



**Mezőkeresztes Város Önkormányzatának
Polgármesterétől**

3441 Mezőkeresztes Dózsa György utca 30.
Tel: 49/530-100; Fax: 49/530-046; e-mail: hivatal@mezokeresztes.hu

MEGHIVÓ

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. január hó 28. napján /csütörtökön/ 8⁰⁰ órai kezdettel a Városháza házasságkötő termében képviselő-testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

A testületi ülés tervezett napirendi pontjai:

1. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
2. Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
3. Mezőkeresztes Város Településrendezési Terv módosításának kezdeményezése
Előadó: Tóth Ábel
4. Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek 2016. évi munkaterve
Előadó: Tóth Ábel jegyző
5. Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
6. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Mezőkeresztes, 2016. január 22.


Majoros János
polgármester

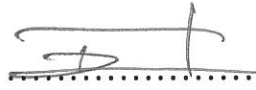
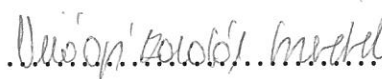


J E L E N L É T I I V

Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 28-án tartott üléséről

Majoros János	polgármester	..... .....
Kovács Károlyné	alpolgármester	..... .....
Fekete Zoltán	képviselő	..... .....
Palatics Attila	képviselő	..... .....
Páricsi László	képviselő	..... .....
Sipos István	képviselő	..... .....
Tóthné Sándor Edit	képviselő	..... .....

Tanácskozási joggal jelen van

Tóth Ábel	jegyző	..... .....
Virágné Bordás Erzsébet	aljegyző	..... .....
Varga Gyula	nemz. önk. eln.	.....
.....
.....
.....
.....
.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 28-án tartott nyílt üléséről

Az ülés helye: A Városháza házasságkötő terme

Jelen vannak: Majoros János polgármester
Kovács Károlyné alpolgármester
Fekete Zoltán települési képviselő
Palatics Attila települési képviselő
Páricsi László települési képviselő
Sipos István települési képviselő
Tóthné Sándor Edit képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Tóth Ábel jegyző
Virágné Bordás Erzsébet aljegyző

Majoros János polgármester: köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a törvényesen megválasztott 7 fő képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javaslatot tesz Kovács Károlyné alpolgármester és Fekete Zoltán képviselő jegyzőkönyv hitelesítőknél történő kijelölésére, megkérdezi őket, vállalják-e a jegyzőkönyv hitelesítői megbízást?

Kovács Károlyné alpolgármester és Fekete Zoltán képviselő kijelentik, megbízásuk esetén vállalják a feladatot.

Majoros János polgármester: megkéri a jelenlévőket, szavazzanak arról, hogy egyetértenek-e Kovács Károlyné alpolgármester és Fekete Zoltán képviselő jegyzőkönyv hitelesítői megbízásával?

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Kovács Károlyné alpolgármestert és Fekete Zoltán képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli.

Majoros János polgármester: ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi napirendet hagyta jóvá.

A képviselő-testületi ülés tárgyalandó napirendi pontjai, amelyek megegyeznek a ténylegesen tárgyalt napirendi pontokkal:

1. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
2. Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadása
Előadó: Tóth Ábel jegyző

3. Mezőkeresztes Város Településrendezési Terv módosításának kezdeményezése
Előadó: Tóth Ábel
4. Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek 2016. évi munkaterve
Előadó: Tóth Ábel jegyző
5. Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása
Előadó: Tóth Ábel jegyző
6. Egyebek

1. számú napirendi pont megtárgyalása

Majoros János polgármester: a korábban már tárgyalt – külterületen létesítendő mezőgazdasági üzem – építésügyi eljárás ezen szakaszában szükséges a Helyi Építési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása. Javasolja az előterjesztés elfogadását.

Tóth Ábel jegyző: az 1-2 napirendi pont egy szabályozási tárgykört érint. Az előterjesztés elfogadását követően kezdődhet az építési tevékenység. A rendelettervezetet a Szociálpolitikai Kerekasztal tárgyalta, érdemi hozzáfűzni való nem történt.

Tóthné Sándor Edit Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság a rendelettervezet elfogadását javasolja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2016.(I.29.) önkormányzati rendelete
a Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, valamint a 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek véleményének kikérésével; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az övezeti határok és az övezeti előírások területi hatálya megváltozik, a módosítás területére az eredeti Szabályozási tervlap érvényét veszti, helyette az SZT_M05 rajzszámú módosított szabályozási terv lép hatályba.

2. §

A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/20008. (IX.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése „a beépítésre szánt terület felhasználása” fejezet az alábbiakkal egészül ki:

Területfelhasználási egység	Jele
Különleges területe	K
Mezőgazdasági üzemi terület	K/Mü

3. §

A Rendelet 17. § -a az alábbiakkal egészül ki:

„(12) A tájképvédelmi területtel fedett övezetben épület, építmény csak tájba illesztve helyezhető el, a tájképet kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységek nem végezhetőek.”

