

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 10-én 17:00 órakor közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi üléséről

Az ülés helye: A Városháza udvari tanácskozó terme

Jelen vannak: Varga Gergő elnök
Horváth József képviselő

Igazoltan távol van: Csörögi Gábor képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Szombati Csaba jegyző, helyi lakosok

Varga Gergő elnök: köszönti az ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatképes, mivel a törvényesen megválasztott 3 főből 2 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javaslatot tesz Horváth József jegyzőkönyv hitelesítőnek történő kijelölésére, megkérdezi, vállalja-e a jegyzőkönyv hitelesítői megbízást?

Horváth József képviselő: kijelenti, megbízatása esetén vállalja a feladatot.

Varga Gergő elnök: megkéri a jelenlévőket, szavazzanak arról, hogy egyetértenek-e Horváth József képviselő jegyzőkönyv hitelesítő megbízásával?

A képviselők jelen lévő 2 tagja, 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Horváth József képviselő jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli.

Varga Gergő elnök: ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontot

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2 igen szavazattal az alábbi napirendet hagyta jóvá.

Az ülésen tárgyalandó napirendi pont, amely megegyezik a ténylegesen tárgyalt napirendi ponttal:

1. Tanoda program tapasztalatai
2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
3. 2020. évi munkaterv elfogadása

1. számú napirendi pont megtárgyalása

Varga Gergő elnök: a tanoda program tapasztalatait szóban adja elő. A program 2017-ben indult és 2 évre szólt. A roma gyerekek iskolai felkészítését rendkívüli módon elősegítették ezek a délutáni foglalkoztatások. Az idei évben amennyiben pályázati lehetőség lesz rá, visszaállítják a programot.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a tanodai program tapasztalatairól szóló beszámolót határozathozatal nélkül elfogadta. (Előterjesztés szóban)

2. számú napirendi pont megtárgyalása

Varga Gergő elnök: a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, az általános vagy időközi választás esetén pedig az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kérem a testületet a megállapodást fogadja el.

A képviselők jelen lévő 2 tagja, 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (XII.10.) határozata
a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata**

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodást a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Varga Gergő elnök

Határidő: 15 nap

1. melléklet a 12/2019.(XII.10.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőkeresztes Város Önkormányzata** (képviseli Majoros János polgármester, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út 30., bankszámlaszám: 55100203-12000502, adószám: 15725826-2-05, KSH statisztikai számjel: 15725826-8411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 725822) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Varga Gergő elnök, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út. 57., bankszámlaszám 55100203-12002377, adószám: 15796882-2-05, KSH statisztikai számjel: 15796882-8411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 766886) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §- a alapján Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Mezőkeresztes Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Dózsa György út 57. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Dózsa György út 16. szám alatti művelődési ház épületét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes

megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és meghívás alapján a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek. Amennyiben a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja törvénysértést észlel, azt jelzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselőjén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy megbízottja lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy – Kocsordiné Barta Beáta – közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja az elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja a féléves beszámolót legkésőbb tárgyév július 31-ig, az éves beszámolót legkésőbb tárgyévet követő február 28-ig megküldi a Magyar Államkincstár B.A.Z. Megyei Igazgatóságának.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztathatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. Felelős: Kocsordiné Barta Beáta pénzügyi csoportvezető.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően a Pénzügyi csoport részére a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzatnak zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi csoport készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé. Zárszámadási határozat elfogadásának határideje tárgyév április 30. napja. Felelős: Kocsordiné Barta Beáta pénzügyi csoportvezető.

III.

Belső ellenőrzés, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Mezőkeresztes Város Önkormányzatának jegyzője biztosítja. A feladatellátás vállalkozási szerződéssel, megbízási díjjal külső személy által történik, aki rendelkezik a belső ellenőrök nyilvántartásának regisztrációjával.

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az

elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportjának vezetője Kocsordiné Barta Beáta, hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személyek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személyek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll;
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót;
- ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi – számviteli szakképesítésű köztisztviselője, Kocsordiné Barta Beáta pénzügyi csoportvezető végzi.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelenteni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát, és az
- érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. A szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy. A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúságát, az ellenszolgáltatást magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás a számlán „A szakmai teljesítést összecszerúságában is igazolom” szöveg rávezetésével a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és a szakmai teljesítésigazolására jogosult személy aláírásával történik.

IV.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: Takarékbank Zrt. 55100203-12002377.

A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

A 2013. évtől közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat saját bankszámlájára érkezik a központi költségvetés támogatása.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Önkormányzat által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.

2. Az Önkormányzat által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Avr.-ben foglaltak szerint. A kötelezettségvállaló megbízásából

pénzügyi kifizetéseket teljesít. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

A Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzattal rendelkezik az alábbiak szerint:

- Eszközök és források értékelési szabályzata;
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat;
- Számviteli politika;
- Ellenőrzési nyomvonal;
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- FEUVE szabályzat;
- Kockázatkezelési szabályzat;

Minden egyéb belső szabályzat, utasítás hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

3. Az Önkormányzat által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket

A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

4. Az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok

A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

5. Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

VI.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni az Önkormányzattal, és figyelembe venni az Önkormányzat ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani. Köteles a Pénzgazdálkodási Szabályzat előírásait betartani.

Köteles időben adatot, információt szolgáltatni az Önkormányzat felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VII.

Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.

A települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2019. január 31. napján létrejött, Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2019.(I.24.) számú, valamint a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 2/2019.(I.04.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.

Az együttműködési megállapodást Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019.(....) számú határozatával, a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2019.(XII.10.) számú határozatával jóváhagyta.

Mezőkeresztes, 2019. december

Majoros János
Mezőkeresztes Város
polgármestere

Varga Gergő
Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

3. számú napirendi pont megtárgyalása

Varga Gergő elnök: a 2020 évre vonatkozó munkatervet az előterjesztés szerint kérem elfogadni. Testületünknek 1 évben 4 ülést kell tartani, illetve a közmeghallgatást.

A képviselők jelen lévő 2 tagja, 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2019. (XII.10.) határozata a 2020. évi munkaterv elfogadásáról

Tárgy: 2020. évi munkaterv elfogadása

A Mezőkeresztesi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020-ra vonatkozó munkatervet az alábbi tartalommal elfogadja.

2020.01. hó

- 1. számú napirendi pont:** Együttműködés megállapodásának felülvizsgálata
- 2. számú napirendi pont:** Az Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadása

2020.03. hó

- 1. számú napirendi pont:** a 2020. évi költségvetés elfogadása

2020.04. hó

- 1. számú napirendi pont:** 2020. évi zárszámadás elfogadása

2020.09.hó

- 1. számú napirendi pont:** féléves beszámoló elfogadása

2020. 11. hó

- 1. számú napirendi pont:** közmeghallgatás

Felelős: Varga Gergő elnök

Határidő: azonnal

Több napirend nem lévén az elnök megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.


Varga Gergő
elnök

k.m.f.


Hósyáth József
jegyzőkönyv hitelesítő


dr. Szombati Csaba
jegyző

