok

- gyarapítása,
- nyilvántartása,
- állományvédelme,
- tudományos feldolgozása és publikálása,
- hozzáférhetővé tétele, ennek keretében
- állandó és időszakos kiállítások rendezése,
- közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása,
- a kulturális javak digitalizálása,
- a kutatási tevékenység biztosítása.

4.2.4 AZ INTÉZMÉNY KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSAI:

.....

- Az intézmény eszközeinek, helyiségeinek bérbeadása
- Külső megrendelésre alkalmi rendezvények szervezése, lebonyolítása

5. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI-, ÉS MUNKARENDJE:

5.1 KÖNYVTÁR

Hétfő: ZÁRVA

Kedd 08.00-12.00, 13.00-17.00

Szerda: 08.00.-12.00

Csütörtök: 10.00-12.00 , 13.00-17.00

Péntek : 08.00-12.00, 13.00-17.00

Szombat: 08.00-12.00

Vasárnap zárva

Rendkívüli nyitvatartás rendezvényekhez igazodva.

5.2 MŰVELŐDÉSI HÁZ

Hétfő: 13.00-19.00

Kedd: 13.00-19.00

Szerda: 13.00.-19.00

Csütörtök: 13.00-19.00

Péntek : 13.00-19.00

Szombat: ZÁRVA

Vasárnap: ZÁRVA

5.3 Tájház

A Nyitvatartási idő bejelentkezés alapján.

6 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

Mezőkeresztes Tahy Olga Város Könyvtár, Művelődési Ház és Tájház három intézményt foglal magába, amelynek egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. A tagintézmények közvetlen felelőse az intézményvezető helyettes.

Az alaptevékenységi körbe meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai és technikai személyzet létszámkeretét Mezőkeresztes Város Önkormányzata határozza meg.

Az intézményre háruló napi feladatok ellátása a munkatársak önálló és együttes munkáján alapul. Komplex feladatok megoldására időszaki csoport jöhet létre, melynek vezetője az adott projekt felelőse.

A munkavállalók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásokat személyi változás, valamint feladat változása esetén, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

Az alkalmazotti munkaköri leírások elkészítéséért az intézmény vezetője felelős

6.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI ABRAJA

082091 Művelődési Ház

tagintézmény munkavállaló 2

082044 Könyvtár

Intézményvezető: 1

Intézményvezető helyettes: 1

tagintézmény munkavállaló : 1

082061 Tájház

A Mezőkeresztes Tahy Olga Város Könyvtár, Művelődési Ház és Muzeális Tájház 5 státusszal rendelkezik.

6.2 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE, A VEZETŐ FELADATAI, JOGKÖRE

6.2.1 JOGÁLLASA:

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján a települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki határozott időre. A munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés, a fegyelmi ügyek kivételével a polgármester gyakorolja.

Az intézményvezető a 2007. évi CLII. tv. alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

Az intézményvezető egy személyben képviseli az intézményt az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek előtt.

Képviselési- és aláírási jogát (esetenként, vagy meghatározott ügyekben) átruházhatja. Az intézményvezető - a jogszabályok keretei között az intézményt érintő ügyekben önállóan és személyes felelősséggel dönt.

Az intézményvezető közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény valamennyi alkalmazottja felett.

6.2.2 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK FELADATAI ÉS JOGKÖREI:

- az intézmény feladatainak ellátására legalkalmasabb szervezeti és irányítási hatáskörök és működési szabályok kialakítása, kiadása,
- az intézmény működésének biztosítása annak érdekében, hogy az Alapító Okiratban meghatározott feladatait elláthassa,
- az intézményi tervek (munkaterv, szolgáltatási terv, gazdasági terv, stb.), intézményi beszámolók (költségvetési, szakmai beszámolók) időbeni kidolgoztatása és a tervezetek végrehajtásának (személyi, tárgyi) biztosítása,
- az intézmény anyagi és humán erőforrásainak hatékony felhasználása és gyarapítása,
- a fő irányvonal (szakmaiság) meghatározása után a programterv, a tevékenységek és szolgáltatások szervezési és megvalósítási körének kialakítása,
- az intézményi tulajdon védelméhez szükséges feltételek biztosítása,
- A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően használhatja.
- A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.
- a belső információáramlás, a munkatársak tájékoztatásának rendszeres formájának kialakítása, megszervezése és működtetése,
- a munkaviszonnyal, munkakörülményekkel, munkafeltételekkel kapcsolatos tevékenység irányítása.

- ellenőrzési, adatszolgáltatási, képviseleti, kötelezettségvállalási, munkáltatói, utalványozási jogkörrel az intézményvezetője egy személyben rendelkezik.

6.2.3 A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA:

A munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozása a Mt-én alapul.

