



**Mezőkeresztes Város Önkormányzatának
Polgármesterétől**

3441 Mezőkeresztes Dózsa György utca 30.
Tel: 49/530-100; Fax: 49/530-046; e-mail: hivatal@mezokeresztes.hu

MEGHÍVÓ

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. december hó 18. napján /pénteken/ 13⁰⁰ órai kezdettel a Városháza házasságkötő termében képviselő-testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

A testületi ülés tervezett napirendi pontjai:

1. Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatásról szóló 18/2015.(X.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
2. Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
3. Mezőkeresztes Város Településrendezési Terv módosításának megtárgyalása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
4. Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervére tett javaslat megtárgyalása
Előadó: Tóth Ábel
5. Tahy Olga Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
6. Tahy Olga Városi Könyvtár Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Tóth Ábel
7. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Mezőkeresztes, 2015. december 11.


Majoros János
polgármester



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. 12. hó 18. napján tartandó ülésére
1. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat képviselő – testületének a szociális célú tűzifa-támogatásról szóló 18 /2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő- testület!
Tisztelt Szociális Kerekasztal!
Tisztelt RNÖ!

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő – testülete 18 /2015. (X. 30.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) szabályozta a tűzifa juttatás helyi szabályait. A Rendelet 1.§ (1) bekezdése rendelkezik a személyi hatályról az alábbiak szerint: „A rendelet hatálya kiterjed Mezőkeresztes Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező állampolgárokra.”

A rendelet ezen bekezdését a B-A-Z Megyei Kormányhivatal szóban tett felhívása jogszabályba ütközőnek nyilvánította, így a Rendelet módosítási kötelezettségünknek eleget kell tennünk.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján Önkormányzatunknak nemcsak a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező személyek esetében van ellátási „kötelezettsége”, hanem a településen életvitelszerűen tartózkodó személyekre is ki kell, hogy terjedjen a Rendelet személyi hatálya.

A rendelet várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
17. § - a alapján:

1. társadalmi hatás: nem számszerűsíthető, hiszen nem tudjuk, hány ilyen személyt/háztartást érinthet a rendelet módosítás.

2. gazdasági, költségvetési hatás: nem releváns

3. környezeti és egészségügyi következményei: nem releváns

4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem releváns

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosításának elmaradása esetén a B-A-Z Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívás kibocsátásával élhet.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem releváns

Továbbá a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 11/2011. (IX. 08.) számú önkormányzati rendeletben előírtak szerint az alábbi rendelet tervezetét terjesztem a Szociálpolitikai Kerekasztal és a helyi RNÖ elé véleményezés céljából. Ezzel egyidejűleg gondoskodom a tervezet helyben www.mezokeresztes.hu weblapon történő közzétételéről.

Mezőkeresztes, 2015. 12. 08.


Tóth Ábel
jegyző



**Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../2015 (....) rendelete az
a szociális célú tűzifa-támogatásról szóló 18 /2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

TERVEZET

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, továbbá, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A szociális célú tűzifa-támogatásról szóló 18 /2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a következő 1 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Mezőkeresztes Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, valamint Mezőkeresztes Város közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre.”

2.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2016. március 1 – jén hatályát veszti.

Majoros János
polgármester

Tóth Ábel
jegyző

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. 12. hó 18. napján tartandó ülésére
2. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzések lefolytatásának szabályairól 2015. november 1. napjával lépett hatályba a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, amely jelentősen megváltoztatva az eddig alkalmazott eljárásrendet.

Ennek megfelelően a közbeszerzések helyi szabályozását a törvény rendelkezéseihez kell igazítanunk, mely a gyakorlatban egy új közbeszerzési szabályzat elfogadását jelenti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2015. 12. 08.


Tóth Ábel
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (...) határozata a Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő – testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2/2014. (I.30.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott, 2014. február 1. napjától hatályos Közbeszerzési szabályzat.

Felelős: Tóth Ábel jegyző

Határidő: 2016. 01. 01.

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

Mezőkeresztes Város Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

E szabályzat célja, hogy - a Kbt-ben foglalt szabályok keretei között - az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Mezőkeresztes Város Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

1. § Általános szabályok

A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési beruházás, valamint az építési koncesszió értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkor értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.

A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntés-előkészítés a Közbeszerzési Bizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés (eljárást lezáró döntés meghozatala) pedig az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.

Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

2. § Az eljárások előkészítése

Közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Önkormányzat az eljárás teljes körű lebonyolításával hivatalos közbeszerzési tanácsadót, vagy Mezőkeresztes Város Önkormányzatának dolgozóját (továbbiakban: közbeszerzési tanácsadó) bízta meg.

Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31-ig összeállítja és elfogadja az éves közbeszerzési tervét.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az eljárások lefolytatása során - amennyiben az releváns - figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.

A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészítése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel.

3. §

Az eljárások megindítása

Az ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti Közbeszerzési Dokumentumok elkészítése (kivéve a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás) a közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.

A Közbeszerzési Dokumentáció (ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok) - amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, továbbá az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása a közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.

Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárásokban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a polgármester dönt.

A gazdasági szereplők kiválasztásakor a Kbt. 113. § (3) bekezdés illetve a Kbt. 115. § (3) bekezdés előírásait be kell tartani.

A Közbeszerzési Dokumentáció jóváhagyása a polgármester feladata.

4. §

Bírálóbizottság

A bírálóbizottság létszáma minimum 3 fő, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a bírálóbizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:

- a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
- b) közbeszerzési
- c) jogi és
- d) pénzügyi ismeretekkel
- e) műszaki

A fenti ismeretek egyikével sem rendelkező személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A bírálóbizottság tagjai:

- a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai ismeretekkel rendelkező szakember - változó, az adott tárgyban felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember;
- b) közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakember- az eljárást lebonyolító közbeszerzési szakértő;

- c) jogi ismeretekkel rendelkező szakember - az önkormányzat jegyzője, a bizottság elnöke;
- d) pénzügyi ismeretekkel rendelkező szakember - az önkormányzat pénzügyi előadója.
- e) műszaki ismeretekkel rendelkező szakember - az önkormányzat építésügyi előadója.

Egy szakember több szakértelmet is képviselhet a bírálóbizottságban.

Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a személy, aki a végleges döntéshozó vagy döntéshozó testület tagja.

A bírálóbizottság döntési hatásköre:

- a) tárgyalásos eljárásban az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése
- b) tárgyalásos eljárásban az érvénytelen ajánlatok kiválasztása

A bírálóbizottság döntés-előkészítési hatásköre:

- a) tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)
- b) nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölésére, az érvénytelen ajánlatok kiválasztására és közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)

A bírálóbizottság határozatképes, ha azon a Kbt. 27. § (3) bekezdésében szereplő öt szakértelmű képviseltetve van. A közbeszerzési szakértő köteles a benyújtott ajánlatok, a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indokolások birtokában elvégezni az ajánlatok alkalmassági vizsgálatát és megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és javaslatot tenni az ajánlatok értékelésére és a nyertes személyére, elvégezni a számítási hibák javítását: mindezt írásos szakvélemény formájában.

Az írásos szakvéleményt a bírálóbizottsági ülést megelőzően minimum 24 órával elektronikus formában a tagok részre el kell juttatni. A bírálóbizottság ülésén a közbeszerzési szakértő írásos anyaga, valamint az ülésen betekintésre átadott ajánlatok alapján megvitatják a kizárási és érvénytelenségi indokokat, ill. az érvényes ajánlatok értékelését.

Az ülés végén a bírálóbizottság minden tagja elkészíti indokolással ellátott bírálati lapját. Az egyéni bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembe vételével a bírálóbizottság a szavazatokat összegző jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyv adja döntéshozók részére a döntési javaslatot.

A közbeszerzési tanácsadó köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását.

5. § Az eljárások lebonyolítása

A közbeszerzési eljárásban az eljárások lebonyolítása a közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.

