

Előterjesztés
a képviselő-testület 2017. február 13-án tartandó ülésének
12. számú napirendi pontjához

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő- testület!

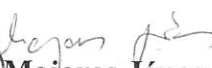
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény több ponton való módosítása miatt szükségessé vált Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

A törvényi hivatkozások aktualizálása mellett az alábbi főbb pontokban történt változás:

- A 7.6. bekezdésben új mondatként szerepel: „A közbeszerzési eljárást megindító felhívást a Polgármester hagyja jóvá”,
- valamint a mellékletekben új mellékletként szerepel a jogszabályok jegyzéke helyett a megbízólevél a Bírálóbizottságban való részvételhez. Értékhatárok 2017. évben való feltüntetése is megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Mezőkeresztes, 2017. február 01.

 
Majoros János
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../ 2017. (II.13.) h a t á r o z a t a**

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést, és a következő döntést hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a melléklet szerinti tartalommal - elfogadja Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.

A Képviselő-testület a 114/2015.(XII.18.) számú határozattal elfogadott Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Majoros János polgármester

Határidő: azonnal

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Mezőkeresztes Város Önkormányzata figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. §-ban foglaltakra, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rend meghatározása tekintetében az alábbiakat állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A szabályzat célja

Mezőkeresztes Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban alkotja meg jelen szabályzatát.

A szabályzat meghatározza az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

1.2. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

Mezőkeresztes Város Önkormányzata – összhangban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseivel – közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

Kiterjed minden olyan,- a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, és ahol Mezőkeresztes Város Önkormányzat, mint költségvetési szerv ajánlatkérőként jár el.

2. Fogalom meghatározások

2.1. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

2.1.1. Ajánlatkérő: Mezőkeresztes Város Önkormányzata

2.1.2. Döntéshozó: Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete.

2.1.3. Ajánlattétel nyelve: magyar

2.1.4. Közbeszerzési szakértelmet biztosító személy vagy szervezet: a nemzeti értékhatárt elérő és meghaladó közbeszerzési eljárások esetén megbízási szerződés alapján

közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet, vagy személy. Meghatározása Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő –Testületének feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

2.1.5. Pénzügyi szakértelmet biztosító személy: meghatározása Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő –Testületének feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

2.1.6. A közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (ágazati) szakértelmet biztosító személy meghatározása Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő –Testületének feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

2.1.7. Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet: meghatározása Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő –Testületének feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

2.1.8. Belső ellenőrzésért felelős: Mezőkeresztes Város Önkormányzatának jegyzője

2.1.9. Eljárást előkészítő bizottság tagjai:

- projektmenedzser
- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti szakember
- jogi szakember

2.1.10. Bíráló Bizottság tagjai:

- projektmenedzser
- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (ágazati) szakember
- jogi szakember

2.1.11. Dokumentálásért felelős: megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet, valamint Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Jegyzője.

2.1.12. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. (Kbt. 27.§ (3) bekezdés)

II. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

3. A közbeszerzés értékének meghatározása és egybeszámítás

3.1. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárási értékhatárának meghatározása során a beszerzés tárgyától függően, a Kbt. 16-19.§-iban foglaltak szerint jár el.

3.2. Az egybeszámítás során a Kbt. 19.§-ban foglaltak kerülnek alkalmazásra.

4. A közbeszerzési terv elkészítése

4.1. Az Önkormányzat a Kbt.42.§-ban foglaltaknak megfelelően közbeszerzési terv készítésére köteles. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

4.2. A közbeszerzési terv elkészítésére az Önkormányzat által szolgáltatott adatoknak megfelelően a Jegyző, vagy amennyiben van külső szervezettel megbízási szerződés abban az esetben a megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles.

4.3. A közbeszerzési terv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a tervezett közbeszerzési eljárás típusa
- a megindításának tervezett időpontja
- a beszerzés tárgya a Kbt. 8.§-ában foglaltak figyelembevételével
- az eljárási rezsím meghatározása az egybeszámítás szabályainak a figyelembevételével
- előzetes összesített tájékoztató meglétére történő utalás, amennyiben volt ilyen

4.4. A közbeszerzési tervben nem szereplő, előre nem látható beszerzés esetében a közbeszerzési tervet haladéktalanul módosítani kell.