Az intézményvezető által közvetlenül gyakorolt munkáltatói jogosítványok:

- a foglalkoztatási összeférhetetlenséget (a kötelező előírásainak figyelembevételével) az intézményvezető állapítja meg,
- az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogkört.

6.2.4 AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ HATÁSKÖRE

-gazdálkodási és munkáltatói jogkör

- jelentős fejlesztésekre, azok pénzügyi forrására vonatkozó javaslatok, önkormányzati beszámolók előterjesztések megtétele, előkészítése,
- munkaerő foglalkoztatására, átcsoportosítására, létszámleépítésre vonatkozó jelentős döntések előkészítések megtétele, előkészítése,
- javaslatot tesz az eredmény-kimutatás és az önkormányzat által jóváhagyott pénzmaradvány, a felhasználható bérmeztakarítás elosztásának elveire,
- javasolhatja a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását,
- az intézmény fejlesztési koncepciójáról,
- a tervek, a költségvetés, a beszámolók Önkormányzat elé terjesztéséről

6.4 AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ -HELYETTES ÉS FELADATAI:

6.3.1 JOGÁLLÁSA:

Az intézmény vezetője nevezi ki.

6.3.2 FELADATAI:

- az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén az intézményvezető teljes jogú helyettese, aláírási joggal rendelkezik, biztosítja az intézmény folyamatos működését, a határidőhöz kötött feladatok teljesítését
- Közreműködik az intézmény éves szakmai tevékenységéről szóló munkaterv és beszámoló elkészítésében, valamint alkotótárs a szervezet közép és hosszútávú szakmai, funkcionális fejlesztési elképzeléseiben, és az intézményi stratégia kidolgozásában
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt

6.4 *AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK FELADATÁT ÉS HATÁSKÖRÉT*, a helyettesítés rendjét az intézményi dokumentációt képező Munkaköri leírások tartalmazzák.

6.5 *BELSŐ ELLENŐRZÉS, BELSŐ KONTROLL*

Az intézmény működésének és gazdálkodásának szabályosságát a belső ellenőrzés vizsgálja.

69.§ (1.) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítik,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról.

6.6 *ADATVÉDELEM, GDPR*

Az EU Tanács és Parlament 2016/679. számú általános adatvédelmi rendszer 6. cikk 1./ bekezdés b./ pontja alapján az Mezőkeresztes Tahy Olga Város Könyvtár, Művelődési Ház és Tájékozódási Központ a munkavállalói adatok kezelésében és az intézménnyel szerződéses formában együttműködő partnerekkel egyaránt írásos tájékoztatás és közös hozzájárulás alapján kezel, tárol személyes- és cégszemélyes adatokat.

7. A MŰKÖDÉS SZABÁLYOZOTTSÁGA:

7.1 ÉVES MUNKATERV

Az intézmény vezetője a feladatok végrehajtására munkatervet készít. Az intézmény komplex éves munkaterve a tagintézmények kidolgozott munkaterveiből áll össze.

Az éves munkatervnek tartalmaznia kell:

a fő célkitűzéseket,

a feladatok konkrét meghatározását,

a feladat végrehajtásáért felelős(ök) megnevezését, a feladat végrehajtásának határidejét.

7.2 BESZÁMOLÓ

Az intézmény éves munkájáról beszámolót készít és ennek részeként statisztikai adatokat szolgáltat.

Könyvtári tevékenység feladatmutatói:

Tárgy évben beszerzett könyvtári dokumentumok egységeinek száma - (db.)

Tárgy évi látogatók száma, korosztályi bontásban - (fő)

Tárgy évben kölcsönzött/használt könyvtári dokumentumok összessége - (db.)

Könyvtárpedagógiai és egyéb rendezvények és azok látogatottsága

Múzeumi tevékenység feladatmutatói:

Tárgy évi látogatók száma, korosztályi bontásban - (fő)

Tárgy évben szerzeményezett dokumentumok összessége - (db.)

Tárgy évben digitalizált dokumentum gyűjteményenként - (db.)

Múzeumpedagógiai és egyéb rendezvények és azok látogatottsága

Közművelődési tevékenység feladatmutatói:

Tárgy évben saját szervezésű rendezvény - (db.)

Tárgy évben befogadott, nem saját szervezésű rendezvény - (db.)

Tárgy évi látogatók száma, korosztályi bontásban - (fő)

8. A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE ÉS FORMÁI:

- Az intézmény együttműködik a település Önkormányzatával, intézményeivel, civil szervezeteivel, egyházaival.
- A települési önkormányzat polgármesterével, az Önkormányzat által választott testületekkel a kapcsolatot az intézmény vezetője tartja.
- Az Önkormányzat illetékes hivatali apparátusával a kapcsolatot az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott munkatársa tartja.

- Együttműködés a régió intézményeivel, munkahelyeivel, társadalmi szervezeteivel, a civil, -valamint önszerveződő közösségekkel, tevékenységük segítése.
- A helyi médiával való kapcsolattartás, a kulturális események, művelődési lehetőségek kínálata.