4. §

A Rendelet 24. § (3) bekezdése „Különleges területek lehetnek” fejezet az alábbiakkal egészül ki:

„f) Mezőgazdasági üzemi terület - jele: K/Mü”

5. §

A Rendelet 24. §-a az alábbiakkal egészül ki:

„Mezőgazdasági üzemi terület– K/Mü

(13) A K/Mü jelű építési övezet az üzemi méretű árutermelő mezőgazdasági tevékenység, állattenyésztés és állattenyésztéssel és növénytermesztéssel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás céljára szolgáló terület. Az övezeti előírásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.”

6. §

A Rendelet 3. sz. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

TFH	Jele	Beépítési mód	Minimális telekméret	Maximális beépíthetőség	Maximális építménymagasság	Minimális telekszélesség	Minimális telekmélység	Előkert	Hát-sóker	Oldalkert	Minimális zöldfelület
Mezőgazdasági üzemi terület	K/Mü	Szabadon álló több épület ^{egység} gel	5000 m ²	40%	7,5 m + T*	50 m	50 m	6 m	6 m	6 m	50%**

*T: technológiai magasság (terményszárítók, silótornyok magassági korlátozás nélkül helyezhetők el a telken belül).

**A zöldfelületet háromszintű (gyep, 40 db cserje/150 m², 1 db nagy lombkoronája fa/150 m²) növényzettel kell biztosítani.”

7. §

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A Településrendezési Terv módosításának jóváhagyását követően a Helyi Építési Szabályzatot egységes szerkezetbe kell foglalni.

Majoros János
polgármester

Tóth Ábel
jegyző

2. számú napirendi pont megtárgyalása

Majoros János polgármester: a napirend kapcsolódik az 1. napirendhez, az előterjesztés elfogadását javasolja.

Tóthné Sándor Edit Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság támogatja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett a következő határozatot hozta:

Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2016.(I.28.) határozata
Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról

Tárgy: Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdés b) pontja alapján, továbbá az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Mezőkeresztes Város részterületére vonatkozó településszerkezeti terv módosítását elfogadja a Régió Kft. által készített TSZT_M05 rajzszámú településszerkezeti tervlap szerint.

A hatályos Településszerkezeti terv leírása a beépítésre szánt különleges területekről kiegészül a mezőgazdasági üzemi területekkel. A mezőgazdasági üzemi terület az árutermelő mezőgazdasági tevékenység, állattenyésztés, valamint az állattenyésztéssel és növénytermesztéssel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás céljára szolgáló terület.

Felelős: Majoros János polgármester

Határidő: azonnal

3. számú napirendi pont megtárgyalása

Majoros János polgármester: a volt kertészet tulajdonosa a területet mezőgazdasági üzemi területként kívánja használni, tevékenységének előmozdítására tároló, raktározó területet kíván létrehozni. Tekintettel arra, hogy jelenleg az ingatlan erdőterületként szerepel, a rendezési terv módosítása szükséges. Javasolja az előterjesztés elfogadását.

Tóth Ábel jegyző: a képviselő-testület hozzájárulása esetén a rendezési terv módosításával kapcsolatos költségek viselését az ingatlan tulajdonosa vállalja. Hasonló eljárásról van szó, mint az 1-2 napirendnél tárgyalt ügy esetében.

Tóthné Sándor Edit Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság egyetért az előterjesztés elfogadásával.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett a következő határozatot hozta:

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2016.(I.28.) határozata
Mezőkeresztes Város Településrendezési Tervének módosításáról**

Tárgy: Mezőkeresztes Város Településrendezési Tervének módosítása

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Város igazgatási területét érintően beérkezett településfejlesztési igényeket és támogatja az alábbiakat:

Az 1930 hrsz. - ú ingatlanon a tervezett erdőterület helyett mezőgazdasági üzemi terület kialakítására merült fel tulajdonosi igény. Az ún. biológiai aktivitásérték kompenzáció a 2177/2 hrsz. ingatlan fásításával kerül biztosításra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településtervezővel felvegye a kapcsolatot, a szükséges intézkedéseket megtegye, a megtárgyalt és elfogadott változtatási szándékoknak megfelelően intézkedjen a Településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan.

Felelős: Majoros János polgármester

Határidő: azonnal

4. számú napirendi pont megtárgyalása

Majoros János polgármester: az előterjesztés a jelenlegi ülésen kívül – a jogszabályban előírt – 6 alkalmat tartalmaz, a jelenleg ismert témák, határidők kerültek tervezésre.

Tóth Ábel jegyző: javasolja a februárra tervezett 4. napirendi pont elhagyását, mivel az a mai ülés 5. napirendjében kerül tárgyalásra, felvenni kezdeményezi a 3 bizottság 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót. A városbejárás 2015-ben elmaradt, ez évben a júniusi ülés végére került tervezésre.

Majoros János polgármester: a tervezett napirendi pontok várhatóan ki fognak egészülni, az előző évben is a tárgyalt napirendek száma 10-20 között volt. Amennyiben a júniusi ülésen – a napirendek száma miatt – nem valósul meg a városbejárás, úgy azt külön alkalommal kell megtenni. Támogatja a bizottságok beszámolóját.

