



**Mezőkeresztes Város Önkormányzatának
Polgármesterétől**

3441 Mezőkeresztes Dózsa György utca 30.
Tel: 49/530-100; Fax: 49/530-046; e-mail: hivatal@mezokeresztes.hu

MEGHÍVÓ

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. január hó 28. napján /csütörtökön/ 8⁰⁰ órai kezdettel a Városháza házasságkötő termében képviselő-testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

A testületi ülés tervezett napirendi pontjai:

1. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
2. Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
3. Mezőkeresztes Város Településrendezési Terv módosításának kezdeményezése
Előadó: Tóth Ábel
4. Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek 2016. évi munkaterve
Előadó: Tóth Ábel jegyző
5. Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
6. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Mezőkeresztes, 2016. január 22.


Majoros János
polgármester



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
1. számú napirendi pont

Tárgy: A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő- testület!
Tisztelt Szociális Kerekasztal!
Tisztelt RNÖ!

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2015.(VII.02.) számú határozata szerint lefolytattuk a város Településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó eljárást.

Az államigazgatási szervek véleményeinek és a partnerségi egyeztetés eredményének ismeretében a képviselő-testület a 116/2015.(XII.18.) határozatában lezárta a véleményezési eljárást, véglegesítette a dokumentációt és döntött arról, hogy a tervanyag végső véleményezésre bocsátható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben előírt, előzőekben részletezett véleményezési eljárással párhuzamosan el kellett végezni a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § szerinti – a környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló – vizsgálatot is, amelyet elvégeztettünk, és megállapítást nyert, hogy környezetre gyakorolt hatása nem jelentős. Ez szintén részét képezi az Állami Főépítész részére megküldött szakmai véleményező dokumentációnak.

Az eljárás következő és egyben utolsó lépése a Helyi Építési Szabályzat módosítása, amely rendelet - módosítás eredményeképpen lehetővé válik az ügyfél által a kérelmében megjelölt építési tevékenység.

A rendelet várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján:

1. társadalmi hatás: nincs jelentős társadalmi hatása.

2. gazdasági, költségvetési hatás: nincs jelentős gazdasági hatás. A kérelmező viselte az eljárás során felmerült költségeket.

3. környezeti és egészségügyi következményei: nincsenek káros egészségügyi és környezeti hatások.

4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: adminisztratív terhet nem ró az önkormányzat dolgozóira.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A HÉSZ módosítása nem jogszabályi kötelezettség, csak lehetőség. A módosítás kérelemre indult meg, a kérelmező a költségek viselését vállalta. A kérelmező jogszerűen építési tevékenységet csak akkor folytathat, ha az a Helyi Építési Szabályzatnak megfelel.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak.

Továbbá a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 11/2011. (IX. 08.) számú önkormányzati rendeletben előírtak szerint az alábbi rendelet tervezetét terjesztem a Szociális Kerekasztal és a helyi RNÖ elé véleményezés céljából. Ezzel egyidejűleg gondoskodom a tervezet helyben www.mezokeresztes.hu weblapon történő közzétételéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Mezőkeresztes, 2016. január 18.


Tóth Abel
jegyző



**Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../2016 (....)
önkormányzati rendelete a
Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

TERVEZET

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, valamint a 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek véleményének kikérésével; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az övezeti határok és az övezeti előírások területi hatálya megváltozik, a módosítás területére az eredeti Szabályozási tervlap érvényét veszti, helyette az SZT_M05 rajzszámú módosított szabályozási terv lép hatályba.

2.§

A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008. (IX. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése „a beépítésre szánt terület felhasználása” fejezet az alábbiakkal egészül ki:

Területfelhasználási egység	Jele
Különleges területe	K
Mezőgazdasági üzemi terület	K/Mű

3.§

A Rendelet 17.§ -a az alábbiakkal egészül ki:

„(12) A tájképvédelmi területtel fedett övezetben épület, építmény csak tájba illesztve helyezhető el, a tájképet kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységek nem végezhetőek.”

