

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 15. napján tartott nyílt üléséről

**Az ülés helye:** A Városháza jegyzői irodája

**Jelen vannak:** Varga Gyula elnök  
Illés Erika nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Csörögi Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**  
Tóth Ábel jegyző

**Varga Gyula elnök:** köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a törvényesen megválasztott 3 fő képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javaslatot tesz Csörögi Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv hitelesítőnek történő kijelölésére. Megkérdezi vállalja-e a jegyzőkönyv hitelesítői megbízást?

**Csörögi Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő** kijelenti, megbízatása esetén vállalják a feladatot.

**Varga Gyula elnök:** megkéri a jelenlévőket, szavazzanak arról, hogy egyetértenek-e Csörögi Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv hitelesítők megbízásával?

A képviselő-testület jelen lévő 3 tagja, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Csörögi Gábor nemzetiségi önkormányzati képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli.

**Varga Gyula elnök:** ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

**A képviselő-testület** 3 igen szavazattal az alábbi napirendet hagyta jóvá.

**A képviselő-testületi ülés tárgyalandó napirendi pontjai, amelyek megegyeznek a ténylegesen tárgyalt napirendi pontokkal:**

1. Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Mezőkeresztes Város Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása  
Előadó: Tóth Ábel jegyző
2. Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat-tételi eljárás eredményéről  
Előadó: Varga Gyula elnök
3. Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, illetve saját bevételeinek megállapítása  
Előadó: Tóth Ábel jegyző

4. Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: Varga Gyula elnök

### **1. számú napirendi pont megtárgyalása**

**Tóth Ábel jegyző:** elmondja, hogy az előterjesztést a Városi Önkormányzat Képviselő – testülete 2016. 01. hó 28. napján megtartott nyílt ülésén megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta. Az előterjesztés tartalmazza mindazokat a pontokat, amelyeket a nemzetiségi törvény előír. Az Önkormányzattal lehet bármely más témában is kötni megállapodást.

**Varga Gyula elnök:** elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

**A képviselő-testület** 3 igen szavazattal, 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

### **Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének 1/ 2016. (II. 15.) határozata Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Mezőkeresztes Város Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról**

**Tárgy:** Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Mezőkeresztes Város Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Mezőkeresztes Város Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Mezőkeresztes Város Önkormányzat közötti megállapodást a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Majoros János polgármester  
Tóth Ábel jegyző

**Határidő:** azonnal

*1. számú melléklet az 1/2016. (II. 15) számú képviselő – testületi határozathoz*

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrésztől **Mezőkeresztes Város Önkormányzata** (képviseli Majoros János polgármester, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út 30., bankszámlaszám: 55100203-12000502, adószám: 15725826-2-05, KSH statisztikai számjel: 15725826-8411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 725822) továbbiakban Önkormányzat,

másrésztől a **Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Varga Gyula elnök, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út. 57., bankszámlaszám 55100203-12002377, adószám: 15796882-2-05, KSH statisztikai számjel: 15796882-8411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 766886) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §- a alapján Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

## I.

### **Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Mezőkeresztes Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Dózsa György út 57. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Dózsa György út 16. szám alatti művelődési ház épületét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és meghívás alapján a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek. Amennyiben a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja törvénysértést észlel, azt jelzi.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselőjén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **II.**

### **A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy megbízottja lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

#### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja az elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

#### **3. Információs szolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja a féléves beszámolót legkésőbb tárgyév július 31-ig, az éves beszámolót legkésőbb tárgyévét követő február 28-ig megküldi a Magyar Államkincstár B.-A.-Z. Megyei Igazgatóságának.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztathatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. Felelős: a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi

csoportján belül kijelölt személy. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően a Pénzügyi Csoport részére a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

## **5. Zárszámadás elfogadása**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi Csoport készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé. Zárszámadási határozat elfogadásának határideje tárgyév április 30. napja. Felelős: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy.

### **III.**

## **Belső ellenőrzés, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Mezőkeresztes Város Önkormányzatának jegyzője biztosítja. A feladatellátás vállalkozási szerződéssel, megbízási díjjal külső személy által történik, aki rendelkezik a belső ellenőrök nyilvántartásának regisztrációjával.

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el.

### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **3. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **4. Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy, hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személyek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személyek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződni arról, hogy:

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll;
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót;
- ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

## 5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi – számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszagszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelenteni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát, és az
- érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

## 6. A szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy. A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összagszerűségét, az ellenszolgáltatást magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás a számlán „A szakmai teljesítést összagszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és a szakmai teljesítésigazolására jogosult személy aláírásával történik.

## IV.

### Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: Borsod Takarékszövetkezet 55100203-12002377.

A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

A 2013. évtől közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat saját bankszámlájára érkezik a központi költségvetés támogatása.

## V.

### Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

#### 1. Az Önkormányzat által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.

#### 2. Az Önkormányzat által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Avr.-ben foglaltak szerint. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

A Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzattal rendelkezik az alábbiak szerint:

- Eszközök és források értékelési szabályzata;
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat;
- Számviteli politika;
- Ellenőrzési nyomvonal;
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- FEUVE szabályzat;
- Kockázatkezelési szabályzat;

Minden egyéb belső szabályzat, utasítás hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

#### 3. A Önkormányzat által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket

A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékké váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

#### **4. Az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok**

A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

#### **5. Feladatok ellenőrzési jogkörben:**

A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

### **VI.**

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni az Önkormányzattal, és figyelembe venni az Önkormányzat ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani. Köteles a Pénzgazdálkodási Szabályzat előírásait betartani.

Köteles időben adatot, információt szolgáltatni az Önkormányzat felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

### **VII.**

#### **Záró rendelkezések**

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.

A települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2015. február 26. napján létrejött, Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 11/2015. (II. 26.) számú, valamint a Mezőkeresztesi Roma önkormányzat által hozott

4/2015. (II.13.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.

Az együttműködési megállapodást Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2016.(I.28.) számú határozatával, a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az..... számú határozatával jóváhagyta.

Mezőkeresztes, 2016. ....hó .....nap

**Majoros János**  
Mezőkeresztes Város  
polgármestere

**Varga Gyula**  
Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

## **2. számú napirendi pont megtárgyalása**

**Varga Gyula elnök:** beszámol a vagyonyilatkozat – tételi eljárás eredményéről. Az eljárás során minden érintett határidőben leadta vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatokat – mivel az RNÖ SZMSZ – e nem tartalmaz erre vonatkozóan más előírást – két képviselő fogja átvenni a mai napon. Ezt követően a vagyonyilatkozatokat a Mezőkeresztes Város Önkormányzatának jegyzője veszi át és őrzi meg.

**Varga Gyula elnök:** kéri a beszámoló elfogadását és a tájékoztató tudomásul vételét.

**A képviselő-testület** tudomásul veszi a tájékoztatást.

## **3. számú napirendi pont megtárgyalása**

**Tóth Ábel jegyző:** elmondja, hogy jogszabály írja elő, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzatnak is határozatban kell döntenie az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, illetve saját bevételeinek megállapításáról.

**Varga Gyula elnök:** elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

**A képviselő-testület** 3 igen szavazattal, 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

**Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének 2/ 2016. (II. 15.) határozata Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, illetve saját bevételeinek megállapításáról**

**Tárgy:** Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, illetve saját bevételeinek megállapítása

Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, illetve saját bevételeinek megállapítása szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti - saját bevételeinek várható összegét a 2017., 2018., 2019. évekre 0 Ft-ban határozza meg.

A Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés a) - g) pont szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének várható összegét a 2017., 2018., 2019. évekre 0 Ft-ban határozza meg.

**Felelős:** Varga Gyula elnök  
Tóth Ábel jegyző

**Határidő:** azonnal

#### **4. számú napirendi pont megtárgyalása**

**Tóth Ábel jegyző:** elmondja, hogy a nemzetiségi törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat 2016. évi költségvetését határozatban fogadja el. A határozat képviselő – testület elé terjesztésének határideje február hó 15. napja. Az RNÖ az idei évben összesen 794. 108,- Ft összeggel gazdálkodhat, amelyből 12. 422,- Ft a tavalyi évről maradt maradvány, 781. 686,- Ft pedig az állam által folyósított működési támogatás. A 2016. évi költségvetésben, a korábbi évekhez hasonlóan, csak működési jellegű kiadások szerepelnek. Ennek megfelelően például tiszteletdíj megállapítására, sem felhalmozási célú kiadásokra sem kerül sor.

**Varga Gyula elnök:** elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

**A képviselő-testület** 3 igen szavazattal, 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

#### **A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (II. 15.) határozata a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

**Tárgy:** a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Mezőkeresztes Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében, a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján és a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg:

##### **1. A költségvetés bevételei és kiadásai**

1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését

**794 EFt költségvetési bevétellel**  
**794 EFt Költségvetési kiadással**  
**0 E Ft Költségvetési egyenleggel 794 E Ft -**  
**ebből működési**

## 0 E Ft felhalmozási kiadással

állapítja meg.

- 2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat  
*1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- 3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el a Képviselő-testület.
- 4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- 5) Az Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *4. melléklet* részletezi.
- 6) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *5. melléklet* szerint állapítja meg a Képviselő-testület.
- 7) Az Önkormányzat 2016. évi likviditási tervét a *6. melléklet* szerint állapítja meg a Képviselő-testület.
- 8) Az Önkormányzatnak 2016. évben adósságot keletkeztető fejlesztési célja nincs.
- 9) A Képviselő-testület nyilatkozza, hogy EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulás nem lesz 2016-ban.

### 2. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- 2) Évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

### 3. Az előirányzatok módosítása

- 1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok között átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- 2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- 3) A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként -
- 4) az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- 5) Az alaptevékenység körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- 6) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

#### 4. Záró rendelkezések

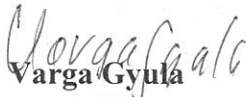
A határozat mellékleteivel együtt kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

**Felelős:** Varga Gyula elnök  
Tóth Ábel jegyző

**Határidő:** azonnal

Több napirend nem lévén az elnök megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

k.m.f.

  
Varga Gyula  
elnök



  
Csörögi Gábor  
nemzetiségi önkormányzati képviselő