4.5. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legkésőbb az adott év március 31-ig köteles az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben ez nem lehetséges, az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési terv határidőben történő közzététele a Jegyző feladata.

5. Az éves statisztikai összegzés elkészítése

5.1. Az ajánlatkérő a tárgyévet követően a megelőző évi közbeszerzési eljárásról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, éves statisztikai összegzés készítésére köteles.

5.2. Az éves statisztikai összegzés elkészítésére a Jegyző köteles a Polgármester adatszolgáltatása, illetve a megelőző évi közbeszerzési terv és közbeszerzési eljárásainak adatai alapján.

5.3. Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Jegyzője legkésőbb minden év május 31-ig gondoskodik az éves statisztikai összegzés Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldéséről.

6. A közbeszerzések nyilvánossága

Az önkormányzatnak ajánlatkérőként biztosítani kell a Kbt. 42.§-ban előírtak szerint a közbeszerzésekhez kapcsolódó cselekmények nyilvánosságát. A részletes szabályokat a 15.4. melléklet tartalmazza.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE

7. Az eljárás előkészítése

7.1. A szerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő –Testület dönt és meghatározza az előkészítésben és a Bíráló Bizottságban résztvevő szakembereket, szervezeteket.

7.2. Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítésért az előkészítő bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.

7.3. Az eljárás előkészítésébe kizárólag a Kbt.27.§ (3)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő közreműködő vonható be. Az előkészítésbe közbeszerzési, pénzügyi, jogi és ágazatszakmai szakértelemmel rendelkező személyek bevonása kötelező.

Az előkészítésben résztvevő szakemberek megbízása a polgármester feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdése napján írásban.

7.4. Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat a Kbt.25.§-a határozza meg.

7.5. Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek- a közbeszerzési szabályzat mellékletében található – titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírására kötelesek az eljárás megkezdését megelőzően.

7.6. Az eljárás előkészítése során – a Kbt.28.§-ában foglaltak figyelembevételével – meg kell határozni:

- az eljárás rezsimét,
- a becsült értéket,
- a szerzés tárgyát,
- az eljárás típusát, tárgyalásos eljárás esetében annak jogalapját is.

Mindezek figyelembevételével a felhívás, és a közbeszerzési dokumentáció elkészítésére a megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles. A műszaki leíráshoz szükséges ágazatszakmai adatokat a közbeszerzési

eljárás megindításáról szóló döntést követő 5 munkanapon belül a Polgármester által írásban meghatározott, az előkészítésben résztvevő a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember köteles szolgáltatni, amelynek helytállóságáért felel.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívást a Polgármester hagyja jóvá.

7.7. A dokumentációnak kötelezően része az ajánlatkérő által készített szerződéstervezet.

7.8. Az Európai Unió forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját előzetes véleményezésre a külön jogszabályban meghatározott szervezetnek meg kell küldeni a közzétételt megelőzően.

7.9. A fentiek figyelembevételével elkészített és a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, a megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet elektronikus úton kezdeményezi a Közbeszerzési Értesítőben/ TED –adatbankban történő közzétételét. Hirdetmény közzététele nélkül indított közbeszerzési eljárás esetében közvetlenül az ajánlattevőknek postai vagy elektronikus úton történhet a felhívás megküldése.

8. Az eljárás lebonyolítása

8.1. Közbeszerzési eljárás megindítására csak akkor kerülhet sor, ha:

- a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- kellő garancia van az anyagi eszközök későbbi rendelkezésre állásáról, vagy
- az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújthat be, vagy fog benyújtani, ebben az esetben erre a tényre a részvételi/ajánlattételi felhívásban utalni kell (eredménytelenné nyilvánítás lehetősége) amennyiben az Önkormányzat a pályázat alapján részben vagy egészben mégsem kapja meg a kért összeget, úgy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Kbt.53§ (6) bekezdés).

8.2. A részvételi jelentkezések/ajánlatok leadására és bontására elsődlegesen Mezőkeresztes Város Önkormányzata (3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. út 30.szám) székhelyén kerül sor, amelyre az ajánlati/ajánlattételi felhívásban minden esetben pontosan utalni.

8.3. A részvételi/ajánlattételi határidő lejártát követően a bontási eljáráson az ajánlatkérő részéről részt venni, és a bontási jegyzőkönyvet elkészíteni a megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles.

8.4. A bontási jegyzőkönyvet minden esetben a helyszínen kell véglegesíteni, aláírni, és azt követően, 5 napon belül kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyv elkészítése a megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet feladata az elkészített jegyzőkönyv határidőben történő megküldése az illetékesek felé a Polgármester feladata.

8.5. A bontást követően a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok előzetes értékelését a Bíráló Bizottság végzi, és amennyiben szükséges, intézkedik – a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet útján - a hiánypótlás elrendeléséről is a Kbt.71.§-ában foglaltak figyelembe vételével.

8.6. A Bíráló Bizottság összetételét úgy kell meghatározni, hogy abban legalább egy fő közbeszerzési, legalább egy fő pénzügyi, és legalább egy fő ágazatszakmai és legalább egy fő jogi szakértelemmel bíró szavazati joggal rendelkező személy vegyen részt. Az Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzés esetében a Bíráló Bizottság összetételénél a külön jogszabályban, valamint a támogatási szerződésben meghatározottakra is figyelemmel kell lenni. A Bíráló Bizottságban a döntéshozó részéről kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személy vehet részt.

Építési beruházás esetén az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont, a beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy(ek)nek az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkezniük (322/2015. (X.30) Korm. rend. 4.§ (1) bekezdés).

A Bíráló Bizottság tagjai:

- projektmenedzser
- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- ágazati szakember
- jogi szakember

8.7. A Bíráló Bizottság tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételére kötelesek.

8.8. A Bíráló Bizottság a Kbt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok figyelembevételével értékeli a beérkezett részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat, és javaslatot tesz azok érvényességére, érvénytelenségére, valamint az alkalmasságáról, továbbá javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségére, a Kbt.69.§ - 70.§ -ban foglaltak szerint. A Kbt. 115. § alapján lefolytatott eljárásban a bírálat az abban foglaltak szerint történik.

8.9. A Bíráló Bizottság jegyzőkönyv formájában írásos javaslatot készít a döntéshozó számára. A Bíráló Bizottság javaslata a döntéshozót nem kötelezi, azonban a döntési javaslattól való eltérés esetén a felelősség teljes mértékben a döntéshozót terheli.

8.10. A beérkezett részvételi jelentkezések ajánlatok érvényességéről, az alkalmasságról, és az eljárás eredményéről a végleges döntést a Képviselő-testület hozza meg határozat formájában. A döntéshozatal során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8.11. A közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lebonyolításáról a Polgármester és a megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles gondoskodni, a Kbt. előírásai szerint.

9. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

9.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás esetében a szerződés megkötésére az Önkormányzat képviselő Testület felhatalmazása alapján a Polgármester köteles, a Kbt 131.§-ban foglaltak tartalmi előírások szerint.

9.2. A közbeszerzési szerződés módosítására kizárólag a Kbt.141.§-ában fennálló feltételek megléte esetében van lehetőség.

10. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetén

10.1. Amennyiben az ajánlatkérő ellen jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, a jogorvoslati eljárással kapcsolatos cselekményekről Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő Testülete jogosult dönteni.

10.2. A jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt az adott eljárásban résztvevő közbeszerzési és jogi szakember képviseli.

10.3. A közbeszerzési Döntő Bizottság esteleges elmarasztaló döntése esetén a fellebbezésről, az eljárás továbbviteléről Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő Testülete jogosult a fellebbezési határidőn belül, haladéktalanul dönteni.

11. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

11.1. Mezőkeresztes Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő az eljárások dokumentálása tekintetében a Kbt. 46.§-ban foglaltak szerint jár el.

12. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzés biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

- az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani,
- a szabályszerűségekre,
- az elbírálás előkészítésére,
- a bírálati szempontok érvényesítésére az elbírálás során,
- a szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére

Haladéktalanul tájékoztatni kell a Jegyzőnek a Polgármestert és az Önkormányzat Képviselő Testületét abban az esetben, ha Önkormányzattal szemben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul.

Abban az esetben is fennáll a tájékoztatási kötelezettség, ha ajánlatkérőként az Önkormányzat indítja a jogorvoslati eljárást.

13. Záró rendelkezések

Önkormányzatunk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Jelen szabályzat Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő Testülete -----
----- számú KT határozatával jóváhagyott és elfogadott.

Mezőkeresztes,

Polgármester

Jegyző

14. Mellékletek

- 14.1 Megbízólevél a Bírálóbizottságban való részvételhez
- 14.2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- 14.3. Értékhatárok 2017. évben
- 14.4. A Kbt.42 - 43.§ szerint kötelezően közzéteendő adatok, információk
- 14.5. Igazolás dokumentáció átvételéről
- 14.6. Jegyzőkönyv az ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről
- 14.7. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

14.1 MEGBÍZÓLEVÉL

A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye: ...

A közbeszerzési eljárás tárgya: ...

Alulírott mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§-a alapján, hogy az ajánlatkérő' fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:

- pénzügyi szakértelm: Név
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelm: Név
- közbeszerzési szakértelm (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó): Név¹
- jogi szakértelm: Név

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni. Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárásban döntéshozó személy kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem.²

Kelt:

.....

.....

Döntéshozó

¹ Kbt. 27.§ (3) bekezdése értelmében: "A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni." Amennyiben nem releváns, úgy elegendő a közbeszerzési szakértelm személyét megjelölni, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kifejezést törölni.

² A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett (egyéb esetben törölhető)

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

3. § (1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk.

Kelt:, 201.. év hónap napján.

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

b) közbeszerzési eljárás során,

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonynyilatkozat tételére kötelezett e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

4§ A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget

d) a 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek esetében az őket ilyen minőségükben alkalmazó szervezet szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetni.

14.2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (lakcím:

.....

mint a

Mezőkeresztes Város Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt.25.§-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás előkészítése, sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az Ajánlattevőt nem befolyásolom.

Jelen nyilatkozatot a Mezőkeresztes Város Önkormányzata által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Mezőkeresztes,

.....

...

aláírás

14.3. Értékhatárok 2017. évben (nettó értékben)

Közbeszerzés tárgya	Közösségi rezsim	Nemzeti rezsim
Árubeszerzés	64.135.830 Ft	15.000.000 Ft
Építési beruházás	1.603.395.750 Ft	25.000.000 Ft
Szolgáltatás megrendelése	64.135.830 Ft	15.000.000 Ft
Szolgáltatási koncesszió	1.603.395.750 Ft	30.000.000 Ft
Építési koncesszió	1.603.395.750 Ft	100.000.000 Ft

14.4. A Kbt. 31. § szerint kötelezően közzéteendő adatok, információk

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. 43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdés b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

(5) Az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig kötelel elérhetővé tenni.

(6) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

14.5. Igazolás dokumentáció átvételéről (adott esetben)

Mezőkeresztes Város Önkormányzata nevében

igazolom, hogy:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Fax

A Céget képviseli:

Mezőkeresztes Város Önkormányzata által számon

indított tárgyban lefolytatandó közbeszerzési

eljárásban az ajánlattételhez szükséges dokumentációt átvette.

Mezőkeresztes,

.....
Ajánlattevő

.....
Mezőkeresztes Város Önkormányzata

14.6. Jegyzőkönyv ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről

Amely készült, év..... hó napján

Mezőkeresztes Város Önkormányzata (3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. út 30.) hivatalos helyiségében.

Tárgy:

.....

..... közbeszerzési eljárásban ajánlat/részvételi jelentkezés benyújtása

Csomagot átadja:

Név (olvasható)

Benyújtó szervezet neve:

Címe:

A mai naponóra perckor átadás-átvételre került,

.....azaz db lezárt csomag.

Ha nem sérülésmentes, akkor a sérülés jellege:

.....

.....

Mezőkeresztes,

Kmf.

.....

.....

Átadó

Átvevő

14.7. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

1. Ajánlatkérő neve, székhelye:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. Az eljárás típusa:
4. A közbeszerzés száma:
5. CPV kód:
6. A közbeszerzés tárgyának ellenértéke (ÁFA)
7. A szerződéskötés időpontja:
8. A szerződés időtartama (év/hó/nap):
9. A nyertes ajánlattevő neve, székhelye:
10. A szerződés alapján kifizetett ellenérték:

Mezőkeresztes,év hó nap

.....
Irattározó

.....
Irattározást ellenőrző