4.§

A Rendelet 24.§ (3) bekezdése „Különleges területek lehetnek” fejezet az alábbiakkal kiegészül ki:

„f) Mezőgazdasági üzemi terület - jele: K/Mű”

5.§

A Rendelet 24.§-a az alábbiakkal egészül ki:

„Mezőgazdasági üzemi terület– K/Mű

(13) A K/Mű jelű építési övezet az üzemi méretű árutermelő mezőgazdasági tevékenység, állat-tenyésztés és állattenyésztéssel és növénytermesztéssel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás céljára szolgáló terület. Az övezeti előírásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.”

6.§

A Rendelet 3. sz. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

TFH	Jele	Beépítési mód	Minimális telekméret	Maximális beépíthetőség	Maximális építménymagasság	Minimális telekszélesség	Minimális telekmélység	Előkert	Hát-sókert	Oldalkert	Minimális zöldfelület
Mezőgazdasági üzemi terület	K/Mű	Szabadon álló több épület-egységgel	5000 m ²	40%	7,5 m + T*	50 m	50 m	6 m	6 m	6 m	50%* *

*T: technológiai magasság (terményszárítók, silótornyok magassági korlátozás nélkül helyezhetők el a telken belül).

**A zöldfelületet háromszintű (gyep, 40 db cserje/150 m², 1 db nagy lombkoronája fa/150 m²) növényzettel kell biztosítani.”

7.§

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A Településrendezési Terv módosításának jóváhagyását követően a Helyi Építési Szabályzatot egységes szerkezetbe kell foglalni

Majoros János
polgármester

Tóth Ábel
jegyző

JELMAGYARÁZAT

HATÁROK	
---------	--

IGAZGATÁSI TERÜLET HATÁRA
CSATLAKOZÓ TELEPÜLÉSEK IGAZGATÁSI HATÁRA
MEGLÉVŐ BELTERÜLET HATÁRA
MEGSZÚNÓ BELTERÜLET HATÁRA
TERVEZETT BELTERÜLET HATÁRA

VONALAS SZABÁLYOZÁSI ELEMOK

	MELELVŐ SZABÁLYOZÁSI VONAL
	TERVEZETT SZABÁLYOZÁSI VONAL
	ÉPÍTÉSI ÖVEZET, ÖVEZET HATÁRA
	MŰEMLEKI KÖRNYEZET HATÁRA
	HELYI ÉRTEKVÉDELMI TERÜLET HATÁRA
	VÍZFOLYÁSOK VEDŐTÁVOLSÁGA
	BEÜLTETÉSI KÖTELEZETTSÉG HATÁRA
	ÉPÍTÉSI TERÜLET
	TARTALEK TERÜLET HATÁRA
	VÁROSKÉPI JELENTŐSÉGŰ TERÜLET HATÁRA
	TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA
	ÖKOLÓGIAI FOLYÓSÓ HATÁRA
	TÁJVEDELMI KÖRZET HATÁRA
	NATURA 2000 KÜLÖNLEGES TERMÉSZETMEGŐRZÉSI TERÜLET
	NATURA 2000 KÜLÖNLEGES MADÁRVEDELMI TERÜLET
	BÁNYASZATTAL ÉRINTETT TERÜLET HATÁRA

EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ELEMOK

	VÉDETT HELYI MŰVI ÉRTÉK
	MŰEMLEK TELKE
	SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSEG
	RÉGÉSZETI LELŐHELYEK
	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI EMLÉK
	ÜTTENGELY
	VASÚT
	VÁROSKÉPI JELENTŐSÉGŰ MEGLÉVŐ FASOR

KÖZMŰVEK

ELEKTROMOS VEZETÉK (220 kV)	
-----------------------------	--

EGYÉB	

***** TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA

[illegible]

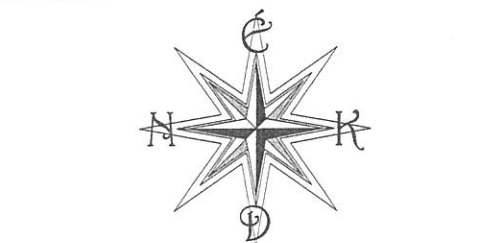
TFH	jele	Beispiel mdd	Minimale Lebens- dauer	Maximale Lebens- erwartung	Maximalis system- magazin	Maximale Lebens- erwartung	Minimale Lebens- erwartung	Ein- kert	Wet- skört	Geld- skört	Minimale Anzahl Anbieter
Meinpa- magazin	K/ Me	Standard 400 000 Anbieter	5000 m	40%	7,5 m - 7"	50 m	50 m	6 m	6 m	6 m	50%*

**A földfelszílet háromszölet (gyep, 40 db cserje/150 m², 1 db nagy lombkoronájú fa/150 m²) növényzetrel kell biztosítani.