A közbeszerzési tanácsadó hatásköre, feladata:

- a) javaslattétel az Ajánlatkérő ajánlatkérési stratégiájának kialakítására
- b) a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlattételi felhívás/eljárást megindító felhívás/résztvételi felhívás/ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása
- c) a Közbeszerzési Dokumentáció - amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása.
- d) a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére.
- e) a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték.
- f) a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben a közbeszerzési műszaki leírást készítő szakember bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása)
- g) az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése
- h) a benyújtott ajánlatban vagy résztvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére
- i) a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség megállapítása)
- j) az ajánlatok értékelésének elkészítése, a szükséges értékelési dokumentumok, döntési javaslat elkészítése
- k) a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a felállított bírálóbizottság részére
- l) részvétel a bírálóbizottságban
- m) Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti szabályossági tanúsítvány megszerzése
- n) az előzetes vitarendezési kérelmek Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele
- o) az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint
- p) a megkötött szerződés Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele
- q) összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére
- r) tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény feladása

- s) Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése
- t) Az esetleges szerződésmódosítás - amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, az észrevételeknek megfelelő szerződésmódosítás elkészítése és jóváhagyatása.
- u) az esetlegesen előforduló szerződésmódosítások közbeszerzési szempontból történő előkészítése, dokumentálása, a tájékoztató elkészítése, feladása
- v) Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti szerződésmódosításra vonatkozó támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése
- w) valamennyi az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés és jegyzőkönyv elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása
- x) támogatott közbeszerzés esetén a teljes közbeszerzési anyag MIR-ben vagy EPTK-ban történő feltöltése
- y) részvétel az Ajánlatkérő által vagy ellen indított jogorvoslati eljárásban
- z) az eljárás komplett dokumentálása

6. §

Eljárást lezáró döntés meghozatala

A Képviselő-testület döntési hatásköre:

- a) tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
- b) nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése, az érvénytelen ajánlatok kiválasztása és közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

Testületi döntéshozatal esetében - a Kbt. 27. § (5) bekezdés szerint - név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. §

A belső ellenőrzés felelősség rendje

A Kbt. és jelen határozat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.

Az ellenőrzés megtörténtéért a jegyző felel.

8. §

A dokumentálás rendje

Minden közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban kell dokumentálni. Az eljárás dokumentumairól szkennelt formában komplett elektronikus példányt is kell készíteni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak. Ha a

közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

A dokumentálás rendjének betartásáért a jegyző felel.

11. § Záró rendelkezések

E szabályzat 2016. január 1-jén lép hatályba.

A határozat rendelkezéseit a hatályba lépést követően kezdődő közbeszerzési eljárásokra kell először alkalmazni.

A Szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 2/2014. (I.30.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott, 2014. február 1. napjától hatályos Közbeszerzési szabályzat.

**Majoros János s.k.
polgármester**

**Tóth Ábel s.k.
jegyző**

Záradék

Az Mezőkeresztes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (XII.18.) számú határozatával jóváhagyta.

**Tóth Ábel
jegyző**

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. 12. hó 18. napján tartandó ülésére
3. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Településrendezési Terv módosításának megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2015. (VII.02.) határozatával támogatta Mezőkeresztes Város hatályos településrendezési tervének módosítását a 0340/3, 0340/4 hrsz. ingatlanok területére, a meglévő állattartó telep fejlesztése érdekében.

A Régió Kft. által készített dokumentációt a polgármester megküldte a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott államigazgatási szerveknek, az érintett szomszédos önkormányzatoknak és a helyi partnerség szabályzat (lásd. 48/2015. (VII.02.) határozat) alapján a terv közzétételre került.

Az egyeztetésen résztvevők véleményét, és az azokra adott tervezői választ az 1. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletből kitűnik, hogy az egyeztetésen kifogásoltakat a tervező javította. A településrendezési eszközök véleményezési eljárásnál adott véleményeket és a tervezői válaszokat javasoljuk elfogadni és a véleményezési eljárást lezárni.

A környezet védelméért felelős szervek véleményét figyelembe véve a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztések megtárgyalására, illetve a határozati javaslatok elfogadására.

Mezőkeresztes, 2015. 12. 09.


Tóth Abel
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (...) határozata a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó környezeti vizsgálat lefolytatásáról

Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Településrendezési eszközök módosításánál (állattartó telep területe) a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembe vételével nem tartja szükségesnek.

Felelős: Majoros János polgármester, a főépítész közreműködésével

Határidő: azonnal.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../2015. (...) határozata Településrendezési eszközök módosítása véleményezési eljárásának lezárásáról

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Településrendezési eszközök módosítása (állattartó telep területe) véleményezési eljárásánál a véleményeket és a tervezői válaszokat 1. sz. melléklet szerint elfogadja, egyben a véleményezési eljárást lezárja.