Tóthné Sándor Edit Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság javasolja a képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett a következő határozatot hozta:

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (I.28.) határozata
Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének
elfogadásáról**

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testület üléseinek tervezett napirendjei

I. 2016. február

1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Majoros János polgármester

2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

Előadó: Majoros János polgármester

3. Közcélú munkák tervezése, feladatok meghatározása, rangsorolása /törvényi és szervezeti változások függvényében/

Előadó: Majoros János polgármester

4. A 2016. évben tervezett önkormányzati rendezvények, programok áttekintése

Előadó: Majoros János polgármester

5. Ügyrendi Bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat-ellenőrzési eljárás eredményéről

Előadó: az Ügyrendi Bizottság elnöke

6. Beszámoló az egyházak, civil szervezetek részére a 2015. évben nyújtott támogatások elszámolásáról

Előadó: Tóth Ábel jegyző

7. Indítványok, javaslatok tárgyalása

II. 2016. március

1. Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Majoros János polgármester

2. Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról

Előadó: Majoros János polgármester

3. Tájékoztató a 2015. évi adóbevételek alakulásáról

Előadó: Tóth Ábel jegyző

4. Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: Tóthné Sándor Edit, Palatics Attila, Fekete Zoltán bizottsági elnökök

5. Indítványok, javaslatok tárgyalása

III. 2016. április

1. Az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás elfogadása

Előadó: Majoros János polgármester

2. A 2015. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Tóth Ábel jegyző

3. Mezőkövesdi Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: Bodroginé Okos Emese családgondozó

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: a határozatokban megjelölt felelősök

5. Egyházak, civil szervezetek 2016. évi támogatásának meghatározása

Előadó: Majoros János polgármester

6. Indítványok, javaslatok tárgyalása

IV. 2016. június

1. Mezőkeresztes Város 2016. évi egészségügyi helyzetének értékelése

Előadó: Dr. Pécsi Katalin gyermekorvos, Dr. Balázs Szabolcs háziorvos, Dr. Séllei Gizella háziorvos, Dr. Jakab Erika fogorvos, Dr. Fűrész Bertalan szolgáltató állatorvos, Halászné Milicz Andrea védőnő, Szendrei Éva védőnő

2. A Harmatcsepp Óvoda beszámolója, az előző tanév értékelése, esetleges mutatószám változásról tájékoztató, illetve a következő tanév előkészítése

Előadó: Czirják Károlyné óvodavezető

3. Az Egységes Szociális Intézmény beszámolója az intézmény 2015. évi működéséről

Előadó: Gáspárné Hilovszky Éva intézményvezető

4. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2015. évi szakmai tevékenységéről

Előadó: Tóth Ábel jegyző

5. Tájékoztatás az önkormányzati társulásokban való 2015. évi részvételről

Előadó: Majoros János polgármester

6. Tájékoztatás Mezőkeresztes Város 2015. évi környezeti állapotáról

Előadó: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

7. Városbejárás

8. Indítványok, javaslatok tárgyalása

V. 2016. október

1. Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: Majoros János polgármester

2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Majoros János polgármester, Tóth Ábel jegyző

3. Mezőkeresztes Város közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámoló

Előadó: dr. Árki Zsolt őrparancsnok

4. A Tahy Olga Városi Könyvtár beszámolója az intézmény 2015. évi működéséről

Előadó: Bódizs Nóra intézményvezető

5. Beszámoló az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér 2015. évi működéséről

Előadó: Keményné Okos Henriett IKSZT munkatárs

6. Indítványok, javaslatok tárgyalása

VI. 2016. november

1. Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása 2017. évre

Előadó: Majoros János polgármester

2. Közmeghallgatás lebonyolítása

Előadó: Majoros János polgármester

3. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: a határozatokban megjelölt felelősök

4. Indítványok, javaslatok tárgyalása

A Képviselő – testület ülésén a napirendi pontok tárgyalását követően a polgármester/jegyző tájékoztatást ad:

- a két ülés közötti legfontosabb eseményekről,
- a képviselő –testület munkáját érintő várható feladatokról.

A munkatervbe folyamatosan beépítésre kerülnek az év közben érkező időszerű, aktuális kérdések, feladatok kiemelten a pályázati lehetőségekre és a megvalósítást követően az ezekről történő beszámolókra, intézményvezetői álláspályázatok kiírására.

A jegyző egész évben folyamatosan vizsgálja a helyi rendeleteket és ahhoz kapcsolódó változásokat, és szükség esetén beterjeszti módosításra a képviselő – testület elé.

Felelős: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

Bizottsági elnökök

Határidő: azonnal

5. számú napirendi pont megtárgyalása

Majoros János polgármester: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nem tud részt venni a napirend tárgyalásánál. Jogszabályi kötelezettség a megállapodás felülvizsgálása, a megállapodás-tervezet tartalma jogszabályokon alapul, elfogadását javasolja.

Tóth Ábel jegyző: január 31-ig felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást. A települési önkormányzat kötelezettsége a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása. A megállapodás-tervezet – a nemzetiségi önkormányzat elfogadását követően – kerülhet aláírásra.