Területfelhasználási egység	Jele
Közelkedési és közmű területek	Kő
Közutak területe	Kőu
Országos főút	Kőu/1
Országos mellékút	Kőu/2
Települési mellékút	Kőu/3
Kiszolgáló út	Kőu/4
Kiemelt külterületi kiszolgáló út	Kőu/5
Vegyes használatú út	Kőu/6
Kerékpár út	Kőu/7
Gyalogút	Kőu/8
Parkoló	Kőu/p
Vasút terület	Kőv
Zöld terület	Z
Kőpark	Z/kp
Kőkert	Z/kk
Erdő területek	E
Védelmi célú erdőterületek	Ev
Védelmi célú erdőterületek, épezésüggyűi és turisztikai rendeltetéssel	Ev/e
Mezőgazdasági területek	M
Általános mezőgazdasági területek	Má
Szántóterület	Má/sz
Gyepterület	Má/gy
Kertterület	Mk
Korlátozott funkciójú mezőgazdasági terület	Mkf
Korlátozott funkciójú gyepterület	Mkfg
Korlátozott funkciójú szántó terület	Mkfsz
Vízgazdálkodási területek	V
Folyóvízkezre és partvédvja	Vf
Állóvízkezre és partvédvja	VÁ
Időszakos vízfolyátelek területe	VfV
Csatornák (csatornák, vízelvezető árkok)	Vl/c
Vízbeszerzési és vízmű területek	Vm



MEZŐKERESZTES TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE

SZABÁLYOZÁSI TERV
M=134.000

MÓDOSÍTÁS

NEZŐ SZÖVETSÉG VÁROSI ÖNKORMÁNYZATA ELNÖKSÉGI SZAKOSZTÁLY SAJÁTSÁGOS KÖZVETLEN REGIO VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÖZMŰVELÉSI SZAKOSZTÁLY REGIO VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÖZMŰVELÉSI SZAKOSZTÁLY REGIO VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÖZMŰVELÉSI SZAKOSZTÁLY	 
--	---