Felelős: Majoros János polgármester, a főépítész közreműködésével

Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

Mezőkeresztes Város TRT módosítás - véleményezési eljárás összefoglalása

	ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV	VÉLEMÉNY	TERVEZŐI VÁLASZ
1.	B.-A.-Z. Megyei KH Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály 3525 Miskolc, Városház tér 1. allami.foepitesz@borsod.gov.hu BOD/01/752-4/2015. – Gergely Péter	A biológiai aktivitásérték (BAÉ) számítás átdolgozását kéri. A BAÉ függvényében a HÉSZ-t és szabályozási tervet korrigálni szükséges. A beépítési tanulmánytervet kéri csatolni.	Javítottuk. Az érdekelt pótolta.
2.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Környezet-védelmi és Természetvédelmi Főosztály 3530 Miskolc, Mindszent tér 4. eszakmagyarorszagizoldhatosag.hu 16803-2/2015. – Dr. Gyulainé Eliza	A véleményezési eljárás során véleményt nem adott.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
3.	Bükki Nemzeti Park Igazgatóság 3300 Eger, Sándor u. 6. titkarsag@bnpi.hu I-837/4/2015. – Szögedi Zsuzsanna	A rendezés alá vont területet Natura 2000 terület, országos ökológiai hálózat magterülete, tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete érinti. A meglévő állattartó telep fejlesztése kapcsán készült Natura 2000 hatásbecslés; a véleményezés során megállapította, hogy a beruházás nem ellentétes a természetmegőrzési és a madárvédelmi terület célkitűzéseivel. A magterületből való kivonás ellen kifogást nem emel, de puffer övezetbe történő áthelyezést szükségesnek tartja. A HÉSZ-ben rögzíteni kell a	Javítottuk.

		tájképvédelmi területre vonatkozóan a tájba illesztés szabályát. A jelmagyarázat javítása szükséges az ökológiai hálózat tekintetében. Környezeti értékelés készítését nem tartja szükségesnek. A módosítás ellen, az észrevételek figyelembe vétele esetén nem emel kifogást.	
4.	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság 3527 Miskolc, Vörösmarty u. 77. envizig@envizig.hu É2015-1719-007/2015. – Földesi Katalin	A véleményezési eljárás során véleményt nem adott.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
5.	B.-A.-Z. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 3501 Miskolc, Pf. 18. borsod.vizugy@katved.gov.hu 35500/11181-1/2015. – Czesznak László	Kifogást nem emel. előzetes véleményt fenntartja	Tudomásul vettük.
6.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12. titkarsag.borsod@emr.antsz.hu BOR/015/2491-2/2015. – Surányi Judit	A véleményezési eljárás során véleményt nem adott.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
7.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központ 1389 Budapest, Pf. 102. office@nkh.gov.hu UVH/UH/1056/3/2015. – Koszój Adél	Észrevételt nem tesz, elfogadást támogatja.	Tudomásul vettük.
8.	Légügyi Hivatal 1675 Budapest, Pf. 41. ugyfelszolgalat.li@nkh.gov.hu FD/RR/NS/A/2343/1/2015. – Bodrogközi Gergő	Az előzetes tájékoztatási szakasz során jelezte, hogy nem kíván részt venni az eljárásban.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
9.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Osztály 3501 Miskolc, Pf. 369. vezeto-borsod@nkh.gov.hu BOT/02/00688-3/2015. – Győri Zsuzsanna	A közlekedési létesítmények engedélykötelesek. Az ingatlanok közlekedési kapcsolatait biztosítani kell.	
10.	Forster Gyula Központ 1535 Budapest 1., Pf. 721. info@forsterkozpont.hu	Nem válaszolt az előzetes tájékoztatási szakasz során.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
11.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Járás-	Nem válaszolt az előzetes tá-	Kifogást nem