Tóthné Sándor Edit Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 tartózkodás 0 nem szavazat mellett a következő határozatot hozta:

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2016.(I.28.) határozata
a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi
Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról**

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodást a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Majoros János polgármester
Tóth Ábel jegyző

Határidő: 2016. január 31.

1. számú melléklet a 4/2016. (I.28.) számú képviselő – testületi határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőkeresztes Város Önkormányzata** (képviseli Majoros János polgármester, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út 30., bankszámlaszám: 55100203-12000502, adószám: 15725826-2-05, KSH statisztikai számjel: 15725826-8411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 725822) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Varga Gyula elnök, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út. 57., bankszámlaszám 55100203-12002377, adószám: 15796882-2-05, KSH statisztikai számjel: 15796882-8411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 766886) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §- a alapján Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Mezőkeresztes Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Dózsa György út 57. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Dózsa György út 16. szám alatti művelődési ház épületét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes

megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és meghívás alapján a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek. Amennyiben a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja törvénysértést észlel, azt jelzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselőjén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy megbízottja lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja az elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszoigáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előirt formanyomtatványon és tartalommal. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja a féléves beszámolót legkésőbb tárgyév július 31-ig, az éves beszámolót legkésőbb tárgyévet követő február 28-ig megküldi a Magyar Államkincstár B.-A.-Z. Megyei Igazgatóságának.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztathatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. Felelős: a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően a Pénzügyi Csoport részére a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzatnak zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi Csoport készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé. Zárszámadási határozat elfogadásának határideje tárgyév április 30. napja. Felelős: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy.

III.

Belső ellenőrzés, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Mezőkeresztes Város Önkormányzatának jegyzője biztosítja. A feladatellátás vállalkozási szerződéssel, megbízási díjjal külső személy által történik, aki rendelkezik a belső ellenőrök nyilvántartásának regisztrációjával.

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy, hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személyek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személyek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll;
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót;
- ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi – számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelenteni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási

szabályokra az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát, és az
- érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. A szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy. A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadásokösszegezését, az ellenszolgáltatást magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás a számlán „A szakmai teljesítéstösszegezésében is igazolom” szöveg rávezetésével a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és a szakmai teljesítésigazolására jogosult személy aláírásával történik.

IV.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: Borsod Takarékszövetkezet 55100203-12002377.

A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

A 2013. évtől közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat saját bankszámlájára érkezik a központi költségvetés támogatása.

V.

Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Önkormányzat által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.

2. Az Önkormányzat által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Avr.-ben foglaltak szerint. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

A Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzattal rendelkezik az alábbiak szerint:

- Eszközök és források értékelési szabályzata;
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat;
- Számviteli politika;
- Ellenőrzési nyomvonal;
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- FEUVE szabályzat;
- Kockázatkezelési szabályzat;

Minden egyéb belső szabályzat, utasítás hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

3. Az Önkormányzat által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket

A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

4. Az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok

A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

5. Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

VI.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni az Önkormányzattal, és figyelembe venni az Önkormányzat ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani. Köteles a Pénzgazdálkodási Szabályzat előírásait betartani.

Köteles időben adatot, információt szolgáltatni az Önkormányzat felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VII.

Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.

A települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2015. február 26. napján létrejött, Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 11/2015. (II. 26.) számú, valamint a Mezőkeresztes Roma önkormányzat által hozott 4/2015. (II.13.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.

Az együttműködési megállapodást Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2016.(I.28.) számú határozatával, a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az..... számú határozatával jóváhagyta.