JELMAGYARÁZAT	
HATÁROK	
	IGAZGATÁSI TERÜLET HATÁRA
	CSATLAKOZÓ TELEPÜLÉSEK IGAZGATÁSI HATÁRA
	TERVEZETT IGAZGATÁSI TERÜLET HATÁRA
	MEGLÉVŐ BELTERÜLET HATÁRA
	MEGSZÚNÓ BELTERÜLET HATÁRA
	TERVEZETT BELTERÜLET HATÁRA
TERÜLETFELHASZNÁLÁS	
BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK	
	LAKÓTERÜLET - KISVÁROSIS
	LAKÓTERÜLET - FALUSIAS
	VEGYES TERÜLET - TELEPÜLÉSKÖZPONT
	GAZDASÁGI TERÜLET - KERESKEDELM, SZOLGÁLTATÓ
	GAZDASÁGI TERÜLET - MEZŐGAZDASÁGI IPARI
	KÜLÖNLEGES TERÜLETEK
BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK	
	KÖZLEKEDÉSI TERÜLET - KÖZÚTI
	KÖZLEKEDÉSI TERÜLET - VASÚT
	KÖZLEKEDÉSI TERÜLET - REPULÓTER
	ZÖLDTERÜLET - KÖZKERT, KÖZPARK
	ERDŐTERÜLET
	MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET - ÁLTALÁNOS - SZÁNTÓ
	MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET - ÁLTALÁNOS - GYEP
	MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET - KERTES
	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET - ÁLLANDÓ VÍZFELÜLET
	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET - IDEIGLENES VÍZFELÜLET
MŰVI ÉRTÉKVÉDELEM	
	REGÉSZETI LELOHÉLY
	MŰEMLEKI KÖRNYEZET HATÁRA
	MŰEMLEK TELKE
	HELYI ÉRTÉKVÉDELMI TERÜLET HATÁRA
	HELYI VÉDELEM ALATT ÁLLÓ, VAGY JAVASOLT ÉPÜLET
TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM	
	TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA
	ÖKOLOGIAI FOLYOSÓ HATÁRA
	TÁJVÉDELMI KÖRZET HATÁRA
	NATURA 2000 KÜLÖNLEGES TERM.VÉDELMI TERÜLET
	NATURA 2000 KÜLÖNLEGES MADÁRVÉDELMI TERÜLET
	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI EMLÉK
EGYÉB	
	BÁNYATELEK HATÁRA
KÖZLEKEDÉS	
	GYORSFORGALMI ÚT - MEGLÉVŐ
	ORSZÁGOS FŐÚT - MEGLÉVŐ/TERVEZETT
	ORSZÁGOS MELLÉKÚT, TELEPÜLÉSI FŐÚT - MEGLÉVŐ/TERV
	HELYI GYÚJTÓÚT - MEGLÉVŐ/TERVEZETT
	JELENTŐSEBB KÖLTERÜLETI ÚT - MEGLÉVŐ/TERVEZETT
	GYALOGÚT - MEGLÉVŐ/TERVEZETT
	KERÉKPÁRÚT - MEGLÉVŐ/TERVEZETT
	VILLAMOSÍTOTT VASÚTI FŐVONAL
	HÍD - MEGLÉVŐ/TERVEZETT
	CSOMÓPONT - MEGLÉVŐ/TERVEZETT
	REPULÓTER LESZÁLLÓSIKIA
	SZINTBENI VASÚTI ÁTJÁRÓ FÉNYSOROMPÓVAL
	ÜZEMANYAGTÖLTŐ ÁLLOMÁS
	LÉGI KÖZLEKEDÉS-REPULÓTER
KÖZMŰVEK	
	ORSZÁGOS VILLAMOS HÁLÓZAT (220 kV)
	GÁZ ÉS KÖOLAJ TÁVVEZETÉK
SZERKEZETI JELEK	
	IGAZGATÁSI KÖZPONT
	OKTATÁSI KÖZPONT
	MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
	EGYHÁZI KÖZPONT
	EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
	SZOCIÁLIS OTTHON
	GYÓGYSZERTÁR
	POSTA
	KERESKEDELM KÖZPONT
	SPORT KÖZPONT
	SZABADIDŐ KÖZPONT
	TEMETŐ, KEGYELETI PARK
	RENDŐRSÉG
	VÍZMŰ
	EMLEKMŰ
	HIDROGLÓBUSZ
	SZENNYVÍZTISZTÍTÓ ÁLLOMÁS
	SZENNYVÍZ ÁTEMELO
	GÁZFOGADÓ ÁLLOMÁS



MEZŐKERESZTES

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV
M=1:10.000

MÓDOSÍTÁS

VERZIÓ	MEZŐKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA			
TEL	MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10.			
TELEFON	TEL: 06-30-910-1000			
FAX	FAX: 06-30-910-1001			
VERZIÓ	REGIO VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK RÉGIÓKÖZÖSSÉGE			
TEL	MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10.			
TELEFON	TEL: 06-30-910-1000			
FAX	FAX: 06-30-910-1001			
<table border="1"> <tr> <td> SZÉKESFEHÉRSZEG MEGYE MEZŐKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10. H-3061 MEZŐKERESZTES </td> <td> MEZŐKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10. H-3061 MEZŐKERESZTES </td> </tr> </table>			SZÉKESFEHÉRSZEG MEGYE MEZŐKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10. H-3061 MEZŐKERESZTES	MEZŐKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10. H-3061 MEZŐKERESZTES
SZÉKESFEHÉRSZEG MEGYE MEZŐKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10. H-3061 MEZŐKERESZTES	MEZŐKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MEZŐKERESZTESI ÖZSÁKÖRÖS UTCA 10. H-3061 MEZŐKERESZTES			

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
2. számú napirendi pont**

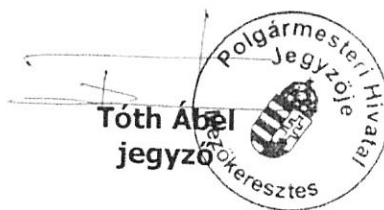
Tárgy: Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének módosítását tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 11.