	si Hivatala 3530 Miskolc, Rákóczi u. 11. nemeth.sandor@miskolc.borsod.gov.hu	jékoztatási szakasz során.	emelő véleményezőnek tekintjük.
12.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály 3525 Miskolc, Vologda u. 4. miskolc_m@takarnet.hu 10281/2/2015. – Nagy Hajnalka	A véleményezési eljárás során véleményt nem adott.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
13.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály 3526 Miskolc, Blaskovics L. u. 24. aes09.ig@aes09.hu BOG/01/4369-2/2015. – Török Tamás	Az előzetes tájékoztatási szakasz során jelezte, hogy nem kíván részt venni az eljárásban.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
14.	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal 1885 Budapest, Pf. 25. hatosagihivatal@hm.gov.hu HHI/5306-1/2015. – Dr. Gulyás András	Az előzetes tájékoztatási szakasz során jelezte, hogy nem kíván részt venni az eljárásban.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
15.	B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság 3501 Miskolc, Pf.: 161 borsodmrk@borsod.police.hu	Nem válaszolt az előzetes tájékoztatási szakasz során.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
16.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály 3501 Miskolc, Pf. 31. mbk@mbfh.hu 1780-2/2015. – Buócz Tamás	A véleményezési eljárás során véleményt nem adott.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.
17.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 3529 Miskolc, Csabai kapu 17. info@nmhh.hu CM/23708-4/2015. – Gerzsenyiné K. Ilona	A módosítás hírközlési érdeket nem sért, kifogást nem emel.	Tudomásul vetjük.
18.	B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Szunyogh László megyei főépítész 3525 Miskolc, Városház tér 1. hivatal@hivatal.baz.hu.	Nem válaszolt az előzetes tájékoztatási szakasz során.	Kifogást nem emelő véleményezőnek tekintjük.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. 12. hó 18. napján tartandó ülésére
4. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervére tett javaslat megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § alapján

„(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2015. 12. 08.


Tóth Ábel
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (...) határozata a Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

Tárgy: A Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő – testülete Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzés tervét az előterjesztésben foglaltak szerint fogadja el.

Felelős: Tóth Ábel jegyző

Határidő: 2015. 12. 31. és 2016. 12. 31.

1. számú melléklet .../2015. (...) számú határozathoz

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési terve

1. Mezőkeresztes Város Önkormányzat

Az ellenőrzés tárgya: Mezőkeresztes Város Önkormányzatnál a pénzkezelés szabályosságának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy önkormányzati szinten a pénz és bankszámlakezelés megfelel – e jogszabályban, valamint a belső szabályozókban előírtaknak.

Ellenőrzött időszak: 2016. év I. negyedév

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: a jegyzővel történő egyeztetés szerint, 2016. év II. negyedév

Ellenőrzési kapacitás: kb. 10 szakértői nap

2. Mezőkeresztes Város Önkormányzat

Az ellenőrzés tárgya: Mezőkeresztes Város Önkormányzatnál a rendszeres és nem rendszeres, valamint a külső személyi juttatások vizsgálata

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy önkormányzati szinten a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások megállapítás és kifizetése megfelel – e jogszabályban, valamint a belső szabályozókban előírtaknak.

Ellenőrzött időszak: 2016. év II. negyedév

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: a jegyzővel történő egyeztetés szerint, 2016. év III. negyedév

Ellenőrzési kapacitás: kb. 5 szakértői nap

3. Mezőkeresztes Város Önkormányzat

Az ellenőrzés tárgya: Mezőkeresztes Város Önkormányzatnál az ételmezési tevékenység vizsgálata

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az ételmezési tevékenység (anyagkiszabás, nyilvántartás, térítési díjak megállapítása, beszedése, stb...) megfelel – e jogszabályban, valamint a belső szabályozókban előírtaknak.

Ellenőrzött időszak: 2016. év II. negyedév

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: a jegyzővel történő egyeztetés szerint, 2016. év III. negyedév

Ellenőrzési kapacitás: kb. 5 szakértői nap

4. Mezőkeresztes Város Önkormányzat

Az ellenőrzés tárgya: Mezőkeresztes Város Önkormányzatnál az Önkormányzat által lebonyolított rendezvények ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Önkormányzatnál a 2015. évben megtartott rendezvények nyilvántartása, elszámolása megfelel – e jogszabályban, valamint a belső szabályozókban előírtaknak.

Ellenőrzött időszak: 2015. év

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: a jegyzővel történő egyeztetés szerint, 2016. év III. negyedév

Ellenőrzési kapacitás: kb. 5 szakértői nap

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. 12. hó 18. napján tartandó ülésére
5. számú napirendi pont

Tárgy: a Tahy Olga Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 94/2015. (X.29.) számú határozatával elfogadta a Tahy Olga Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Guszmáné Nagy Ágnes, az Egri Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár könyvtári szakfelügyelője szakértői vizsgálatot folytatott le könyvtárunkban. A vizsgálat eredményeképpen észrevételt fogalmazott meg a fenntartó, irányító képviselő-testület részére, miszerint a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. oldalán található kormányzati funkciók megnevezése és felsorolása kiegészítésre szorul a következőkkel:

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

Ezért szükségessé vált a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának a megjelölt kormányzati funkciókkal történő kiegészítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2015. 12. 08.


Tóth Ábel
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (...) határozata a a Tahy Olga Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tárgy: a Tahy Olga Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 94/2015. (X.29.) számú, a Tahy Olga Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Tahy Olga Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzat 3. oldalán található kormányzati funkció az alábbiakkal egészül ki:

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

Egyidejűleg felhatalmazza a jegyzőt, hogy a változtatások átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Ábel jegyző

Határidő: 2016. 12. 31.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. 12. hó 18. napján tartandó ülésére
6. számú napirendi pont

Tárgy: a Tahy Olga Városi Könyvtár Alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2015. (XI.10.) számú határozatával elfogadta a Tahy Olga Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) Alapító okiratát.

Guszmáné Nagy Ágnes, az Egri Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár könyvtári szakfelügyelője szakértői vizsgálatot folytatott le könyvtárunkban. A vizsgálat eredményeképpen észrevételt fogalmazott meg a fenntartó, irányító képviselő-testület részére, miszerint a az Alapító okiratban a kormányzati funkciók megnevezése és felsorolása kiegészítésre szorul a következőkkel:

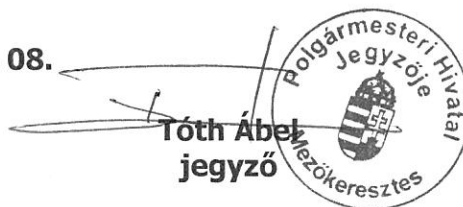
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

Ezért szükségessé vált a Könyvtár Alapító Okiratának a megjelölt kormányzati funkciókkal történő kiegészítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2015. 12. 08.


Tóth Ábel
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (...) határozata a Tahy Olga Városi Könyvtár Alapító okiratának módosításáról

Tárgy: a Tahy Olga Városi Könyvtár Alapító okiratának módosítása

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Tahy Olga Városi Könyvtár Alapító okiratának módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Egyidejűleg felhatalmazza a jegyzőt, hogy a változás átvezetéséről a törzskönyvi nyilvántartást végző Magyar Államkincstárnál gondoskodjon.

Felelős: Tóth Ábel jegyző

Határidő: azonnal

Okirat száma: / /2015.

Módosító okirat

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014. november 10. napján kiadott, 79/2014. (XI.10.) számú Tahy Olga Városi Könyvtár alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambulumbát hatályon kívül helyezi, helyébe a következő lép:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tahy Olga Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. Az alapító okirat 1. pontját hatályon kívül helyezi, helyébe a következő lép:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tahy Olga Városi Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2002.12.01.

3. Az alapító okirat 2. pontját hatályon kívül helyezi, helyébe a következő lép:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.

4. Az alapító okirat 3. pontját hatályon kívül helyezi.

5. Az alapító okirat 4. pontját hatályon kívül helyezi, helyébe a következő lép:

4. A költségvetési szerv szervezete és működése

4.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A szerv vezetőjének kinevezése, felmentése, illetve fegyelmi felelősségének vizsgálata tárgyában a fenntartó önkormányzat Képviselő-testülete – az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései figyelembevételével- jár el. Az Intézmény vezetőjét Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi nyilvános pályázat útján, a szerv vezetőjével kapcsolatban az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat polgármestere gyakorolja. A vezető kinevezése 5 évre szól.

4.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	1992.évi XXXIII. törvény

4.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

A 94/2015. (X.29.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. Az alapító okirat 5. pontját hatályon kívül helyezi.

7. Az alapító okirat 6. pontját hatályon kívül helyezi, helyébe a következő lép:

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv közfeladata:

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása

5.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

5.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- Tájékoztat a Könyvtár és a nyilvános Könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- Segítséget nyújt más Könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésében,

- Részt vesz a Könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében,
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt. Az intézmény köteles ellátni mindazon feladatokat, amelyeket a rá vonatkozó jogszabályok és határozatok előírnak.

A Városi Könyvtár – mint nyilvános könyvtár – az állampolgárok és jogi személyek számára korlátozás nélkül és közvetlenül köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást.

A könyvtár használatára vonatkozó szabályzatot és a nyilvántartási rendet az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Köteles az információk, művelődési és szakmai igények kielégítését és a szakirodalmi tájékoztatást elvárható színvonalon biztosítani.

A könyvtárnak be kell szerezni, meg kell őrizni és hozzáférhetővé kell tenni azokat a gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat, amelyek az egyetemes és nemzeti kultúra, a tudományos kutatás és társadalmi fejlődés szempontjából jelentősek.

Mind szélesebb körű tevékenységet kell kifejtenie a különböző információs és művelődési igények felkeltésében és kielégítésében. Ennek érdekében könyv és könyvtárismertető rendezvényeket, vetélkedőket, könyvtári órákat, foglalkozásokat szervez.

Szolgáltatásainak bővítésére és a könyvtári ellátás színvonalának növelése érdekében össze kell hangolni tevékenységét más könyvtárakkal, kulturális-oktatási intézményekkel.

A beszerzett dokumentumokat köteles nyilvántartani és az olvasók számára feltárni, hozzáférhetővé tenni.

Az állománygyarapítás a gyűjtőköri szabályzat alapján történik.

A dokumentum állomány nyilvántartási rendszerét az SZMSZ tartalmazza a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

5.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások

5.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Mezőkeresztes Város közigazgatási területe

8. Az alapító okirat 7. pontját hatályon kívül helyezi.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mezőkeresztes, 2015. december 18.

P.H.

Majoros János
Polgármester

Okirat száma: / /2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tahy Olga Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tahy Olga Városi Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2002.12.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.

4. A költségvetési szerv szervezete és működése

4.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A szerv vezetőjének kinevezése, felmentése, illetve fegyelmi felelősségének vizsgálata tárgyában a fenntartó önkormányzat Képviselő-testülete – az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései figyelembevételével- jár el. Az Intézmény vezetőjét Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi nyilvános pályázat útján, a szerv vezetőjével kapcsolatban az egyéb

munkáltatói jogokat az önkormányzat polgármestere gyakorolja. A vezető kinevezése 5 évre szól.

4.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	1992.évi XXXIII. törvény

4.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

A 94/2015. (X.29.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv közfeladata:

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása

5.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

5.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- Tájékoztat a Könyvtár és a nyilvános Könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- Segítséget nyújt más Könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésében,
- Részt vesz a Könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében,
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt. Az intézmény köteles ellátni mindazon feladatokat, amelyeket a rá vonatkozó jogszabályok és határozatok előírnak.

A Városi Könyvtár – mint nyilvános könyvtár – az állampolgárok és jogi személyek számára korlátozás nélkül és közvetlenül köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást.

A könyvtár használatára vonatkozó szabályzatot és a nyilvántartási rendet az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Köteles az információk, művelődési és szakmai igények kielégítését és a szakirodalmi tájékoztatást elvárható színvonalon biztosítani.

A könyvtárnak be kell szerezni, meg kell őrizni és hozzáférhetővé kell tenni azokat a gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat, amelyek az egyetemes és nemzeti kultúra, a tudományos kutatás és társadalmi fejlődés szempontjából jelentősek.

Mind szélesebb körű tevékenységet kell kifejtenie a különböző információs és művelődési igények felkeltésében és kielégítésében. Ennek érdekében könyv és könyvtárismertető rendezvényeket, vetélkedőket, könyvtári órákat, foglalkozásokat szervez.

Szolgáltatásainak bővítésére és a könyvtári ellátás színvonalának növelése érdekében össze kell hangolni tevékenységét más könyvtárakkal, kulturális-oktatási intézményekkel.

A beszerzett dokumentumokat köteles nyilvántartani és az olvasók számára feltárni, hozzáférhetővé tenni.

Az állománygyarapítás a gyűjtőköri szabályzat alapján történik.

A dokumentum állomány nyilvántartási rendszerét az SZMSZ tartalmazza a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

5.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások

5.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Mezőkeresztes Város közigazgatási területe

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mezőkeresztes, 2015. december 18.

P.H.

Majoros János
Polgármester