9. A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI:

9.1 A FOGLALKOZTATÁS, MUNKAVÁLLALÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és annak módosításai,

9.1.1 A MUNKAVISZONY LÉTREJÖTTE:

A kinevezés tartalmi elemeire az Mt. rendelkezései érvényesek.

9.1.2 A MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA:

A munkaidőre vonatkozó belső szabályok kialakításánál az Mt. előírásai az irányadók. Az intézményben a hivatalos munkarend (mely a munkaidőt és a munkaközi szünetet is tartalmazza) keretjelleggel állapítható meg, mivel a munkavállaló munkaideje igazodik az ellátandó feladatokhoz. A heti munkaidő 40 óra. A munkaidő beosztást az intézményvezető legalább egy héttel előbb és legalább egy hétre köteles közölni a munkavállalókkal.

9.2 A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI

- a munkaköri leírásokban meghatározott feladatok elvégzése,
- az intézmény alaptevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete, betartása,
- munkatársi emberi, szakmai együttműködés, egyéni felelősségvállalás a kijelölt és vállalt feladatért,
- az intézményt érintő információk megfelelő kezelése, a hivatali titok védelme,
- a munkarend, a munkafegyelem, valamint a belső szabályzatokban rögzített előírások betartása,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések, rendeltetésszerű felhasználása és a tulajdon védelmére vonatkozó,
- olyan észlelt hiányosság feltárása, amely révén a munkahatékonyság és minősége javítható
- az intézmény szellemiségének és egyedi kommunikációjának a közösségekben való képviselése.

9.3 A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI:

- A jogszabályi előírásokban foglaltakon túlmenően az intézmény terveinek és célkitűzéseinek kialakításában, megvalósításában és az eredmények értékelésében az alkalmazottnak joga van részt venni,

- A munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai eszközöket használni,
- A munkavégzéshez szükséges információkat megszerezni és felhasználni,
- Saját tevékenységének, személyének értékelését megismerni és ehhez véleményt nyilvánítani,
- Az intézményvezető figyelmét felhívni, ha valamely utasítást helytelennek, károsnak tart, mely azonban nem mentesíti az érvényes utasítások végrehajtása alól,
- Az általa felvetett kérdésekre, panaszokra, bejelentésekre az intézményvezetőtől választ igényelni,

Az intézmény vezetője hetente munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni valamennyi fő- és részfoglalkozású munkavállalót.

Az intézményvezető az összmunkatársi értekezleten havonta beszámol és beszámoltat.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy az alkalmazottak véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak. Szükség szerint munkahelyi értekezletekről emlékeztető készül.

Az intézményt érintő bármely változás SzMSz-ben történő átvezetéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

2022. július 01.

intézményvezető

A Mezőkeresztes Tahy Olga Város Könyvtár, Művelődési ház és Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatát Mezőkeresztes Város Önkormányzat /2022 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2022 július 01.

Majoros János
polgármester

Mezőkeresztes Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

Mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtár, Művelődési ház és Tájház

intézményvezető munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: határozott idejű 5 évre szóló jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatási jogviszony jellege: Munkaszerződés

Munkaideje: napi 8, heti 40 óra

Munkavégzés helye: Mezőkeresztes Tahy Olga Városi Könyvtár

3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető felel az intézmény hatékony és törvényes működéséért, szervezi, irányítja az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét, ellátja az intézmény szakmai irányítását, szervezésének operatív feladatait.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- **Elvárt végzettség:**
 - Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
 - végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben **legalább öt éves szakmai gyakorlat**
 - kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet végez
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret
- rendezvények szervezésében, lebonyolításában szerzett tapasztalat

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Részletes szakmai és vezetési program
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevelek másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak a pályázat elbírálásában résztvevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló képviselő-testület a személyét érintő tárgyalás alkalmával nyílt vagy zárt ülést tartson

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: A pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 nap.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Majoros János polgármester, illetve dr. Szombati Csaba Gábor jegyző nyújt a 49/530-100-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mezőkeresztes Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.) Kérjük a borítékon feltüntetni a „Pályázat Intézményvezető munkakör betöltésére” című megnevezést.
- Elektronikusan a hivatal@mezokeresztes.hu e-mail címre történő megküldéssel /a tárgyban kérjük feltüntetni „Pályázat Intézményvezető munkakör betöltésére”/
- Személyesen: Mezőkeresztes Város Önkormányzata (3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.)

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról Mezőkeresztes Város Önkormányzat Polgármestere dönt. A Polgármester a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- Mezőkeresztes Város honlapja 2022. június 20.
- Mezőkeresztes Tahy Olga Városi könyvtár – 2022.június 20.
- Mezőkeresztes Város Önkormányzat hirdetőtáblája-2022.június.20.