Mezőkeresztes, 2016.hónap

Majoros János
Mezőkeresztes Város
polgármestere

Varga Gyula
Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

6. számú napirendi pont megtárgyalása

a./ Oktatási-nevelési intézmények fenntartása

Majoros János polgármester: a kamerán keresztül tájékoztatást kíván nyújtani a lakosság részére. Decemberben zárt ülésen tárgyalta a képviselő-testület az oktatási-nevelési intézmények egyházi fenntartásba történő adásának lehetőségét. Az önkormányzat az óvodai nevelés és az iskolai oktatás vonatkozásában elkezdte vizsgálni a fenntartásra vonatkozó lehetőséget, azt, hogy a jövőben továbbra is állami vagy más fenntartásban működjenek-e az intézmények. Az oktatási-nevelési intézményekben dolgozók tájékoztatást kaptak. Szintén tájékoztatás történt a szülői munkaközösségek részére is, ez azonban – az ott lévő pedagógusok hozzáállása miatt – vitává fajult. A környezetünkben zajló folyamatok arra ösztönözték a polgármestert és a képviselő-testületet, hogy foglalkozni kell a témával. Ez megtörtént. Mezőnyárad és Bükkábrány aktívan megkezdte az egyházi működtetés kezdeményezését. Mezőkeresztes vonatkozásában felmerült a központi iskola kialakításának lehetősége is, ez még inkább arra sarkalta az önkormányzatot, hogy vizsgálja meg a folyamatokat. Első lépésként az önkormányzat döntött a római katolikus és a református egyház megkereséséről. A megkeresésre válasz még nem érkezett, ez a folyamat kezdete, a híresztelésekkel ellentétben döntés még nincs. A szülők véleményének ismeretében, azt alapul véve fog a képviselő-testület döntést hozni. Szeretné ha a szülők befolyásmentesen hoznák meg a döntésüket, nem valamilyen érdeklődéssel, céllal a háttérben befolyásolva. Az egyház választól függően folytatódik a történet, amennyiben az egyház válasza elutasító lesz, akkor a történet lezárul, nincs tovább. Igen válasz esetén kezdődhet a megállapodási tárgyalás. A szülők legalább 50 %-ának igen nyilatkozata esetén lehet tárgyalni az egyházzal a megállapodás érdekében. A tárgyalás során lehet választ kapni a kérdésekre. Megállapodás esetén az intézmények egyházi fenntartásba adása történik meg, nem a tulajdonba adás. A megállapodáshoz az Oktatási Hivatal hozzájárulása is szükséges. Tekintettel arra, hogy Csincseről is ide járnak a gyerekek iskolába, egyeztető megbeszélést folytatott Csincse polgármesterével. Csincse polgármestere javasolta, hogy azon kell elgondolkodni, hogy a régmúlt előnyeit és pozitívumait hogyan tudjuk összehozni. A régmúlt erénye, hogy a mezőkeresztesi iskolának hírneve volt. A régmúlt erőssége, hogy a mezőkeresztesi iskolában a mezőkeresztesi gyerekeket mezőkeresztesi tanárok oktatták. Az egyeztetés során arra jutottak, hogy azt kell vizsgálni, arra kell választ kapni, hogy melyik fenntartásban látják a korábbi erősséget. Kéri a szülőket ezen gondolkodjanak el, ezt mérlegeljék, és döntésüket befolyásmentesen hozzák meg. A szülők nyilatkozatát az önkormányzat fogja kérni. Fenntartóváltás esetén május 31-ig kell a megállapodásnak megszületni. Jelenleg a folyamat elején tartanak.

Majoros János polgármester: a pályázati lehetőségek megnyílnak. A benyújtandó pályázatok nemzeti értékhatár alatti összegűek lesznek. Az árajánlatok kérése folyamatos.

Fekete Zoltán képviselő: a MASZOLAJ telepre nincs ebédkiszállítás.

Majoros János polgármester: informálódik volt-e ilyen irányú érdeklődés, igény esetén megoldást kell találni.

Több napirend nem lévén a polgármester megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

k.m.f.

Majros János
Majros János
polgármester

Kovács Károlyné
Kovács Károlyné
jegyzőkönyv hitelesítő



Tóth Ábel
Tóth Ábel
jegyző

Fekete Zoltán
Fekete Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
1. számú napirendi pont

Tárgy: A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő- testület!
Tisztelt Szociális Kerekasztal!
Tisztelt RNÖ!

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2015.(VII.02.) számú határozata szerint lefolytattuk a város Településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó eljárást.

Az államigazgatási szervek véleményeinek és a partnerségi egyeztetés eredményének ismeretében a képviselő-testület a 116/2015.(XII.18.) határozatában lezárta a véleményezési eljárást, véglegesítette a dokumentációt és döntött arról, hogy a tervanyag végső véleményezésre bocsátható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben előírt, előzőekben részletezett véleményezési eljárással párhuzamosan el kellett végezni a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § szerinti – a környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló – vizsgálatot is, amelyet elvégeztettünk, és megállapítást nyert, hogy környezetre gyakorolt hatása nem jelentős. Ez szintén részét képezi az Állami Főépítész részére megküldött szakmai véleményező dokumentációnak.

Az eljárás következő és egyben utolsó lépése a Helyi Építési Szabályzat módosítása, amely rendelet - módosítás eredményeképpen lehetővé válik az ügyfél által a kérelmében megjelölt építési tevékenység.

A rendelet várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján:

1. társadalmi hatás: nincs jelentős társadalmi hatása.

2. gazdasági, költségvetési hatás: nincs jelentős gazdasági hatás. A kérelmező viselte az eljárás során felmerült költségeket.

3. környezeti és egészségügyi következményei: nincsenek káros egészségügyi és környezeti hatások.

4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: adminisztratív terhet nem ró az önkormányzat dolgozóira.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A HÉSZ módosítása nem jogszabályi kötelezettség, csak lehetőség. A módosítás kérelemre indult meg, a kérelmező a költségek viselését vállalta. A kérelmező jogszerűen építési tevékenységet csak akkor folytathat, ha az a Helyi Építési Szabályzatnak megfelel.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak.

Továbbá a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 11/2011. (IX. 08.) számú önkormányzati rendeletben előírtak szerint az alábbi rendelet tervezetét terjesztem a Szociális Kerekasztal és a helyi RNÖ elé véleményezés céljából. Ezzel egyidejűleg gondoskodom a tervezet helyben www.mezokeresztes.hu weblapon történő közzétételéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Mezőkeresztes, 2016. január 18.


Tóth Ábel
jegyző



**Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../2016 (....)
önkormányzati rendelete a
Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

TERVEZET

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, valamint a 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek véleményének kikérésével; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az övezeti határok és az övezeti előírások területi hatálya megváltozik, a módosítás területére az eredeti Szabályozási tervlap érvényét veszti, helyette az SZT_M05 rajzszámú módosított szabályozási terv lép hatályba.

2.§

A Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2008. (IX. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése „a beépítésre szánt terület felhasználása” fejezet az alábbiakkal egészül ki:

Területfelhasználási egység	Jele
Különleges területe	K
Mezőgazdasági üzemi terület	K/Mü

3.§

A Rendelet 17.§ -a az alábbiakkal egészül ki:

„(12) A tájképvédelmi területtel fedett övezetben épület, építmény csak tájba illesztve helyezhető el, a tájképet kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységek nem végezhetőek.”

4.§

A Rendelet 24.§ (3) bekezdése „Különleges területek lehetnek” fejezet az alábbiakkal kiegészül ki:

„f) Mezőgazdasági üzemi terület - jele: K/Mü”

5.§

A Rendelet 24.§-a az alábbiakkal egészül ki:

„Mezőgazdasági üzemi terület– K/Mü

(13) A K/Mü jelű építési övezet az üzemi méretű árutermelő mezőgazdasági tevékenység, állat-tenyésztés és állattenyésztéssel és növénytermesztéssel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás céljára szolgáló terület. Az övezeti előírásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.”

6.§

A Rendelet 3. sz. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

TFH	Jele	Beépítési mód	Minimális telekméret	Maximális beépíthetőség	Maximális építménymagasság	Minimális telek szélesség	Minimális telekmélység	Előkert	Hát-sókert	Oldalkert	Minimális zöldfelület
Mezőgazdasági üzemi terület	K/Mü	Szabadon álló több épület egységgel	5000 m ²	40%	7,5 m + T*	50 m	50 m	6 m	6 m	6 m	50%* *

*T: technológiai magasság (terményszárítók, silótornyok magassági korlátozás nélkül helyezhetőek el a telken belül).

**A zöldfelületet háromszintű (gyep, 40 db cserje/150 m², 1 db nagy lombkoronája fa/150 m²) növényzettel kell biztosítani.”

7.§

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A Településrendezési Terv módosításának jóváhagyását követően a Helyi Építési Szabályzatot egységes szerkezetbe kell foglalni

Majoros János
polgármester

Tóth Ábel
jegyző

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
2. számú napirendi pont

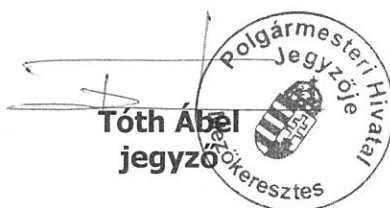
Tárgy: Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének módosítását tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 11.



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (...) határozata
Mezőkeresztes Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés b) pontja alapján, továbbá az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, Mezőkeresztes Város részterületére vonatkozó településszerkezeti terv módosítását elfogadja a Régió Kft. által készített TSZT_M05 rajzszámú településszerkezeti tervlap szerint.

A hatályos Településszerkezeti terv leírása a beépítésre szánt különleges területekről kiegészül a mezőgazdasági üzemi területekkel. A mezőgazdasági üzemi terület az árutermelő mezőgazdasági tevékenység, állattenyésztés, valamint az állattenyésztéssel és növénytermesztéssel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás céljára szolgáló terület.

Felelős: Majoros János polgármester

Határidő: azonnal.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
3. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Településrendezési Terv módosításának kezdeményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Berecz István, mint a ELT Fa Ipari és Mezőgazdasági Bt 2100 Gödöllő Thököly u 12/b ügyvezetője kérelmet nyújtott Hivatalunkhoz, amelyben a tulajdonát képező, Mezőkeresztes Kolozsvári u 1930 hrsz – ú, volt kertészet ingatlanra vonatkozó rendezési terv előírásainak módosítását kérte. Jelenleg az ingatlanra vonatkozó rendezési terv előírása erdőterület. Az ingatlan megvásárlásakor a területen kertészeti és mezőgazdasági tevékenység folyt. Továbbiakban mezőgazdasági üzemi területként kívánom a területet hasznosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 11.


Tóth Abél
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (...) határozata
Mezőkeresztes Város településrendezési Tervének módosításáról

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Város igazgatási területét érintően beérkezett településfejlesztési igényeket és támogatja az alábbiakat:

Az 1930 hrsz. - ú ingatlanon a tervezett erdőterület helyett mezőgazdasági üzemi terület kialakítására merült fel tulajdonosi igény. Az ún. biológiai aktivitásérték kompenzáció a 2177/2 hrsz. ingatlan fásításával kerül biztosításra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településtervezővel felvegye a kapcsolatot, a szükséges intézkedéseket megtegye, a megtárgyalt és elfogadott változtatási szándékoknak megfelelően intézkedjen a Településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan.

Felelős: Majoros János polgármester

Határidő: azonnal.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
4. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek 2016. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő- testület!

A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjai:

- 2016. február hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. március hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. április hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. június hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. október hónap utolsó csütörtöki napja
- 2016. november hónap utolsó csütörtöki napja

A testületi ülést megelőző hét keddjén a bizottságok ülést tartanak, ahol kialakítják álláspontjukat, megfogalmazzák határozati javaslatukat az előterjesztések tárgyában.

A képviselő-testület ülései alapesetben 9⁰⁰ órakor kezdődnek.

Helye: Polgármesteri Hivatal Udvari tanácskozóterme vagy a házasságkötő - terme


Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek
2016. évi munkaterve

Jelen munkatervben szerepeltetett napirendi pontok csak egy, a kötelező keretét adják meg a tervezett üléseknek, de természetesen ez év közben kiegészül azokkal a tárgyakkal és témákkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak. A jövő évi munkaterv összeállításánál kell mérlegelni, hogy melyek azok a témák, amelyeket tárgyalni kíván a következő évben. A munkaterv összeállításával tervezhetőbbé válnak az ülések, így lehetővé válik a felkészülés minden érintett számára.

Kérem a T. Képviselő – testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el 2016. évi munkatervét.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 18.

Tóth Abela
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testületének .../ 2016. (...) h a t á r o z a t a Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2016. évi munkatervének elfogadásáról

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. évi munkaterve

Mezőkeresztes Város Önkormányzat képviselő-testület üléseinek tervezett napirendjei

I. 2016. február

1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Majoros János polgármester

2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

Előadó: Majoros János polgármester

3. Közcélú munkák tervezése, feladatok meghatározása, rangsorolása / törvényi és szervezeti változások függvényében /

Előadó: Majoros János polgármester

4. Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Majoros János polgármester

5. A 2016. évben tervezett önkormányzati rendezvények, programok áttekintése

Előadó: Majoros János polgármester

6. Ügyrendi Bizottság beszámolója a vagyonyilatkozat - ellenőrzési eljárás eredményéről

Előadó: az Ügyrendi Bizottság elnöke

7. Beszámoló az egyházak, civil szervezetek részére a 2015. évben nyújtott támogatások elszámolásáról

Előadó: Tóth Ábel jegyző

8. Indítványok, javaslatok tárgyalása

II. 2016. március

1. Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2016. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Majoros János polgármester

2. Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról

Előadó: Majoros János polgármester

3. Tájékoztató a 2015. évi adóbevételek alakulásáról

Előadó: Tóth Ábel jegyző

4. Indítványok, javaslatok tárgyalása

III. 2016. április

1. Az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás elfogadása

Előadó: Majoros János polgármester

2. A 2015. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Tóth Ábel jegyző

3. Mezőkövesdi Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: Bodroginé Okos Emese családgondozó

4. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: a határozatokban megjelölt felelősök

5. Egyházak, civil szervezetek 2016. évi támogatásának meghatározása

Előadó: Majoros János polgármester

6. Indítványok, javaslatok tárgyalása

IV. 2016. június

1. Mezőkeresztes Város 2016. évi egészségügyi helyzetének értékelése

Előadó: Dr. Pécsi Katalin gyermekorvos, Dr. Balázs Szabolcs háziorvos, Dr. Séllei Gizella háziorvos, Dr. Jakab Erika fogorvos, Dr. Fűrész Bertalan szolgálatató állatorvos, Halászné Milicz Andrea védőnő, Szendrei Éva védőnő

2. A Harmatcsepp Óvoda beszámolója, az előző tanév értékelése, esetleges mutatószám változásról tájékoztató, illetve a következő tanév előkészítése

Előadó: Czirják Károlyné óvodavezető

3. Az Egységes Szociális Intézmény beszámolója az intézmény 2015. évi működéséről

Előadó: Gáspárné Hilovszky Éva intézményvezető

4. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2015. évi szakmai tevékenységéről

Előadó: Tóth Ábel jegyző

5. Tájékoztatás az önkormányzati társulásokban való 2015. évi részvételről

Előadó: Majoros János polgármester

6. Tájékoztatás Mezőkeresztes Város 2015. évi környezeti állapotáról

Előadó: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

7. Városbejárás

8. Indítványok, javaslatok tárgyalása

V. 2016. október

1. Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: Majoros János polgármester

2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

3. Mezőkeresztes Város közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámoló

Előadó: dr. Árki Zsolt őrsparancsnok

4. A Tahy Olga Városi Könyvtár beszámolója az intézmény 2015. évi működéséről

Előadó: Bódizs Nóra intézményvezető

5. Beszámoló az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér 2015. évi működéséről

Előadó: Keményné Okos Henriett IKSZT munkatárs

6. Indítványok, javaslatok tárgyalása

VI. 2016. november

1. Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása 2017. évre

Előadó: Majoros János polgármester

2. Közmeghallgatás lebonyolítása

Előadó: Majoros János polgármester

3. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: a határozatokban megjelölt felelősök

4. Indítványok, javaslatok tárgyalása

A Képviselő – testület ülésén a napirendi pontok tárgyalását követően a polgármester/jegyző tájékoztatást ad:

- a két ülés közötti legfontosabb eseményekről,
- a képviselő –testület munkáját érintő várható feladatokról.

A munkatervbe folyamatosan beépítésre kerülnek az év közben érkező időszerű, aktuális kérdések, feladatok kiemelten a pályázati lehetőségekre és a megvalósítást követően az ezekről történő beszámolóokra, intézményvezetői állaspályázatok kiírására.

A jegyző egész évben folyamatosan vizsgálja helyi rendeleteket és ahhoz kapcsolódó változásokat, és szükség esetén beterjeszti módosításra a képviselő – testület elé.

Felelős: Majoros János polgármester

Tóth Ábel jegyző

Bizottsági elnökök

Határidő: azonnal

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. 01. hó 28. napján tartandó ülésére
05. számú napirendi pont

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő- testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § - a alapján „(1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást **minden év január 31. napjáig**, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

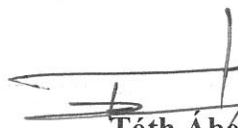
c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”

A fentieknek megfelelően az előterjesztés melléklete tartalmazza a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: RNÖ) megkötendő megállapodás tervezetét.

Kérem a T. Képviselő – testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést.

Mezőkeresztes, 2016. 01. 18.


Tóth Ábel
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő – testületének .../ 2016. (...) h a t á r o z a t a a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról

Tárgy: Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta a Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Mezőkeresztes Város Önkormányzat és a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodást a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Majoros János polgármester
Tóth Ábel jegyző

Határidő: 2016. 01. 31.

1. számú melléklet a .../2016. (...) számú képviselő – testületi határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mezőkeresztes Város Önkormányzata** (képviseli Majoros János polgármester, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út 30., bankszámlaszám: 55100203-12000502, adószám: 15725826-2-05, KSH statisztikai számjel: 15725826-8411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 725822) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Varga Gyula elnök, székhely: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György út. 57., bankszámlaszám 55100203-12002377, adószám: 15796882-2-05, KSH statisztikai számjel: 15796882-8411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 766886) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §- a alapján Mezőkeresztes Város Önkormányzata és a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Mezőkeresztes Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Dózsa György út 57. szám alatti épületben, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Dózsa György út 16. szám alatti művelődési ház épületét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és meghívás alapján a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek. Amennyiben a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja törvénytisztét észlel, azt jelzi.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselőjén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy megbízottja lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni. A jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja az elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja a féléves beszámolót legkésőbb tárgyév július 31-ig, az éves beszámolót legkésőbb tárgyévet követő február 28-ig megküldi a Magyar Államkincstár B.-A.-Z. Megyei Igazgatóságának.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztathatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. Felelős: a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően a Pénzügyi Csoport részére a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzatnak zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi Csoport készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé. Zárszámadási határozat elfogadásának határideje tárgyév április 30. napja. Felelős: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy.

III.

Belső ellenőrzés, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

A belső ellenőrzési feladatok ellátását Mezőkeresztes Város Önkormányzatának jegyzője biztosítja. A feladatellátás vállalkozási szerződéssel, megbízási díjjal külső személy által történik, aki rendelkezik a belső ellenőrök nyilvántartásának regisztrációjával.

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján belül kijelölt személy, hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személyek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személyek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződni arról, hogy:

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll;
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót;
- ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi – számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályok továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelenteni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Avr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát, és az
- érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. A szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy. A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összezszerűségét, az ellenszolgáltatást magában

foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás a számlán „A szakmai teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és a szakmai teljesítésigazolására jogosult személy aláírásával történik.

IV.

Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Mezőkeresztesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: Borsod Takarékszövetkezet 55100203-12002377.

A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg. A 2013. évtől közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat saját bankszámlájára érkezik a központi költségvetés támogatása.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Önkormányzat által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.

2. Az Önkormányzat által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Avr.-ben foglaltak szerint. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

A Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzattal rendelkezik az alábbiak szerint:

- Eszközök és források értékelési szabályzata;
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat;
- Számviteli politika;
- Ellenőrzési nyomvonal;
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;

- FEUVE szabályzat;
- Kockázatkezelési szabályzat;

Minden egyéb belső szabályzat, utasítás hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

3. Az Önkormányzat által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket

A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

4. Az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok

A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

5. Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

VI.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni az Önkormányzattal, és figyelembe venni az Önkormányzat ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani. Köteles a Pénzgazdálkodási Szabályzat előírásait betartani. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni az Önkormányzat felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a

statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.

A települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2015. február 26. napján létrejött, Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 11/2015. (II. 26.) számú, valamint a Mezőkeresztes Roma önkormányzat által hozott 4/2015. (II.13.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti.

Az együttműködési megállapodást Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával, a Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az..... számú határozatával jóváhagyta.

Mezőkeresztes, 2016.hónap

Majoros János
Mezőkeresztes Város
polgármestere

Varga Gyula
Mezőkeresztes Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke