

Jegyzőkönyv

MEZŐKERESZTESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

2014. január 30-án megtartott nyilvános üléséről

A testületi ülésen a mellékelt jelenléti ív szerint vannak jelen.

Varga Gyula Elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselők jelenléti aránya 100 %-os, így a testület határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Illés Erikát javasolta.

A javaslatot a testület - 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadta.

Az elnök javaslatot tett a napirendi pontokra, amelyet az alábbiak szerint fogadott el - 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a testület:

1. napirendi pont: SZMSZ elfogadása
2. napirendi pont: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása
3. napirendi pont: 2014.-évi költségvetés elfogadása
4. napirendi pont: 2014.- évi Munkaterv elfogadása
5. napirendi pont: Együttműködési megállapodás megkötése a Városi Önkormányzattal
6. napirendi pont: Egyebek

1. napirendi pont tárgyalása: SZMSZ elfogadása

Varga Gyula Elnök: Megkérdezi, hogy a kiadott SZMSZ-el kapcsolatban van-e valakinek valami észrevétele, hozzászólása.

Hozzászólás, kiegészítés az előterjesztett anyaghoz nem érkezett, így elfogadásra javasolja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ét.

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag - 4 igen szavazattal; ellenszavazat és tartózkodás nélkül- az alábbi határozatot hozta:

1/2014. (I.30.) számú MRNÖ Határozat

Tárgy: A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ének elfogadása

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – a mellékelt tartalommal – elfogadja a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

2. napirendi pont tárgyalása: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

Varga Gyula Elnök: Megkérdezi, hogy a kiadott előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek valami észrevétele, hozzászólása.

Hozzászólás, kiegészítés az előterjesztett anyaghoz nem érkezett, így elfogadásra javasolja a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapításáról szóló határozat tervezetét.

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag – 4 igen szavazattal; ellenszavazat és tartózkodás nélkül- az alábbi határozatot hozta:

2/2014. (I.30.) számú MRNÖ Határozat

Tárgy: A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség megállapítása

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – a mellékelt tartalommal – elfogadja a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség megállapításáról szóló dokumentumot.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

3. napirendi pont tárgyalása: 2014.-évi költségvetés elfogadása

Varga Gyula Elnök: Kérdezi, kinek van hozzászólása, észrevételezése az előre kézhez kapott költségvetési előterjesztéshez.

Mivel hozzászólás, javaslat, kiegészítés nem érkezett, így kérdezi, aki egyetért a 2014.- évi költségvetéssel, az kézfelnyújtással megszavazni szíveskedjen.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete egyhangúlag – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

3/2014. (I. 30.) számú MRNÖ Határozat

Tárgy: Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének elfogadása

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete – a mellékelt tartalommal- elfogadja a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetését.

Felelős: Elnök
Határidő: azonnal

4. napirendi pont: 2014.- évi Munkaterv elfogadása

Varga Gyula Elnök: Kérdezi, kinek van hozzászólása, észrevételezése, az előre kézhez kapott Munkatervhez

Mivel hozzászólás, javaslat, kiegészítés nem érkezett, így kérdezi, aki egyetért a Munkatervvel az kézfelnnyújtással megszavazni szíveskedjen.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete egyhangúlag – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

4/2014. (I. 30.) számú MRNÖ Határozata

Tárgy: A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi munkatervének elfogadása

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete – a melléklet tartalommal- elfogadja a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi munkatervét.

Felelős: Elnök
Határidő: azonnal

5. napirendi pont: Együttműködési megállapodás megkötése a Városi Önkormányzattal

Varga Gyula Elnök: Kérdezi, kinek van hozzászólása, észrevételezése, az előre kézhez kapott Együttműködési megállapodás tervezetéhez.

Mivel hozzászólás, javaslat, kiegészítés nem érkezett, így kérdezi, aki egyetért az Együttműködési megállapodással, az kézfelnnyújtással megszavazni szíveskedjen.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete egyhangúlag – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

5/2014. (I. 30.) számú MRNÖ Határozata

Tárgy: A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Mezőkeresztes városi Önkormányzat közti Együttműködési megállapodás megkötése

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete – a melléklet tartalommal- elfogadja, s aláírásra javasolja a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Mezőkeresztes Városi Önkormányzat közti Együttműködési megállapodást.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

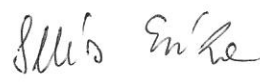
6. napirendi pont: Egyebek

Mivel az Egyebek napirendi ponthoz nem érkezett észrevétel, javaslat, hozzászólás, így az Elnök megköszöni a képviselők aktivitását és részvételét, és az ülést bezárja.

K.m.f.


Varga Gyula
Elnök




Illés Erika
Jkv. hitelesítő

Készült: Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. január 30-án
megtartott nyilvános ülésén

Jelenléti ív

Varga Gyula Elnök

Varga Gyula

Csörsz Béla Elnökhelyettes

Csörsz Béla

Csörögi Gábor Képviselő

Csörögi Gábor

Illés Erika Képviselő

Illés Erika

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mezőkeresztes, 2014. január 30.

Varga Gyula
Elnök

MEGHÍVÓ!

MEZŐKERESZTESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2014. január 30-án 14 órai kezdettel nyilvános testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Nemzetiségi Önkormányzat irodája

Napirendi pont javaslatok:

1. napirendi pont: SZMSZ elfogadása
2. napirendi pont: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása
3. napirendi pont: 2014.-évi költségvetés elfogadása
4. napirendi pont: 2014.- évi Munkaterv elfogadása
5. napirendi pont: Együttműködési megállapodás megkötése a Városi Önkormányzattal
6. napirendi pont: Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel a részvételére feltétlenül számítok.

Mezőkeresztes, 2014. január 20.

Varga Gyula
Varga Gyula
elnök



MEZŐKERESZTESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nejtvt. 113. § a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

I fejezet Általános rendelkezések

1. Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a választópolgárok által választott tagokból, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
2. Székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út 57.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat illetékességi területe Mezőkeresztes város közigazgatási területével azonos
4. Bélyegző:
 - a. MEZŐKERESZTESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 - b. Használatra jogosult jogkörében elvárja az önkormányzat elnöke, valamint az elnök által felhatalmazott személy.

II. fejezet A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseket tart.
2. Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze, és vezeti.
3. Az elnök – Mezőkeresztes Város Polgármesteri Hivatal segítségével – gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.

Rendes ülés

A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart, a munkatervben meghatározottak szerint.

Rendkívüli ülés

1. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább két képviselő kezdeményezi írásban, a tárgyalandó napirendi pont(ok), azok indokai, a helyszín és az időpont megjelölésével. Az indítványt a testület elnökével kell előterjeszteni.
2. A területileg illetékes kormányhivatal kezdeményezésére.
3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívásban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

Közmeghallgatás

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egy alkalommal, a munkatervben meghatározottak szerint 15 nappal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

A testületi ülés összehívására vonatkozó részletszabályok

1. A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Halaszthatatlanul sürgős ügy esetén rendkívüli ülés összehívására rövid úton is sor kerülhet, így különösen telefonon vagy személyes megkeresés útján, akár aznap.
2. A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell, úgy hogy azt a meghívottak az ülést megelőzően legalább 5 nappal megkapják.
3. A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.
4. A testületi ülésre – a tagokon kívül – azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét, jogszabály kötelezővé teszi, így különösen a települési önkormányzat jegyzőjét, illetve, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalására indokoltnak tartja.

A Képviselő-testület munkaterve

1. A testület éves munkatervet készít.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.
3. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

A testületi ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontos sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a. határozati javaslatok;
 - b. közérdekű kérdések, bejelentések;
 - c. tájékoztatók;
 - d. egyéb.
4. A Képviselő –testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a. a képviselők
 - b. az elnök és az elnökhelyettes
 - c. a testület bizottságai.
4. A jelentős súllyal bíró előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása, majd az ülés megnyitása.
3. Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
5. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

6. A képviselők a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
7. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
8. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás, vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselőknek több mint a fele, tehát 3 fő jelen van.
2. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (**egyszerű többség**).
3. Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
4. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
5. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Nejt.v. 30/H. § (3) bekezdésében megjelölt ügyekben történő döntéshozatalhoz.

A testület döntéseinek formája

1. A testület döntéseinek formája: **határozat**. A testület határozatban foglal állást minden olyan ügyben, amelyben a törvény a nemzetiségi önkormányzatoknak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot biztosít.
2. A határozatokat a naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni, az alábbi jelölés szerint: pi. 1/2010. (X.13.) NKÖ határozat.
3. A határozatok nyilvántartásának vezetéséről az elnök gondoskodik.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A Képviselő-testület üléséről a jelenlévők nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, valamint a hozott határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
4. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
5. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a területileg illetékes kormányhivatalhoz.
6. A választópolgárok – a zárt ülése anyagait kivéve – betekintheznek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek biztosításáról az elnök gondoskodik.

IV. fejezet

A testület tagjai, jogállásuk

A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

A képviselő:

- a. részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- b. megbízás alapján képviselheti a testületet;
- c. kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- d. a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnök-helyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzeti önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- e. a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani a képviselőknek, elnöknek, elnökhelyettesnek a Nejt. 109. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével.

A képviselő kötelezettségei

A képviselő köteles:

részt venni a testület munkájában;

felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;

bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A Képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ, aki a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a. összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - b. segíti a képviselők munkáját;
 - c. képviseli az önkormányzatot;
 - d. szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről
 - e. gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról;
 - f. dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben;
3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

- a. a Nejtvt-ben foglaltak szerint vagyonának használatát;
- b. költségvetését, zárszámadását,
- c. a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja a Nejtvt. 2. §-ában meghatározottak szerint:

1. Dologi kiadás
2. Személyi kiadások (tiszteletdíjak, költségtérítések, stb.)
3. Egyéb, előre nem látható költségek

A Képviselő-testület évente köteles önálló költségvetést készíteni. A költségvetés tervezetének előkészítéséről az elnök gondoskodik.

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a. állami költségvetési hozzájárulás;
- b. egyéb támogatások;
- c. saját bevételek, vállalkozásból származó bevételek;
- d. vagyonának hozadéka;
- e. anyaországi és egyéb adományok;
- f. átvett pénzeszközök.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni jog, amelyeket jogi személyek, magánszemélyek és természetbeni személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi Önkormányzat gazdasági, vállalkozó tevékenységet is folytathat az Áht. 46. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

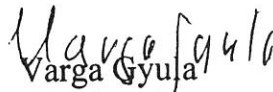
A Nemzetiségi Önkormányzat megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Mezőkeresztes Város Önkormányzata biztosítja. A feladatellátás vállalkozási szerződéssel, megbízási díjjal külső személy által történik, aki rendelkezik a belső ellenőrök nyilvántartásának regisztrációjával.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testület általi elfogadása napját követő napon hatályba lép.


Varga Gyula
Elnök