Tóth Ábel
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (...) határozata
Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról**

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés b) pontja alapján, továbbá az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, Mezőkeresztes Város részterületére vonatkozó településszerkezeti terv módosítását elfogadja a Régió Kft. által készített TSZT_M05 rajzszámú településszerkezeti tervlap szerint.

A hatályos Településszerkezeti terv leírása a beépítésre szánt különleges területekről kiegészül a mezőgazdasági üzemi területekkel. A mezőgazdasági üzemi terület az árutermelő mezőgazdasági tevékenység, állattenyésztés, valamint az állattenyésztéssel és növénytermesztéssel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás céljára szolgáló terület.

Felelős: Majoros János polgármester

Határidő: azonnal.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
3. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Településrendezési Terv módosításának kezdeményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Berecz István, mint a ELT Fa Ipari és Mezőgazdasági Bt 2100 Gödöllő Thököly u 12/b ügyvezetője kérelmet nyújtott Hivatalunkhoz, amelyben a tulajdonát képező, Mezőkeresztes Koltzsvári u 1930 hrsz – ú, volt kertészet ingatlanra vonatkozó rendezési terv előírásainak módosítását kérte. Jelenleg az ingatlanra vonatkozó rendezési terv előírása erdőterület. Az ingatlan megvásárlásakor a területen kertészeti és mezőgazdasági tevékenység folyt. Továbbiakban mezőgazdasági üzemi területként kívánom a területet hasznosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 11.

Tóth Abel
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (...) határozata
Mezőkeresztes Város településrendezési Tervének módosításáról

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Város igazgatási területét érintően beérkezett településfejlesztési igényeket és támogatja az alábbiakat:

Az 1930 hrsz. - ú ingatlanon a tervezett erdőterület helyett mezőgazdasági üzemi terület kialakítására merült fel tulajdonosi igény. Az ún. biológiai aktivitásérték kompenzáció a 2177/2 hrsz. ingatlan fásításával kerül biztosításra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településtervezővel felvegye a kapcsolatot, a szükséges intézkedéseket megtegye, a megtárgyalt és elfogadott változtatási szándékoknak megfelelően intézkedjen a Településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan.

Felelős: Majoros János polgármester

Határidő: azonnal.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
4. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek 2016. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő- testület!

A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjai:

- 2016. február hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. március hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. április hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. június hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. október hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. november hónap utolsó csütörtöki napja

A testületi ülést megelőző hét keddjén a bizottságok ülést tartanak, ahol kialakítják álláspontjukat, megfogalmazzák határozati javaslatukat az előterjesztések tárgyában.

A képviselő-testület ülései alapesetben 9⁰⁰ órakor kezdődnek.

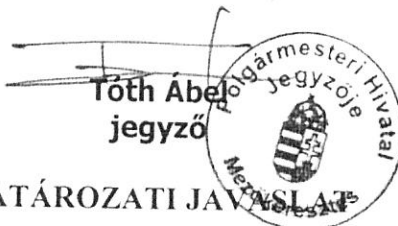
Helye: Polgármesteri Hivatal Udvari tanácskozóterme vagy a házasságkötő - terme

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek
2016. évi munkaterve

Jelen munkatervben szerepeltetett napirendi pontok csak egy, a kötelező keretét adják meg a tervezett üléseknek, de természetesen ez év közben kiegészül azokkal a tárgyakkal és témákkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak. A jövő évi munkaterv összeállításánál kell mérlegelni, hogy melyek azok a témák, amelyeket tárgyalni kíván a következő évben. A munkaterv összeállításával tervezhetőbbé válnak az ülések, így lehetővé válik a felkészülés minden érintett számára.

Kérem a T. Képviselő – testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el 2016. évi munkatervét.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 18.


Tóth Ábel
jegyző
HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testületének .../ 2016. (...) h a t á r o
z a t a Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2016. évi
munkatervének elfogadásáról

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. évi munkaterve

Mezőkeresztes Város Önkormányzat képviselő-testület üléseinek tervezett napirendjei

I. 2016. február

1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Majoros János polgármester

2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

Előadó: Majoros János polgármester

3. Közcélú munkák tervezése, feladatok meghatározása, rangsorolása / törvényi és szervezeti változások függvényében /

Előadó: Majoros János polgármester

4. Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Majoros János polgármester

5. A 2016. évben tervezett önkormányzati rendezvények, programok áttekintése

Előadó: Majoros János polgármester

6. Ügyrendi Bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat - ellenőrzési eljárás eredményéről

Előadó: az Ügyrendi Bizottság elnöke

7. Beszámoló az egyházak, civil szervezetek részére a 2015. évben nyújtott támogatások elszámolásáról

Előadó: Tóth Ábel jegyző

8. Indítványok, javaslatok tárgyalása

II. 2016. március

1. Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Majoros János polgármester

2. Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról

Előadó: Majoros János polgármester

3. Tájékoztató a 2015. évi adóbevételek alakulásáról

Előadó: Tóth Ábel jegyző

4. Indítványok, javaslatok tárgyalása

III. 2016. április

1. Az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás elfogadása

Előadó: Majoros János polgármester

2. A 2015. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Tóth Ábel jegyző

3. Mezőkövesdi Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: Bodroginé Okos Emese családgyongozó

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: a határozatokban megjelölt felelősök

5. Egyházak, civil szervezetek 2016. évi támogatásának meghatározása

Előadó: Majoros János polgármester

6. Indítványok, javaslatok tárgyalása

IV. 2016. június

1. Mezőkeresztes Város 2016. évi egészségügyi helyzetének értékelése

Előadó: Dr. Pécsi Katalin gyermekorvos, Dr. Balázs Szabolcs háziorvos, Dr. Séllei Gizella háziorvos, Dr. Jakab Erika fogorvos, Dr. Fűrész Bertalan szolgálatató állatorvos, Halászné Milicz Andrea védőnő, Szendrei Éva védőnő

2. A Harmatecepp Óvoda beszámolója, az előző tanév értékelése, esetleges mutatószám változásról tájékoztató, illetve a következő tanév előkészítése

Előadó: Czirják Károlyné óvodavezető

3. Az Egységes Szociális Intézmény beszámolója az intézmény 2015. évi működéséről

Előadó: Gáspárné Hilovszky Éva intézményvezető

4. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2015. évi szakmai tevékenységéről

Előadó: Tóth Ábel jegyző

5. Tájékoztató az önkormányzati társulásokban való 2015. évi részvételről

Előadó: Majoros János polgármester

6. Tájékoztató Mezőkeresztes Város 2015. évi környezeti állapotáról

Előadó: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

7. Városbejárás

8. Indítványok, javaslatok tárgyalása

V. 2016. október

1. Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: Majoros János polgármester

2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

3. Mezőkeresztes Város közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámoló
Előadó: dr. Árki Zsolt őrsparancsnok

4. A Tahy Olga Városi Könyvtár beszámolója az intézmény 2015. évi működéséről
Előadó: Bódizs Nóra intézményvezető

5. Beszámoló az Integrált Községi Szolgáltató Tér 2015. évi működéséről
Előadó: Keményné Okos Henriett IKSZT munkatárs

6. Indítványok, javaslatok tárgyalása

VI. 2016. november

1. Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása 2017. évre
Előadó: Majoros János polgármester

2. Közmeghallgatás lebonyolítása
Előadó: Majoros János polgármester

3. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: a határozatokban megjelölt felelősök

4. Indítványok, javaslatok tárgyalása

A Képviselő – testület ülésén a napirendi pontok tárgyalását követően a polgármester/jegyző tájékoztatást ad:

- a két ülés közötti legfontosabb eseményekről,
- a képviselő –testület munkáját érintő várható feladatokról.

A munkatervbe folyamatosan beépítésre kerülnek az év közben érkező időszaki, aktuális kérdések, feladatok kiemelten a pályázati lehetőségekre és a megvalósítást követően az ezekről történő beszámolókra, intézményvezetői álláspályázatok kiírására.

A jegyző egész évben folyamatosan vizsgálja helyi rendeleteket és ahhoz kapcsolódó változásokat, és szükség esetén beterjeszti módosításra a képviselő – testület elé.

Felelős: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

Bizottsági elnökök

Határidő: azonnal

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
05. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő- testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § - a alapján „(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást **minden év január 31. napjáig**, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

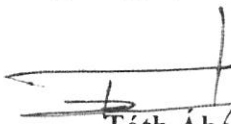
c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”

A fentieknek megfelelően az előterjesztés melléklete tartalmazza a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: RNÖ) megkötendő megállapodás tervezetét.

Kérem a T. Képviselő – testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 18.


Tóth Ábel
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testületének .../ 2016. (...) h a t á r o z a t a a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodást a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Majoros János polgármester
Tóth Ábel jegyző

Határidő: 2016. 01. 31.

1. számú melléklet a .../2016. (...) számú képviselő – testületi határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőkeresztes Város Önkormányzata** (képviseli Majoros János polgármester, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út 30., bankszámlaszám: 55100203-12000502, adószám: 15725826-2-05, KSH statisztikai számjel: 15725826-8411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 725822) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Varga Gyula elnök, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út. 57., bankszámlaszám 55100203-12002377, adószám: 15796882-2-05, KSH statisztikai számjel: 15796882-8411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 766886) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Mezőkeresztes Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Dózsa György út 57. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Dózsa György út 16. szám alatti művelődési ház épületét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és meghívás alapján a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek. Amennyiben a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja törvénysértést észlel, azt jelzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselőjén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy megbízottja lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy – Kocsordiné Barta Beáta – közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja az elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja a féléves beszámolót legkésőbb tárgyév július 31-ig, az éves beszámolót legkésőbb tárgyévét követő február 28-ig megküldi a Magyar Allamkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságának.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztathatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. Felelős: Kocsordiné Barta Beáta pénzügyi csoportvezető.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően a Pénzügyi csoport részére a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzatnak zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi csoport készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé. Zárszámadási határozat elfogadásának határideje tárgyév április 30. napja. Felelős: Kocsordiné Barta Beáta pénzügyi csoportvezető.

III.

Belső ellenőrzés, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Mezőkeresztes Város Önkormányzatának jegyzője biztosítja. A feladatellátás vállalkozási szerződéssel, megbízási díjjal külső személy által történik, aki rendelkezik a belső ellenőrök nyilvántartásának regisztrációjával.

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportjának vezetője Kocsordiné Barta Beáta, hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személyek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tenyéré történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személyek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződni arról, hogy:

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll;
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót;
- ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi – számviteli szakképesítésű köztisztviselője, Kocsordiné Barta Beáta pénzügyi csoportvezető végzi.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelenteni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát, és az
- érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. A szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy. A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összezszerűségét, az

ellenszolgáltatást magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás a számlán „A szakmai teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és a szakmai teljesítésigazolására jogosult személy aláírásával történik.

IV.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: Borsod Takarékszövetkezet 55100203-12002377.

A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

A 2013. évtől közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat saját bankszámlájára érkezik a központi költségvetés támogatása.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Önkormányzat által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.

2. Az Önkormányzat által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Avr.-ben foglaltak szerint. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

A Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzattal rendelkezik az alábbiak szerint:

- Eszközök és források értékelési szabályzata;
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat;
- Számviteli politika;

- Ellenőrzési nyomvonal;
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- FEUVE szabályzat;
- Kockázatkezelési szabályzat;

Minden egyéb belső szabályzat, utasítás hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

3. A Önkormányzat által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket

A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

4. Az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok

A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

5. Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

VI.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a Önkormányzattal, és figyelembe venni a Önkormányzat ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani. Köteles a Pénzgazdálkodási Szabályzat előírásait betartani.

Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a Önkormányzat felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VII.

Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.

A települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2015. február 26. napján létrejött, Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 11/2015. (II. 26.) számú, valamint a Mezőkeresztesi Roma önkormányzat által hozott 4/2015. (II.13.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.

Az együttműködési megállapodást Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő -testülete a számú határozatával, a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az..... számú határozatával jóváhagyta.

Mezőkeresztes, 2016.hónap

Majoros János
Mezőkeresztes Város
polgármestere

Varga Gyula
Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke