

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 24-én tartott üléséről a városháza tanácskozó termében.

Jelen vannak: dr. Dózsa György polgármester, Gróf Tamás, dr. Hegedűs Marianna, Kovács Károlyné, Majoros János képviselők

Igazoltan távol van: Fekete Zoltán alpolgármester, Besenyei István képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Pelládi Ildikó jegyző, Kocsordiné Barta Beáta pü. tan. Tóthné Sándor Edit mb. iskolaigazgató

Dr. Dózsa György polgármester: köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 5 fő van jelen. Az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére Kovács Károlyné és Gróf Tamás képviselőket jelöli. A jegyzőkönyv vezetésével Virágné Bordás Erzsébetet bízza meg. Ismerteti a meghívón feltüntetett napirendi pontokat. Javasolja, hogy első napirendként a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerületének beadványát tárgyalja meg a képviselő-testület. Megkérdezi más napirendre van-e javaslat?

A képviselő-testület a napirendet és a hitelesítésre jelölteket egyhangúan elfogadja.

### Napirend:

- 1./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerületének beadványát
- 2./ Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet végrehajtása
- 3./ Önkormányzati rendeletek, szabályzatok
- 4./ Non-profit szervezetek támogatása
- 5./ Egyebek

### 1./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Mezőkövesdi Tankerületének beadványa

Dr. Dózsa György polgármester: a KLIK beadványa írásban kiadásra került, kéri a jelenlévő, szakmailag illetékes mb. iskolaigazgató véleményét, tájékoztatását.

Tóthné Sándor Edit mb. iskolaigazgató: az iskola átvételekor elkészített alapidokumentumokat, a KLIK átalakította, melyben nem szerepelt az értelmi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek oktatása. Ezt a hiányosságot kívánják most pótolni. A művészeti oktatás jelenleg nem fog megvalósulni, de célszerű most tárgyalni ahhoz, hogy a későbbiekben megoldható legyen.

Dr. Dózsa György polgármester: régi igény a zeneoktatás, ennek megszervezését támogatja. Az SNI tanulóira vonatkozó módosítással kapcsolatban kérdése, hogy a módosítás következtében a mezőkeresztesi SNI tanulók a korábbiakhoz képest hátrányosabb helyzetbe kerülnek-e? Korábban az önkormányzatnak, mint fenntartónak volt a feladata, hogy az ilyen gyerekek oktatását megoldja, ezt a mezőkeresztesi önkormányzat megtette. Félelme, hogy az állam nem akar többletfeladatot vállalni. Mit jelentenek a pontok?

Tóthné Sándor Edit mb. iskolaigazgató: az 1.2.3.4. pontok a tagintézményeket jelentik. A mezőkeresztesi iskolában szegregált és integrált osztály is működik, a szegregált osztály kifutóban van. A tagintézményekben csak integrált oktatás folyik. Az SNI tanulókkal kapcsolatos alapító okirat módosítás nem jelent hátrányt sem az iskolára, sem a tanulóira nézve. Az SNI tanulók most is részt vesznek az oktatásban, délután utazó pedagógus oktatja őket. Korábban az alapító okirat tartalmazta az SNI tanulók oktatását, valószínű adminisztrációs hiba miatt maradt ki amikor az iskola állami fenntartás alá került. A KLIK most ahhoz kér hozzájárulást, hogy az SNI tanulók oktatása úgy történjen, mint az önkormányzati fenntartás ideje alatt.

Besenyei István képviselő megérkezik.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

12/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola alapító okiratának módosításával kapcsolatos vélemény-nyilvánítás

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola alapító okiratának módosításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1./ A helyben történő zeneoktatás érdekében a képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mezőkövesdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Mezőkeresztesen telephellyel rendelkezzen.

2./ Az SNI tanulók ellátásával kapcsolatban a képviselő-testület – feltéve, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók a korábbiakhoz képest nem kerülnek hátrányosabb helyzetbe – hozzájárul, hogy a 6.1.1.3, 6.2.1.3, 6.3.1.3 és a 6.4.1.3 pontok helyesen „sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (értelmi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavar)” legyen.

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Dózsa György polgármester: köszöni Tóthné Sándor Edit jelenlétét.

Tóthné Sándor Edit mb. iskolaigazgató távozik.

2./ Mezőkeresztes Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet végrehajtása

Dr. Dózsa György polgármester: az előterjesztés írásban kiadásra került, a bizottságok tárgyalták.

Majoros János Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke: a bizottság a beszámolót elfogadásra javasolja. Igényként vetődött fel, hogy a képviselő-testület szeretné megtekinteni a térfigyelő rendszer működését.

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság javasolja a rendelettervezet elfogadását.

Dr. Dózsa György polgármester: a kamera által készített felvételt csak az arra jogosult személy tekintheti meg. A rendszer bővítésére pályázati lehetőség nyílt, épület felújítás viszont nem szerepelhet a pályázatban.

Besenyei István képviselő: tekintve, hogy a rendőrség visszanézheti a felvételt, írásos dokumentum kérhető-e a felvétel minőségére vonatkozóan? Fenntartásai vannak, hogy a rendszer visszatartó erő-e a bűnözés szempontjából?

Dr. Dózsa György polgármester: a kamerarendszerrel kapcsolatos pályázat szakmai specifikációban készült, 100 %-os állami támogatottságú volt, mellyel az önkormányzat elszámolt. Az adott összegből ilyen rendszer volt megvalósítható. A bűnügyi statisztikát tekintve, az előző évhez képest romlott, a kamerarendszer kiépítése előttihez képest javult. Probléma, hogy a lakosok között nincs összefogás, a polgárórságba sem lehet embereket bevonni. A rendőrség szükség esetén használta a felvételeket, vélemény kérhető.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

**6/2014.(IV.24.) önkormányzati rendelete**

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-ában foglaltak, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(IV.14.) önkormányzati rendelet 26. § /1/-/2/ bekezdése alapján a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság véleményének előzetes kikérésével a következőket rendeli el.

## A rendelet hatálya

### 1. §

A rendelet hatálya Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira, intézményeire, az önkormányzat hivatalára (polgármesteri hivatal) terjed ki.

## Mezőkeresztesi Önkormányzat 2013. évi zárszámadása

### 2. §

/1/ Az Önkormányzat 2013. évi zárszámadását a képviselő-testület

495 063 e Ft eredeti bevételi előirányzattal  
794 564 e Ft módosított bevételi előirányzattal  
815 245 e Ft tényleges bevétellel,  
valamint  
495 063 e Ft eredeti kiadási előirányzattal  
794 564 e Ft módosított kiadási előirányzattal  
653 250 e Ft tényleges kiadással

90 fő tényleges létszámmal  
fogadja el és hagyja jóvá.

- /2/ Az önkormányzat bevételeit forrásonként, működési kiadásait kiadásnemenként, beruházási és felújítási kiadásait célonkénti részletezésben a rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.
- /3/ Az önkormányzat (intézményekkel együtt) bevételeit és kiadásait szakfeladatonkénti bontásban a rendelet **1/a 1/b számú mellékletei**, működési kiadások intézményenkénti és főbb kiadásnemenkénti részletezését, a felhalmozási kiadások intézményenkénti és célonkénti részletezését az **1/c és 1/d számú mellékletek** tartalmazzák.
- /4/ A támogatások felhasználását célonkénti részletezésben a rendelet **2. számú melléklete** tartalmazza.
- /5/ Az önkormányzat tényleges létszámát intézményenkénti illetve szakfeladatonkénti bontásban a rendelet **3. számú melléklete** tartalmazza.

### 3. §

- /1/ Az önkormányzat (intézményekkel együtt) 2013. évi pénzmaradványát **175 171 e Ft**-ban állapítja meg és jóvá. A pénzmaradványt terheli – 2014. évi költségvetési rendeletünknek megfelelően - az önkormányzat 2014. évi költségvetéséhez forrásként igénybe vett **50 775 e Ft** összegű előző évi maradvány. További, összesen **62 506 e Ft** összegű kötelezettség terheli még a pénzmaradványt, mely kötelezettségek teljesítése után a szabad rendelkezésű pénzmaradvány összege **61 890 e Ft**.  
A pénzmaradvány elszámolását a rendelet **4. számú melléklete** tartalmazza.
- /2/ A szabad rendelkezésű pénzmaradvány teljes összegének tartalékalapra történő helyezését rendeli el a testület, azzal, hogy annak felhasználásáról az év folyamán rendelkezni fog.

### 4. §

Az önkormányzat és intézményeinek 2013. december 31-i állapot szerinti vagyonát a rendelet **5. számú melléklete** tartalmazza.

### 5. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőkeresztes, 2014. április 24.

Dr. Dózsa György s. k.  
polgármester

Dr. Pelládi Ildikó s. k.  
jegyző

Dr. Dózsa György polgármester: megköszöni a hivatali apparátusnak a jegyző vezetésével a költségvetés végrehajtásában végzett munkát.

Kocsordiné Barta Beáta pü. tan. távozik.

### 3./ Önkormányzati rendeletek, szabályzatok

Dr. Dózsa György polgármester: kodifikációs munkafolyamat indult el, több témát érintően készült az előterjesztés.

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság pozitívan foglalt állást az előterjesztéssel kapcsolatban. Jogszabályi változás indokolja a füstköd-riadó terv, valamint az etikai kódex megalkotását. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását az elmúlt évben végzett Állami Számvevőszéki vizsgálat is javasolta. Az önkormányzat vagyonrendeletének teljes körű vizsgálata szükséges, ezzel kapcsolatban a bizottság a rendelettervezet 8. § (3)

bekezdésében meghatározott értékhatárt 500.000,- Ft-ra javasolja módosítani. Ezzel a módosítással a rendeletervezeteket és határozati javaslatokat a bizottság elfogadásra javasolja.

Fekete Zoltán alpolgármester megérkezik.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

**7/2014.(IV.24.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Mezőkeresztes Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdése, a 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglaltakat, valamint az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényrendeleteit – az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális bizottság véleményének előzetes kikérésével az alábbi rendeletet alkotja meg az önkormányzat vagyonáról.

**I.  
Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Mezőkeresztes Város Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő

- ingatlan- és ingó vagyonra,
- önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra,
- önkormányzati társulásba, gazdasági és közhasznú társaságba bevitt vagyonra,
- közhasznú és gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető társasági részesedésre,
- az önkormányzat pénzeszközeire abban az esetben, ha arra nézve más jogszabály eltérően nem rendelkezik. (továbbiakban együtt: önkormányzati vagyon)

(2) Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya:

- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, továbbá az önkormányzati lakások elidegenítésére,
- a közüzemi tevékenységet ellátó vállalatok gazdasági társasággá történő átalakulásával létrejött társaságokban az önkormányzat tulajdonában lévő társasági részesedések értékesítésére,
- a kisebbségi önkormányzat részére juttatott vagyonra,
- a vásárokról és piacokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó piacok fenntartására, kezelésére, továbbá az árusítóhelyek, helyiségek és a piac hasznosításával kapcsolatos üzemeltetési feladatokra
- és a működési célú pénzeszköz átvételére.

## 2. §

(3) A rendelet személyi (szervi) hatálya kiterjed:

- az önkormányzatra,
- az önkormányzat szerveire,
- az önkormányzat költségvetési szerveire,
- az önkormányzat egyes vagyontárgyait megbízás alapján kezelő vagy üzemeltető szervezetekre vagy természetes személyre,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokba delegált igazgatósági és felügyelő bizottsági tagokra.

## II.

### Az önkormányzati vagyon

## 3. §

(1) Az Önkormányzat vagyona *törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll*. Az önkormányzat törzsvagyonra forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.

### 1. Törzsvagyon

## 4. §

(1) **Forgalomképtelen vagyontárgyak:**

- a) a Nvtv. 5. § (4) bekezdésében megjelölt vagyontárgyak, valamint
- b) mindaz a vagyon, amelyet törvény, vagy az Önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít. Az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonában nincs olyan vagyonelem, amely a Nvtv. 5. § (4) bekezdése szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyon.

**(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgyak:**

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b) a járdák, terek és parkok,
- c) a vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
- d) a levéltári anyagok, tervtárak terv- és iratanyagai,
- e) a védett természeti területek,
- f) köztemetők,
- g) mindaz a vagyon, melyet törvény, vagy az önkormányzat képviselő-testülete rendeletével annak nyilvánít.

(3) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben a külön jogszabály alapján lefolytatott telekredezési eljárásban megváltozik az ingatlan jellege, vagy a telekredezési határozat végrehajtása érdekében a tulajdonosok megállapodnak.

(4) A forgalomképtelenség megszüntetéséhez az önkormányzat képviselő-testülete döntése szükséges.

A forgalomképtelen vagyontárgyakat a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

5. §

**(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:**

- a) a műemlékek, műemlék jellegű ingatlanok,
- b) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,
- c) az önkormányzat tulajdonában álló közművek,
- d) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon,
- e) középületek,
- f) közüzemi tevékenységet ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban, valamint az elsődlegesen nem közüzemi jellegű, önkormányzati gazdasági társaság(ok)ban lévő önkormányzati részesedések (tagsági jogok),
- g) sportpályák és sportcélú létesítmények.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

(3) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon csak az önkormányzat képviselő-testülete egyedi döntése alapján minősíthető át és idegeníthető el.

A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat a rendelet 2. sz.melléklete tartalmazza.

## 2. Üzleti vagyon

### 6. §

(1) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe. Az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyakat a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

## III.

### A vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

#### 1. Tulajdonjog átruházás

### 7. §

Az önkormányzatot a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról megfelelő költségvetési fedezet esetén, a kötelezettségvállalásra irányadó szabályok szerint a polgármester gondoskodik.

(1) Vagyon tulajdonjogát átruházni 12 millió Ft értékhatár felett csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(4) A *versenyeztetési eljárás szabályait* e rendelet *4-es számú melléklete* határozza meg.

(2) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni

a) természetes személy vagy

b) a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezet részére lehet.

### 8. §

(1) Nem lehet értékesíteni az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának körébe sorolt vagyont.

(2) Az egyes korlátozottan forgalomképes törzsvagyont a forgalomképességre vonatkozó korlátok figyelembevételével lehet értékesíteni.

(3) Az üzleti vagyont az alábbiak szerint lehet értékesíteni

a) ötszázezer forint egyedi forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati ingatlan, ingó vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat,

b) ötszázezer forintot el nem érő vagyonhasznosítás esetén az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja. A polgármester a vagyonhasznosításról, annak eredményéről, és az azzal kapcsolatban megkötött szerződésről köteles a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást adni.

- c) A felesleges, használhatatlanná vált, elavult, vagy gazdaságtalanul üzemeltethető vagyontárgyak a tulajdonosi jog gyakorlója döntését követően bármely gazdasági szervezet vagy magánszemély részére értékesíthetők. Értékesítés során be kell tartani e rendeletnek a vagyonhasznosítási eljárási rendjére és nyilvánosság szabályaira vonatkozó rendelkezéseket.

## **2. Ingyenes vagyonátruházás**

### **9. §**

- (1) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni a nemzeti vagyonról szóló törvény 13. § (3)-(7) bekezdése alapján lehet.  
(2) E szabályokat nem kell alkalmazni a pénzvagyonna, valamint a követelésekre és fizetési kötelezettségekre.

## **3. A vagyon megterhelése**

### **10. §**

- (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát nem lehet megterhelni.  
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a forgalomképtelen törzsvagyon megterhelhető:  
a) vagyonkezelői joggal  
b) jogszabályon alapuló használati joggal vagy szolgálommal

### **11. §**

- (1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyon az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján terhelhető meg.

### **12. §**

- (1) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát meg lehet terhelni.  
(2) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának megterhelése – értékhatár nélkül – a képviselő-testület joga.

## **4. Vagyonkezelési jog létesítése és átengedése**

### **13. §**

- (1) Vagyonkezelői jogot létesíteni kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt vagyonkezelők részére önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva lehet akkor, ha az biztosítja a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékét növeli.  
(2) Vagyonkezelői jog létrejöhet vagyonkezelési szerződéssel vagy kijelöléssel.  
(3) Vagyonkezelési szerződés értékhatárra való tekintet nélkül versenyeztetés nélkül köthető.  
(4) Az önkormányzat a vagyonkezelési szerződés megkötésekor, az ott részletezett feltételek meghatározásával dönt arról, hogy a vagyonkezelőnek

- a) elengedi vagy
- b) nem engedi el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségét.

#### 14. §

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának körébe sorolt vagyon vagyonkezelési jogát a forgalomképeség korlátozásának tartalmát meghatározó feltételek figyelembe-vételével lehet átengedni.

#### 15. §

- (1) A képviselő-testület dönt a vagyon vagyonkezelési jogának ellenérték fejében történő átengedéséről.
- (2) A vagyonkezelési jog értékének meghatározása piaci értéken történik.
- (3) A vagyonkezelési szerződés a vagyonkezelés ellenértékeként
  - a) pénzüsszeget vagy
  - b) pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy ellenszolgáltatást ír elő.

#### 16. §

A vagyonkezelő, mint a vagyonkezelési jog jogosultja köteles a vagyonkezelési jog gyakorlása során betartani a következőket:

- a) a vagyonkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,
- b) a vagyont rendeltetészerűen használni,
- c) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot,
- d) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 109. § (7) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget tenni,
- e) a vagyonkezelési szerződésben meghatározottakat, és e rendeletben előírt kötelezettségeket teljesíteni,
- f) túrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.

#### 17. §

- (1) Vagyonkezelő jogot ingyenes átengedni a következő vagyonkezelőknek lehet:
  - a) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézménynek,
  - b) önkormányzati társulásnak.
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt vagyonkezelők részére a vagyont ingyenesen a következő közfeladatok esetében adhatja kezelésbe:
  - a) az óvodai ellátás
  - b) szociális ellátás

## 18. §

(1) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:

a) az Áht. 70. § (1) bekezdés b) pontja figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,  
b) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyona vonatkozó vagyonskimutatást, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését.

(2) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő

a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,  
b) gondoskodik az állag megóvásáról, a jó karbantartásról,  
c) az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzéseket az önkormányzat belső ellenőre az éves ellenőrzési tervében köteles szerepeltetni.

## 5. A haszonélvezeti jog

### 19. §

(1) Vagyon tekintetében haszonélvezeti jogot biztosítani versenyeztetés nélkül lehet.

(2) Nem lehet az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának körébe sorolt vagyona haszonélvezeti jogot alapítani – kivéve a jogszabályon alapuló használati jogot vagy szolgalmat.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának körébe sorolt vagyona vonatkozóan haszonélvezeti jogot a forgalomképesség korlátozásának tartalmát meghatározó feltételek figyelembe-vételével, valamint a (2) bekezdés figyelembe vételével lehet alapítani.

## 6. Hasznosítási jog, használatba adás

### 20. §

(1) Forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon jogszabályon alapuló használati joggal terhelhető csak meg.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyon esetében a hasznosítási jog, és használatba adás tekintetében figyelembe kell venni az adott vagyonelemre előírt forgalomképességi korlátokat, illetve a haszonkölcsönbe adást.

### 21. §

A képviselő-testület külön határozatban állapítja meg az egyes ingatlanok hasznosítására vonatkozó bérleti és használati díjakat.

### 22. §

(1) Az önkormányzati vagyon használati, hasznosítási jogának ingyenes átengedése – az átengedés időtartamától függetlenül – értékhatár nélkül a képviselő-testület joga.

(2) Az önkormányzati vagyon ingyenesen közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.

## 23. §

- (1) A mezőgazdasági rendeltetésű földterületeket az önkormányzat haszonbérletként hasznosítja.
- (2) A mezőgazdasági rendeltetésű földterületek legalább 1 és legfeljebb 5 évig adhatók haszonbérbe.
- (3) A haszonbérlet a haszonbérlet területre elővásárlási jog illeti meg.

## 24. §

- (1) A fizetendő haszonbérleti díjat a képviselő-testület évenként állapítja meg.
- (2) A haszonbérlet a haszonbérlet utólag, szeptember 30-ig köteles egy összegben az önkormányzat számlájára befizetni.

## 25. §

- (1) A haszonbérlet a haszonbérlet földet, illetve a mellette lévő árkokat köteles a jó gazda gondosságával művelni, művelési és kártevő mentesítési kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben a haszonbérlet a kötelezettségeit nem teljesíti, a vele kötött szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.
- (2) A haszonbérlet a haszonbérlet földet másnak még ideiglenes használatra sem engedheti át.

## 26. §

- (1) A haszonbérlet a haszonbérlet föld művelési ágát csak a haszonbérlet adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
- (2) A haszonbérlet szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A szerződést 6 hónapi felmondással a gazdasági év végére (szeptember 30.) lehet bontani.
- (3) A haszonbérlet szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti.

## 27. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok elidegenítéséről értékhatár nélkül a képviselő-testület dönt.
- (2) Az elidegenítés során az önkormányzat hosszú távú érdekeit figyelembe kell venni.

## **7. A helyi önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenységei**

### 28. §

A helyi önkormányzat a kizárólagos gazdasági tevékenységei gyakorlásának jogát nemzeti vagyonról szóló törvény alapján engedi át, és nemzeti vagyonról szóló törvény alapján gondoskodik az önkormányzat a törzsvagyonában lévő vízi közművek létrehozásáról és működtetéséről.

## **8. A pénzeszközök feletti joggyakorlás**

### **29. §**

(1) Az önkormányzat jogosult az ideiglenesen feleslegesség vált pénzeszközeinek hasznosítására, pénzeszközeinek ideiglenes és végleges átadására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jog gyakorlásának részletező szabályait az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

## **9. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás**

### **30. §**

Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás jogát a képviselő-testület gyakorolja.

### **31. §**

(1) Az önkormányzat követeléseiről csak akkor lehet lemondani, ha

a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likvidását,

b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és remény sincs a követelés későbbiekben való behajtására.

c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottnan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,

d) a bíróság bevonásával történő behajtás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,

e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem lehet realizálni, vagy a csődeljárás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – csődegyezségi megállapodást kötöttek,

f) bizonyított, hogy a követeléssel érintett szervet, személyt nem lehet elérni vagy fellelni.

(2) A követelésről való lemondást magában foglalja az egész követelésről való lemondást, valamint a követelés egy részéről való lemondást.

(3) A követelésekről való lemondás esetében figyelembe kell venni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdésében meghatározott, a kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelések behajtására vonatkozó rendelkezést.

## **10. Hitelfelvétel és –törlesztés, kötvénykibocsátás, beruházás és felújítás, lízing**

### **32. §**

(1) Az önkormányzatnak van lehetősége hitelfelvételre és kötvénykibocsátásra. A hitel felvételével, a meglévő hitelek törlesztésével, valamint a kötvénykibocsátással kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat költségvetési rendelete állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében dönt arról, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, és rendelkezik azok pénzügyi fedezetéről.

(3) Az önkormányzat lízingszerződés kötéséről a költségvetési rendeletében dönt.

## 11. Ellenérték nélkül kapott, felajánlott vagyon

### 33. §

- (1) Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott (a továbbiakban: térítés nélkül kapott) vagyon elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy
  - a) az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,
  - b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

## IV.

### Vagyonkimutatás és vagyongazdálkodási terv

### 34. §

- (1) Az önkormányzat vagyonállapotát vagyonkimutatásban kell kimutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan.
- (2) A vagyonkimutatást adott év december 31-ei fordulónappal kell készíteni.

### 35. §

- (1) A vagyonkimutatás az alábbi két fő részből áll
  - a) I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek részből,
  - b) II. A mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek részből.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott résznek tartalmaznia kell az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében felsorolt eszköz és forráscsoportokat.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott résznek tartalmaznia kell az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet 44/A. § (3) bekezdésében felsoroltakat.

### 36. §

- (1) Az önkormányzat
  - a) 3 évre szóló középtávú és
  - b) 6 évre szóló hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.
- (2) Az középtávú vagyongazdálkodási terv tartalmazza
  - a) a vagyonkimutatásnak megfelelő szerkezetben a középtávú terv időszakának első és utolsó napján várható vagyon adatokat,
  - b) az ellátott közfeladatokat, és a közfeladatok ellátását biztosító vagyont. A tervben szerepeltetni kell a terv időszakra tervezett vagyon változást.
- (3) A hosszú távú vagyongazdálkodási tervnek a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia.
- (4) Az önkormányzatnak biztosítania kell a vagyongazdálkodási tervnek, az önkormányzat gazdasági programjának, valamint az éves költségvetési rendeleteknek az összhangját.

- (5) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzati gazdasági program elkészítésekor és felülvizsgálatakor felül kell vizsgálni.
- (6) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzat határozattal fogadja el.

## V.

### **Önkormányzati vagyontárgyak értékesítését, hasznosítását, vételét célzó eljárás**

#### 37. §

A versenytárgyalásnak nyilvánosnak kell lennie.

#### 38. §

- (1) A vagyon értékének meghatározásakor általában az adott vagyonnak az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő értékét kell alapul venni.
- (2) A vagyon értékesítésekor a vagyon piaci értékének meghatározása érdekében szakértő bevonása szükséges. Amennyiben a szakértő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a könyvviteli nyilvántartásokban kimutatott érték, úgy az előbbi értéket kell alapul venni az értékesítéssel kapcsolatos jogok gyakorlásakor.
- (3) A gazdasági társaságba történő vagyonbevitel esetében a vagyon piaci értékét szakértő bevonásával kell megállapítani.
- (4) A vagyonkezelői, hasznélvezeti, használati vagy hasznosítási jog átengedésekor az ellenérték meghatározása piaci értéken történik, a piaci érték meghatározása érdekében szakértő bevonása szükséges.

#### 39. §

Az e rendeletben foglalt előírások teljesítéséről, különös tekintettel a tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletnek való megfeleléséről – az e témában végrehajtott ellenőrzés megállapításai alapján – a polgármester évente legalább egyszer tájékoztatja a képviselőtestületet.

## VI.

### **Záró rendelkezések**

#### 40. §

- (1) Az e rendelet szerinti vagyonkimutatást először a 2014. évről szóló zárszámadási rendelethez kell elkészíteni.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/2006.(V.04.) sz. Rendelettel, a 8/2008.(IX.11.) sz. Rendelettel, a 9/2010.(IX.02.) sz. Rendelettel, és a 3/2013.(I.24) önkormányzati rendelettel módosított Mezőkeresztes Önkormányzatának vagyonáról szóló 12/1994./XI.28./ számú Rendelet.

Mezőkeresztes, 2014. április 24.

Dr. Dózsa György s. k.  
polgármester

Dr. Pelládi Ildikó s. k.  
jegyző

1. sz. melléklet

### **Forgalomképtelen vagyontárgyak:**

1. amelyeket törvény, vagy önkormányzati rendelet annak nyilvánít,
2. az ingatlan-nyilvántartásban út, árok, járda, parkoló, tér, park, közterület, vízfolyás, patak megjelölésű ingatlanok,
3. a 2. pontban felsorolt ingatlanokhoz tartozó valamennyi műtárgy
4. hidak, köztéri műalkotások, stb.
5. az önkormányzat és intézményei, illetve azok jogelődjeinek működésével kapcsolatban keletkezett, rendeltetészerűen azok iratáraiba tartozó levéltári anyag,
6. a település mindenkor érvényben lévő rendezési terve.

2. sz. melléklet

### **Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:**

1. a közművek / víz-, szennyvíz-, csatorna-, gáz-rendszerek és ezek tartozékai,
2. Szennyvízmű
3. Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal épületei (Dózsa György u. 30. )
4. Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola épületei ( Összekötő u. 28. )
5. Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda épületei ( József A. u. 3., Szentistváni u. 74. )
6. Egészségügyi Kombinát (Dózsa György u. 8. ),
7. Sporttelep (Kossuth u.)
8. Tahy Olga Városi Könyvtár (Táncsics u 1.)
9. Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat (Dózsa György u. 89.)
10. Művelődési ház, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Dózsa György u. 16.)
11. Egyesített Szociális Intézmény (Dózsa György u. 101.)
12. Ravatalozó (Kolozsvári u.)
13. Közpark
14. Személtlerakó telep (Jókai u.)
15. Autóbusz váróhelyiség

### **Az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak**

1. Az önkormányzat tulajdonában levő gyep, rét, szántó, szőlő, gyümölcsös, művelés alól kivett terület
2. Repülőtér, lőtér
3. Kétlakásos lakóház, lakóház, garázs,
4. Üzlet, műhely, telephely
5. Tájház (Bercsényi u. 17.)
6. Üdülő (Bogács)

### **Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Versenytergályalási Szabályzata**

#### **I. A Szabályzat célja:**

- határozza meg a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenytergályalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

#### **II. A szabályzat alkalmazásában:**

- a) kiíró (ajánlat kérő): Mezőkeresztes Város Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitérésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését

- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője -az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján- kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal, vagy az önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet.

### **III. A versenytárgyalás típusa**

- a) A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdekből) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- c) A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

### **IV. A versenytárgyalás meghirdetése**

A versenytárgyalási (pályázati) felhívást legalább 1 országos, és 1 megyei lapban, és Mezőkeresztes Város Önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.

A Versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

### **V. A versenytárgyalási felhívás tartalma**

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyont ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja

- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyeztjével kössön szerződést

## **VI. A versenytárgyalási felhívás visszavonása**

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

## **VII. Az ajánlati biztosíték**

- a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához *köthető*, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- c) nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték Mezőkeresztes Város Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

## **VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség**

- a) *Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:*
  - ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
  - a nettó és a bruttó ajánlati árat,
  - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
  - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
  - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
  - annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.

- b) Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- c) Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- d) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- e) Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártaól számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- f) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
  - név (cégnév),
  - lakóhely (székhely),
  - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

#### **IX. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje**

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

#### **X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése**

- a) Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- b) Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
  - zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
  - nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

#### **Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:**

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl: az ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

### **Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.

### ***Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:***

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a képviselő-testület által a versenytárgyalás alapjául - meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

## **XI. A versenytárgyalás lebonyolítása**

1. A versenytárgyalás lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal, illetőleg a polgármester által megbízott lebonyolító végzi.
2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése lebonyolító feladata.
4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

## **XII. A Bíráló Bizottság, az ajánlatok értékelése**

1. A Bíráló Bizottság vezetőből és 2 tagból áll.  
Vezető: Mezőkeresztes Város Polgármestere, akit távollétében az alpolgármester helyettesít
2. Tagjai: A Képviselő-testület által választott önkormányzati képviselők.
3. A versenytárgyalás lebonyolításához a vezető és a Bizottság legalább 1 tagjának együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
4. A Bíráló Bizottság munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
5. A Bíráló Bizottság véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

## **XIII. Az ajánlatok elbírálása**

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Andornaktálya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal írásban, 3 munkanapon belül értesíti.

#### **XIV. Összeférhetlenségi szabály**

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz az előkészítésben, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el az, aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Mezőkeresztesi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

#### **8/2014.(IV.24.) önkormányzati rendelete a füstköd-riadó tervről**

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdés 11. pontjában és a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. Rendelet 20. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

#### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

#### **A rendelet célja**

#### **1. §**

A füstköd-riadó terv (továbbiakban: *terv*) célja, hogy meghatározza a megengedett érték feletti légszennyezettség esetén az emberi élet- és egészség, valamint a környezet megóvása érdekében szükséges intézkedéseket, azok elrendelésének és végrehajtásának szabályait.

## **A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések**

### **2. §**

A füstköd-riadó terv hatálya Mezőkeresztes Város közigazgatási területére terjed ki.

### **3. §**

(1) Szmogriadó: meghatározott ideig tartó, határérték feletti légszennyezettség idején elrendelt intézkedések összessége.

(2) Szmogriadó-fokokozatok:

- a) készültségi fokozat: a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Levr.) 19.§ (1) bekezdése szerinti szmog helyzet megelőzésére irányuló intézkedések összessége;
- b) tájékoztatási fokozat: a légszennyezettség mértéke az egyes légszennyező anyagok tekintetében a lakosság egyes érzékeny (gyermek, időskorú, beteg) csoportjaira megállapított szintjét eléri és a riasztási fokozat megelőzésére irányuló intézkedések összessége;
- c) riasztási fokozat: a légszennyezettség azon szintje, amelynek rövid idejű túllépése is veszélyeztetheti az emberi egészséget, és amelynél beavatkozás elrendelése indokolt.

## **II.**

### **Megelőzést szolgáló intézkedések**

#### **Szmog helyzet kialakulásának megelőzését szolgáló intézkedések**

### **4. §**

- (1) A város településszerkezetét meghatározó és befolyásoló tervek, programok, szabályzatok készítése és módosítása során kiemelten kell kezelni a települési klíma és levegőminőség javításához fűződő szempontokat. Ezek megvalósítására külön ki kell térni
  - a) a Településfejlesztési Konceptióban,
  - b) az Integrált Városfejlesztési Stratégiában,
  - c) a Közlekedésfejlesztési Konceptióban,
  - d) a Helyi Építési Szabályzatban és Szabályozási Tervben,
  - e) a Településrendezési Tervben.
- (2) A közlekedési eredetű légszennyezés csökkentése érdekében a települési fejlesztési programok és beruházások során prioritást kell adni:
  - a) az alacsony légszennyezőanyag kibocsátású közösségi közlekedési módoknak,
  - b) a nem motorizált egyéni közlekedési módok fejlesztésének.

- (3) A fűtési eredetű légszennyezés csökkentése érdekében a települési fejlesztési programok és beruházások során prioritást kell adni:
- a) a távfűtéshez kapcsolódó légszennyezőanyag kibocsátás csökkentésének,
  - b) a lakások, intézmények hőszigetelésének és energia-hatékony beruházásoknak,
  - c) a lakosság hatékony fűtési módszerekre irányuló ismeretei fejlesztésének.

## 5. §

- (1) A határértéken felüli szállópor (PM10) szennyezettség előfordulásának megelőzése érdekében a téli síktalanító anyagok maradékának feltakarítása minden év április 15-ig biztosítani kell.
- (2) A város közigazgatási területén levő utak, parkolók pormentesítésére – időjárás viszonyok függvényében - az egész év során folyamatosan kiemelt figyelmet kell fordítani.

## III.

### A füstköd-riadó elrendelése és megszüntetése

## 6. §

- (1) Füstköd-riadó megfelelő fokozatát kell elrendelni, ha Mezőkeresztesen a szennyező anyag koncentrációja folyamatosan eléri, vagy meghaladja a légszennyezettség méréséről szóló mindenkori hatályos jogszabályban rögzített, megfelelő riasztási fokozathoz tartozó határértékeket és az országos szennyezettségi helyzet alapján valószínűsíthető, hogy a mért szennyezettség nem helyi eredetű.
- (2) Az indokolt fokozatú füstköd-riadót a Polgármester az Észak-magyarországi Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, valamint az Országos Meteorológiai Szolgálat Központi Előrejelző Intézete javaslata alapján rendeli el.
- (3) A lakosságot a tájékoztatás és a riasztás fokozatának elrendelése előtt és alatt a tömegtájékoztatás minden lehetséges eszközével figyelmeztetni kell a helyes cselekvési és magatartásformák megtartására.
- (4) Magasabb riadófokozatot kell elrendelni, ha a légszennyező anyagokról, a levegőminőségi határértékekről és a légszennyezettség méréséről szóló mindenkori hatályos jogszabályban megjelölt légszennyező anyag koncentrációja a korlátozások ellenére tovább emelkedik.
- (5) Alacsonyabb riadófokozatot kell elrendelni, ha a légszennyező anyagokról, a levegőminőségi határértékekről és a légszennyezettség méréséről szóló mindenkori hatályos jogszabályban megjelölt légszennyező anyag koncentrációja a mérőállomáso(ko)n alatta marad az elrendelt fokozat határértékének, és a meteorológiai előrejelzés szerint a légszennyezettség ismételt növekedése nem várható.

- (6) A füstköd-riadó tájékoztatási és riasztási fokozatai Mezőkeresztes teljes közigazgatási területén kerülnek elrendelésre.

### **Készültségi fokozat**

#### **7. §**

Készültségi fokozatban a szmog helyzet megelőzése érdekében a tájékoztatási fokozat elrendelésekor irányadó, - a 8. §-ban felsorolt - intézkedéseket lehet alkalmazni.

### **Tájékoztatási fokozat**

#### **8. §**

- (1) A Polgármester a szmog riadó tájékoztatási fokozatát akkor rendeli el, ha a Monitorállomáson mért légszennyező anyag koncentrációja a Határérték-rendelet 3. számú mellékletében és e rendelet 1. számú mellékletében rögzített tájékoztatási küszöbértéket, az ott meghatározott időtartamban meghaladja.
- (2) A tájékoztatási fokozat elrendelése esetén a kihirdetett intézkedések azonnal hatályba lépnek és visszavonásig érvényesek.
- (3) A Polgármester a tájékoztatási fokozat elrendelése esetén:
  - a) tájékoztatja a lakosságot és az intézményeket a 2. számú melléklet szerint,
  - b) fokozottan ellenőrzi az avar és kerti hulladék nyílt téri égetésének tilalmát;
  - c) elrendelheti a burkolt felületű közutak vizes tisztítását.

### **Riasztási fokozat**

#### **9. §**

- (1) A Polgármester a szmog riadó riasztási fokozatát akkor rendeli el, ha a Monitorállomáson mért légszennyező anyag koncentrációja a Határérték-rendelet 3. számú mellékletében és jelen rendelet 1. számú mellékletében rögzített riasztási küszöbértéket, az ott meghatározott időtartamban meghaladja.
- (2) A riasztási fokozat elrendelése esetén a kihirdetett intézkedések a kihirdetésüket követő nap reggel 6.00 órájától lépnek életbe.
- (3) Riasztási fokozat elrendelése esetén a kihirdetés napján 22.00 óráig áll fenn.
- (4) A riasztási fokozat időtartama alatt és kizárólag a gépjárművek használatát érintő intézkedésekre vonatkozóan – az azt megszüntető intézkedés hiányában - a korlátozó intézkedések időtartama:
  - a) légszennyező anyagtól függetlenül minden nap 6 órától 22 óráig tart, kivéve az ózon (O<sub>3</sub>) eredmények miatt elrendelt korlátozásokor;
  - b) ózon (O<sub>3</sub>) légszennyezettség esetében minden nap 10 órától 18 óráig tart.A további korlátozások időtartama – az azt megszüntető intézkedés hiányában – folytonos.
- (5) A Polgármester a riasztási fokozat elrendelése esetén:
  - a) tájékoztatja a lakosságot és az intézményeket a 2. számú melléklet szerint,

- b) fokozottan ellenőrzi az avar és kerti hulladék nyílt téri égetésének tilalmát;
- c) elrendelheti, illetve kezdeményezheti a helyhez kötött légszennyező pontforrások üzemeltetőinek más energiahordozó, üzemmód használatára kötelezését, vagy a kibocsátás csökkentését, vagy az üzemeltetés felfüggesztését.

#### IV. Fejezet Záró rendelkezések

#### 10. §

E rendelet 2014. április 30. napján lép hatályba.

Mezőkeresztes, 2014. április 24.

Dr. Dózsa György s. k.  
polgármester

Dr. Pelládi Ildikó s. k.  
jegyző

#### 1. melléklet

#### A tájékoztatási és riasztási küszöbértékek:

A levegő térfogatot 293 K hőmérsékletre és 101,3 kPa nyomásra át kell számítani.

[CAS szám: Chemical Abstracts Service azonosító száma]

Légszennyező anyag [CAS szám]	Tájékoztatási küszöbérték [ $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ]	Riasztási küszöbérték [ $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ]
Kén-dioxid [7446-09-5]	400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában	500 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában  vagy  72 órán túl meghaladott 400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
Nitrogén-dioxid [10102-44-0]	350 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában	400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában  vagy  72 órán túl meghaladott 350 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Szén-monoxid [630-08-0]	20 000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában	30 000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában vagy 72 órán túl meghaladott 20 000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
Szálló por ( $\text{PM}_{10}$ )	75 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ két egymást követő napon	100 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ két egymást követő napon és a meteorológiai előrejelzések szerint a következő napon javulás nem várható
Ózon [10028-15-6]	180 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában	240 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ három egymást követő órában vagy 72 órán túl meghaladott 180 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

## 2. melléklet

### Értesítés nyomvonal:

#### Lakosság, intézmények

1. óvodák, általános iskola
2. kulturális intézmények
3. szociális intézmények
4. egészségügyi intézmények
5. járási hivatal
6. nem önkormányzati fenntartású intézmények
7. helyi televízió és rádiók, helyi és megyei újságok, internetes hírportálok

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

13/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Mezőkeresztes Város Polgármesteri Hivatal Szervezetéről és Működése Szabályzatának elfogadása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Mezőkeresztes Város Polgármesteri Hivatal Szervezetéről és Működése Szabályzatának elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület elfogadja a Mezőkeresztes Város Polgármesteri Hivatal Szervezetéről és Működése Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.

2./ A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Mezőkeresztes Város Polgármesteri Hivatal Szervezetéről és Működésének Szabályzatában foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Pelládi Ildikó jegyző

Határidő: folyamatos

1. számú melléklet

**Mezőkeresztes Város Polgármesteri Hivatalának  
Szervezetéről és Működésének Szabályzata**

**I.**

**Általános rendelkezések**

1./ Az egységes hivatal megnevezése

- megnevezése: Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal)
- székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.
- illetékességi területe: Mezőkeresztes város közigazgatási területe
- alapító, felügyeleti és irányító szerve: Mezőkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

2./ A polgármesteri hivatal jogállása:

A hivatal önálló jogi személy, a képviselő-testület szerve, melyet a képviselő-testület Mezőkeresztes Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoz létre. A polgármesteri hivatal feladatait jogszabályok, a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.

### 3./ A hivatal alapvető feladatai :

- a.) A polgármester irányításával közreműködik az önkormányzat és szervei munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- b.) A jegyző vezetésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági és államigazgatási ügyeket, közreműködik azok végrehajtásában.
- c.) A polgármester irányításával részt vesz a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben, az országos államigazgatási feladatok helyi végrehajtásában.
- d.) Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe utalt ügyeket, közreműködik azok végrehajtásában.
- e.) A polgármester irányításával – a jegyző vezetésével – ellátja a képviselő-testület és szervei, valamint a jegyző számára jogszabályban előírt feladatokat.
- f.) A hivatal erre kijelölt dolgozója ellátja a törvényben vagy rendeletben számára kivételesen megállapított feladatokat.

### 4./A polgármesteri hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>  
kedd: 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>  
péntek: 7<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup>

Munkaközi szünet (ebéidő)

Hétfő-csütörtök: 30 perc

5./A hivatal ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

hétfő: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup>  
kedd: 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>  
szerda: ügyfélfogadás szünetel  
csütörtök: 12<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>  
péntek: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup>

## **II.**

### **A hivatal belső szervezeti felépítése**

1./ A polgármesteri hivatal egységes szervezet, melyen belül meghatározott feladatok ellátására csoportok hozhatók létre. Belső szervezeti tagozódása a következő:

- Polgármester
- Jegyző
- Aljegyző
- Ügyintézők

A hivatali alkalmazottak munkaköri leírását ezen szabályzatban foglaltakkal összefüggésben kell alkalmazni. A munkaköri leírások elkészítése, folyamatos karbantartása a jegyző feladata.

A hivatal dolgozóinak létszámát a képviselő-testület – a jegyző javaslatára – állapítja meg.

2./ A hivatal egységes, belső szervezeti tagozódás nélkül.

3./ A munkaköri leírások elkészítése, folyamatos karbantartása a jegyző feladata.

### III.

#### **A helyettesítés, munkakörátadás, átvétel és kiadmányozás rendje**

1./ A polgármesteri hivatalt a jegyző, távolléte, akadályoztatása esetén az aljegyző képviseli. Eseti képvisellel a jegyző által - a polgármester egyetértésével - megbízott, szakmailag illetékes köztisztviselő vagy jogi képviselő is megbízható. A jegyző által megbízott személy a polgármesteri hivatal képviselőjét esetenként az erről szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján is jogosult ellátni. A képviselői jogosultsággal rendelkező személy képviselői jogkörében nyilatkozattételi, aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem érinti a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási, ellenjegyzési és egyéb jogosultságokat.

2./ A polgármestert tartós akadályoztatása esetén a feladatkörébe, hatáskörébe és hatósági jogkörébe utalt ügyekben az alpolgármester helyettesíti, aki az ilyen ügyekben hozott döntésekről és intézkedésekről a polgármestert utólagosan tájékoztatni köteles.

3./Helyettesítés, munkakör átadás-átvétel: A helyettesítés és munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

Helyettesítésre az ügyintéző tartós távolléte (betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás) esetén kerül sor. A helyettesítésről a munkaköri leírás rendelkezik.

A helyettesítő személy a helyettesítést követően tájékoztatja a helyettesített személyt a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről, eseményről. A helyettesítést a helyettesítés során végzett tevékenységéért, intézkedéséért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

Munkakör átadás-átvétellel személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerülhet sor. A munkakört másik munkatársnak, vagy a vezetőnek kell átadni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a folyamatban lévő ügyek felsorolása,
- tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről, átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások jegyzéke,
- elszámolás bélyegzőről, kulcsról, egyéb használatba adott eszközről (pl. telefon, számítógép, gépjármű),
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
- átadás helye, ideje, aláírások (átadó, átvevő, vezető).

4./ A munkahelyről betegség miatt távolmaradó dolgozó a betegség első munkanapján köteles azt a jegyzőnek bejelenteni.

5./ A jogszabályokban meghatározott feladatokban és hatáskörökben a kiadmányozás joga a polgármestert és a jegyzőt illeti, akadályoztatás esetén az aláírási jog az alábbiak szerint az irányadó :

#### Pénzügyi gazdálkodás:

Utalványozási jogkör gyakorlója a polgármester, akadályoztatása esetén a jegyző, aki ebben az esetben ellenjegyzőként nem járhat el.

Ellenjegyzői jogkört a jegyző gyakorolja, érvényesítő a pénzügyi vezető.

Számla fölötti rendelkezési joggal a polgármester és a jegyző együttesen rendelkezik. A gazdálkodás folyamatossága érdekében valamely rendelkező személy pótlására a vezetők másnak is aláírási jogot biztosíthatnak, azonban egyik aláírónak ez esetben is a polgármesternek vagy a jegyzőnek kell lennie.

#### Államigazgatási feladatok és hatáskörök:

Döntést, kötelezettséget nem vállaló levelezéseket pénzügyi vonatkozású levelezéseket a jegyző távollétében az általa felhatalmazott dolgozó írhat alá.

## IV.

### Működési szabályok

#### 1./ A polgármesteri hivatal irányítása:

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző teljes jogkörrel helyettesíti.

A polgármester és a jegyző külön-külön (önállóan) és együttesen is utasítást, intézkedést és körlevelet adhat ki az ügyrendben, illetve az önkormányzati rendeletekben, egyéb jogszabályokban szabályozott és nem szabályozott - a polgármesteri hivatal működésével összefüggő - ügyekben.

2./ Az ügyintéző köztisztviselő a polgármesteri hivatal dolgozói feladatkörüket önállóan, a munkakörükért vállalt teljes felelősséggel látják el.

A köztisztviselő köteles megismerni, betartani és betartatni a munkakörébe tartozó ügyekben a különböző szintű jogszabályi előírásokat, szabályzatokat, figyelemmel kíséreni a változásokat. Egyéb általános feladatok:

Az ügyintéző feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati (önkormányzati hatósági) ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, az érdemi döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtása a hatályos jogszabályokban, a munkaköri leírásban és egyéb utasításokban, szabályzatokban meghatározottak szerint.

Az ügyintéző köteles a munkaköréhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséreni, arról a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni. A polgármesteri hivatal

köztisztviselőinek konkrét feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, munkaköri feladatokat, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat és a helyettesítést. A munkaköri leírások előkészítésében, kidolgozásában a jegyző és az aljegyző is közreműködik.

### 3./ Kifelé irányuló tájékoztatás:

Az önkormányzati, államigazgatási döntésekkel és polgármesteri hivatal működésével kapcsolatban az írott vagy elektronikus sajtót feladatkörükben a polgármester és a jegyző tájékoztatja.

A polgármesteri hivatal dolgozói - a munkakörükbe tartozó feladatok ellátásáról - csak a polgármester vagy a jegyző előzetes hozzájárulásával adhatnak tájékoztatást a sajtó képviselői részére. A médiákhoz, sajtóhoz eljuttatott anyagokról a polgármestert vagy a jegyzőt előzetesen tájékoztatni kell.

A jegyző gondoskodik a polgármesteri hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. A polgármester és a jegyző a tudomására jutott, intézkedést igénylő tény köteles haladéktalanul közölni az illetékes ügyintézővel oly módon, hogy a követendő eljárás egyértelmű legyen.

A lakosság számára fontos közérdekű tudnivalókat, információkat a hivatalos önkormányzati honlap ([www.mezokeresztes.hu](http://www.mezokeresztes.hu)), az eleven tv, a Keresztesi krónika c. lap útján, illetőleg a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni (igénybe vehető egyéb eszköz is pl. internet, telefon, közlemény, hirdetmény, szórólap). Külön jogszabályban meghatározott közérdekű adatokat, hirdetményeket az ott meghatározott módon a hivatalos önkormányzati vagy egyéb honlapon közzé kell tenni.

4./ A munkavégzés feltételei: A polgármester a jegyzővel együttműködve gondoskodik arról, hogy a magas szakmai színvonalú, hatékony, eredményes és gazdaságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosítva legyenek.

5./ Illetmények, munkabérek kifizetése: havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

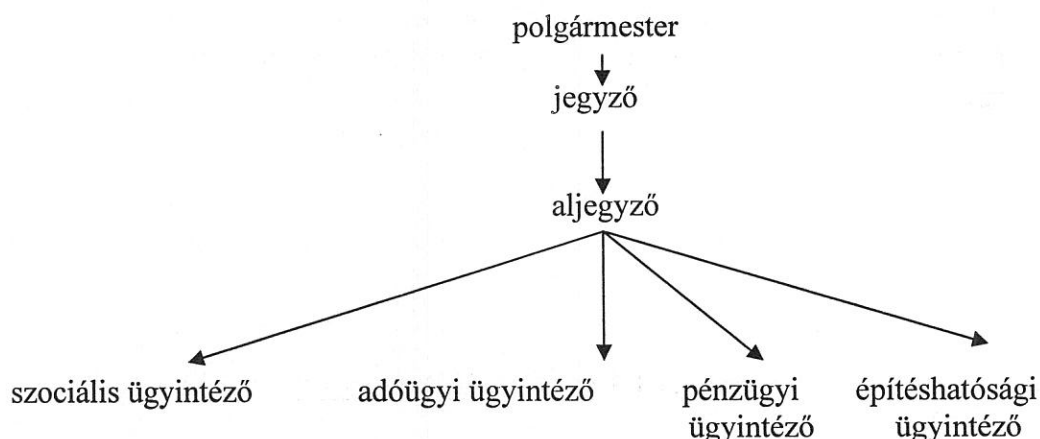
6./ Iratkezelés: Az iratok kezelését a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján a polgármesteri hivatal kijelölt ügyintézője munkakörében végzi. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a jegyző.

A hivatal bélyegzőiről, azok használatának módjáról nyilvántartást kell vezetni.

7./ A polgármesteri hivatalban engedélyezett létszámkeretet az önkormányzat mindenkori éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

8./ Kapcsolattartás rendje: A polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal dolgozói minden lehetséges módon kapcsolatot tartanak az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben egymással, a szervezeti egységekkel, az érintett személyekkel, szervezetekkel, önkormányzati és államigazgatási szervekkel, társulásokkal, érdekképviselői szervekkel, intézményekkel, települési képviselőkkel, a képviselő-testület bizottságaival, társadalmi szervezetekkel, ügyfelekkel és a lakossággal.

9./ A költségvetési szerv szervezeti ábrája (a nyilak az alárendeltség irányát jelzik):



10./ Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség: a polgármesteri hivatalban a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi ügyintézőknek kell vagyonyilatkozat tételi kötelezettségnek eleget tennie.

11./ A polgármesteri hivatalhoz nincs rendelve más költségvetési szerv.

## V.

### Egyéb működési szabályok

1./ A jegyző és a polgármester köteles egymást tájékoztatni a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos minden lényeges információról az irányítói és vezetői jogkör megalapozottabb és teljesebb gyakorlása érdekében.

A polgármesteri hivatal minden dolgozója, továbbá a polgármester és a jegyző is köteles az általa végrehajtott pénzügyi, vagyoni kihatású megrendelések, szerződések, megállapodások, kötelezettségvállalások egy példányát a pénzügyi csoportnak nyilvántartás és a szükséges intézkedések megtétele érdekében átadni.

Az ügyrendhez kapcsolódó, azzal összefüggő függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik, a pénzügyi gazdálkodási szabályzatok esetében a pénzügyi csoport útján.

A polgármesteri hivatal vonatkozó belső szabályzatait - azok elfogadását követő 8 napon belül - a dolgozó köteles megismerni, és ezt a tényt aláírásával igazolni. A szabályzatokban foglaltakat a polgármesteri hivatal minden dolgozója köteles betartani és betartatni.

A polgármesteri hivatal működésével és gazdálkodásával kapcsolatos egyéb szabályokat a mindenkor hatályos utasítások és belső szabályzatok tartalmazzák.

**VI.**  
**Záró rendelkezések**

- 1./ Ez a szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Szervezetéről és Működésének Szabályzatát az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként kell kezelni.
- 3./ A szabályzatban foglaltak betartásáért a polgármester, a jegyző felelősek.
- 4./ Hatályát veszti a Mezőkeresztes Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011./IV.14./ önkormányzati rendelet 1. számú melléklete.

Mezőkeresztes, 2014. április 24.

Dr. Dózsa György s. k.  
polgármester

Dr. Pelládi Ildikó s. k.  
jegyző

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

14/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét a melléklet szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Köztisztviselői Etikai Kódex tartalmát a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel megismertesse és a szabályzatban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Pelládi Ildikó jegyző

Határidő: folyamatos



# A POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTISZTVISELŐI ETIKAI KÓDEXE

Hatályba lép: 2014. május 1.

# A Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexe

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hivatás etikai alapelveket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdése, a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 83. §, és a 231.§. (1) bekezdése és a települési köz- és lakossági szolgáltatás igényei, valamint a saját elvárásai alapján meghatározott szempontok figyelembe vételével az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság előzetes véleményének kikérésével az alábbiak szerint határozza meg.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Az alapelvek célja

1. A közzszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Mezőkeresztes Város Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.
2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.
3. A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közzszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
4. A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.
5. Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Polgármesteri Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítania kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

6. A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

## **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre.

## **3. Etikai alapelvek**

### **1. Általános alapelvek:**

- hűség és elkötelezettség elve,
- a nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve,
- az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve,
- méltóság és tisztesség elve,
- az előítéletektől való mentesség elve,
- a felelősségtudat és szakszerűség elve,
- az együttműködés elve,
- az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve,
- a védelem elve,
- az összeférhetlenség elve.

### **2. Vezetőkkel szembeni további alapelvek:**

- példamutatás elve,
- szakmai szempontok érvényesítésének elve,
- számonkérési kötelezettség elve.

## **II.**

## **AZ ÁLTALÁNOS ETIKAI ALAPELVEK RÉSZLETEZÉSE**

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

### **1. Hűség és elkötelezettség elve:**

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni.

A köztisztviselőnek hűnek kell lennie:

- az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve
- a képviselő-testület által meghatározott etikai alapelvekhez.

A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik. A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

## **2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének elve:**

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe.

Ennek érdekében a köztisztviselő közzolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat. A köztisztviselő a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.). 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

## **3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve:**

### **3.1. Igazságos jogszolgáltatás**

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben. A köztisztviselő a Kttv. 76. § (1) bekezdése alapján feladatait pártatlanul és igazságosan köteles ellátni.

### **3.2. Méltányos jogszolgáltatás**

A köztisztviselő munkája során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is. Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet. /Kttv. 10. § (1)/

## **4. A méltóság és a tisztesség elve:**

A köztisztviselőnek hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli:

- az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közzolgálat iránt, valamint
- munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát. A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága. A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni. A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása. A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot. A

köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha köztisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,
- köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved (pl.: szerencsejátékok), nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.

A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

### **5. Az előítéletektől való mentesség elve:**

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni. Az előítélet mentességnek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában. Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is. A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie.

A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát. A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előítélet. A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

### **6. A felelősségtudat és szakszerűség elve:**

#### **6.1. Felelősségtudat elve**

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását.

A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
  - bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg,
  - más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

## **6.2. Szakszerűség**

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,
- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

## **7. Az együttműködés elve:**

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani:

- az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat,
- a hivatalon belüli hatásköri szabályokat,
- a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik. A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét

## **8. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve:**

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával. Az intézkedések meghozatalánál - ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre. Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik. Ha lehetséges, az ügyfelekkel először e-mailben, telefonon fel kell venni a kapcsolatot, s ha az nem vezet eredményre, akkor kell pl.: papír alapon döntést hozni a hiánypótlásról, stb.

### **9. A védelem elve:**

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

### **10. Az összeférhetetlenség elve:**

A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást és funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze, azaz ellentétes a Kttv. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokkal.

## **III.**

### **A VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT ETIKAI ALAPELVEK**

Az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

#### **1. A példamutatás elve:**

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie.

A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogok védelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

#### **2. A szakmai szempontok érvényesítésének elve:**

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse.

A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,

- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

### **3. A számonkérési kötelezettség elve:**

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert. A vezető nap tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is. A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

## **IV. AZ ETIKAI ELJÁRÁS**

### **1. Az etikai eljárás megindítása:**

- Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel.
- Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.)
- Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.

## **2. Vizsgálat:**

- Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki.
- A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása.
- A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait, más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A jegyző esetében a vizsgálatot a következő bizottság végzi:

elnök: Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának elnöke,

tagok: a képviselő-testület tagjaiból 2 fő a polgármester kijelölése alapján.

## **3. Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:**

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

A vétség elkövetése elkövetésén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik.

Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

## **V.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Jelen Etikai Kódex 2014. május 1. napján lép hatályba.

Az Etikai Kódexben foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.

A tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadással kell teljesíteni, melynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

Mezőkeresztes, 2014. április 24.

Dr. Dózsa György s. k.  
polgármester

Dr. Pelládi Ildikó s. k.  
jegyző

#### 4./ Non-profit szervezetek támogatása

Dr. Dózsa György polgármester: 11 non-profit szervezet pályázott támogatásra. A pályázatok elbírálását könnyíti, hogy a költségvetés elfogadásakor az önkormányzat bővített az előző évi kereten. Az írásos előterjesztést a bizottságok megtárgyalták.

Majoros János Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke: a bizottság közös ülést tartott az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottsággal, egyhangú vélemény alakult ki a két bizottság között, átadja a szót az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnökének.

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottsági ülésen valamennyi pályázatot megvizsgálták, a két bizottság álláspontja a következő:

Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért	300.000 Ft
Magyarok Nagyasszonya Katolikus Karitás	200.000 Ft
Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	300.000 Ft
Mezőkeresztesi Polgárőr Szervezet	700.000 Ft
Városi Sport Egyesület	1.700.000 Ft
Hit Remény szeretet Alapítvány	200.000 Ft
Szervita Nővétek Gyermekotthon	200.000 Ft
Római Katolikus Egyházközség	200.000 Ft
Mezőkeresztesi Férfikórus Kamaragyűttes	1.300.000 Ft
Szent Erzsébet Klub	100.000 Ft
Jóbarátság Nyugdíjas Klub	230.000 Ft

A sportegyesület támogatását szigorúbb feltételekhez, teljesítéshez kellene kötni, javasolják, hogy a képviselő-testület az egyesület közgyűlésén ismertesse az álláspontját.

Dr. Dózsa György polgármester: nehéz meghatározni, hogy milyen szempontok szerint állapítsák meg a támogatás összegét, pl. taglétszám, tevékenységi kör, helyi társadalmi életben, rendezvényeken való részvétel, stb. Probléma a naptári év és a gazdasági év eltérése is. A jövőben a támogatás formáján, módszerén változtatni szükséges. Javasolja, hogy a sportegyesület esetében a bajnoki év végéig, a szükséges kiadások fedezetére biztosítson támogatást az önkormányzat. A sportegyesület megújítása szükséges, ez évben tisztújítás lesz az egyesületnél. Sokan felvetik, hogy a társadalmi fontossággal arányos-e a támogatás mértéke? Az önkormányzat támogatási keretének kb. felét a sportegyesület viszi el. Mi az oka, hogy egyes szervezeteknek a bizottság magasabb támogatási összeget javasol, mint amit ők kértek?

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottságok a kérelmeket egyedileg vizsgálták meg, a rendelkezésre álló keretet igazságosan akarták felhasználni. Három esetben javasoltak magasabb támogatást a kért összegnél. 1. Az Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért által igényelt támogatás a könyvelő költségét fedezi, ugyanakkor a tehetséges gyermekek – akik Mezőkeresztes jó hírnevét öregbítik – versenyekre történő eljutását nem tudják megoldani. A tehetséges gyermekek jövőjével is foglalkozni kell. 2. A Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület komoly eredményeket ér el. 3. A Mezőkeresztesi Polgárőr Szervezetnél annak társadalmi hasznosságát vették figyelembe.

Dr. Dózsa György polgármester: nem ért egyet azzal az elvvel, hogy a kért támogatással szemben nagyobb összeget kapjanak az adott szervezetek.

Majoros János Pénzügyi, Gazdasági Bizottság Elnöke: a bizottsági ülésen egyes szervezetek képviselőitől kapott többlet információ alapján javasolt magasabb támogatást a bizottság.

Kovács Károlyné képviselő: a pályázati adatlap adatai alapján kell döntést hozni, nem ért egyet a kért összegtől magasabb támogatás megállapításával. Javaslat a következő

Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért	250.000 Ft
Magyarok Nagyasszonya Katolikus Karitás	200.000 Ft
Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	150.000 Ft
Mezőkeresztesi Polgárőr Szervezet	700.000 Ft
Városi Sport Egyesület	1.700.000 Ft
Hit Remény szeretet Alapítvány	250.000 Ft
Szervita Nővétek Gyermekotthon	200.000 Ft
Római Katolikus Egyházközség	200.000 Ft
Mezőkeresztesi Férfikórus Kamaraegyüttes	1.400.000 Ft
Szent Erzsébet Klub	120.000 Ft
Jóbarátság Nyugdíjas Klub	260.000 Ft

Gróf Tamás képviselő: a Jóbarátság Nyugdíjas Klubnak + 50.000 Ft, a Férfikórus Egyesületnek + 300.000 Ft támogatást, míg a Római Katolikus Egyházközségnek nem javasol támogatást.

Besenyei István képviselő: az alábbi támogatási összegeket javasolja

Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért	300.000 Ft
Magyarok Nagyasszonya Katolikus Karitás	200.000 Ft
Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	200.000 Ft
Mezőkeresztesi Polgárőr Szervezet	700.000 Ft
Városi Sport Egyesület	1.700.000 Ft
Hit Remény szeretet Alapítvány	200.000 Ft
Szervita Nővétek Gyermekotthon	200.000 Ft
Római Katolikus Egyházközség	200.000 Ft
Mezőkeresztesi Férfikórus Kamaraegyüttes	1.350.000 Ft
Szent Erzsébet Klub	120.000 Ft
Jóbarátság Nyugdíjas Klub	260.000 Ft

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 1 igen, 6 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

15/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Módosító javaslat a non-profit szervezetek támogatására

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - Gróf Tamás javaslata alapján - az alábbiakban felsorolt non-profit szervezetek számára nyújt támogatást.

Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért	150.000 Ft
Magyarok Nagyasszonya Katolikus Karitás	200.000 Ft
Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	200.000 Ft
Mezőkeresztesi Polgárőr Szervezet	600.000 Ft
Városi Sport Egyesület	1.700.000 Ft
Hit Remény szeretet Alapítvány	200.000 Ft
Szervita Nővétek Gyermekotthon	200.000 Ft
Római Katolikus Egyházközség	000.000 Ft
Mezőkeresztesi Férfikórus Kamaraegyüttes	1.640.000 Ft
Szent Erzsébet Klub	100.000 Ft
Jóbarátság Nyugdíjas Klub	280.000 Ft

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 1 igen, 6 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

16/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Módosító javaslat a non-profit szervezetek támogatására

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - Kovács Károlyné javaslata alapján - az alábbiakban felsorolt non-profit szervezetek számára nyújt támogatást.

Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért	250.000 Ft
Magyarok Nagyasszonya Katolikus Karitás	200.000 Ft
Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	150.000 Ft
Mezőkeresztesi Polgárőr Szervezet	700.000 Ft
Városi Sport Egyesület	1.700.000 Ft
Hit Remény szeretet Alapítvány	250.000 Ft
Szervita Nővétek Gyermekotthon	200.000 Ft
Római Katolikus Egyházközség	200.000 Ft
Mezőkeresztesi Férfikórus Kamaraegyüttes	1.400.000 Ft
Szent Erzsébet Klub	120.000 Ft
Jóbarátság Nyugdíjas Klub	260.000 Ft

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 2 igen, 5 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

17/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Módosító javaslat a non-profit szervezetek támogatására

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - Besenyei István javaslata alapján - az alábbiakban felsorolt non-profit szervezetek számára nyújt

támogatást.

Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért	300.000 Ft
Magyarok Nagyasszonya Katolikus Karitás	200.000 Ft
Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	200.000 Ft
Mezőkeresztes Polgárőr Szervezet	700.000 Ft
Városi Sport Egyesület	1.700.000 Ft
Hit Remény szeretet Alapítvány	200.000 Ft
Szervita Nővétek Gyermekotthon	200.000 Ft
Római Katolikus Egyházközség	200.000 Ft
Mezőkeresztes Férfikórus Kamaraegyüttes	1.350.000 Ft
Szent Erzsébet Klub	120.000 Ft
Jóbarátság Nyugdíjas Klub	260.000 Ft

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

18/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Non-profit szervezetek támogatása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a non-profit szervezetek támogatására vonatkozó pályázatokat, és az alábbi határozatot hozza:

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiakban felsorolt non-profit szervezetek számára nyújt támogatást.

- Kistérségi Közokt. Társulás Tagdíj	1.010.000,- Ft
- Bursa Hungarica ösztöndíj	360.000,- Ft
- Mezőkeresztes Férfikórus Kamaraegyüttes és Citerazenekar Egyesület	1.350.000,- Ft
- Mezőkeresztes Városi Sportegyesület	1.700.000,- Ft
- Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	200.000,- Ft
- Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért	300.000,- Ft
- Mezőkeresztes Polgárőrség	700.000,- Ft
- Hit Remény Szeretet Alapítvány	200.000,- Ft
- Magyarok Nagyasszonya Katolikus Karitás	200.000,- Ft
- Szervita Nővétek Gyermekotthon	200.000,- Ft
- Római Katolikus Egyházközség	200.000,- Ft
- Mezőkeresztesért Közalapítvány célzott támogatásként	
- Jóbarátság Nyugdíjas Klub	260.000,- Ft
- Szent Erzsébet Klub	120.000,- Ft
- Polgármester kerete	200.000,- Ft
Összesen:	7.000.000,- Ft

A képviselő-testület a Jóbarátság Nyugdíjas Klub és a Szent Erzsébet Klub támogatására a Mezőkeresztesért Közalapítvány felé javaslattal él.

A képviselő-testület Mezőkeresztes Városi Sportegyesület vonatkozásában a bajnoki év befejezéséig a szükséges kiadásokra engedélyez kifizetést. A támogatás fennmaradó része a Sportegyesület tisztújítását követően fizethető ki.

A támogatásban részesülő szervezetek a támogatás felhasználásáról kötelesek elszámolni, erre vonatkozó megállapodásokat meg kell kötni, melyre a polgármestert hatalmazza fel a képviselő-testület.

A képviselő-testület felkéri jegyzőjét az átutalással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Dr. Pelládi Ildikó jegyző

Határidő: folyamatos 2014. december 31-ig

## 5./ Egyebek

### a./ Belső ellenőrzés

Dr. Dózsa György polgármester: az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről készített beszámoló írásban kiadásra került, elfogadását javasolja.

Majoros János Pénzügyi, Gazdasági Bizottság Elnöke: a bizottság egyetért a 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló elfogadásával.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

19/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőr 2013. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal

b./ „Minőségi oktatás és mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése a mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskolában” tárgyú projekthez kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Dr. Dózsa György polgármester: az általános iskolai beruházás a második részhez, az eszközbeszerzéshez érkezett, melyhez a közbeszerzési eljárás megindítása szükséges. Javasolja a kiadott határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

20/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: „Minőségi oktatás és mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése a mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskolában” tárgyú projekthez kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

1. A „Minőségi oktatás és mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése a mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskolában” tárgyú projekt (ÉMOP-4.3.1/B-12-2012-0034) eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárást az Önkormányzat megindítja. Az eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület jóváhagyja.  
Az eszközbeszerzés becsült költsége: nettó 10.839.590.- Ft
2. A képviselő-testület a Bíráló Bizottság tagját az alábbiak szerint jelöli ki:
  - Kocsordiné Barta Beáta pénzügyi szakértelem
  - Dr. Pelládi Ildikó jogi szakértelem
  - Józsa András közbeszerzési szakértelem
  - Kovács János közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
  - Jancsurák Sándor projektmenedzser
3. Az eljárás fajtája:  
A Kbt. 122/A § (1) bekezdése alapján hirdetmény nélküli eljárás
4. Az eljárásra ajánlattevőként a következő gazdasági szereplők kapjanak meghívást:
  - 1 A Mobili Kft 3534 Miskolc, Kempelen F. út 16.
  - Berzi Bútor Kft 3527 Miskolc, Bajcsy Zs. út 25.
  - Brunczvik Dániel 6713 Szeged 11. Posta Pf. 116.
5. Az eljárást megindító felhívás kiküldésének napja: 2014. április 25. A felhívás kiküldésére a közbeszerzési eljárást lebonyolító Józsa András egyéni vállalkozó, közbeszerzési tanácsadó felhatalmazást kap a Képviselő-testülettől.

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: 2014. április 25.

c./ 2014. évi közbeszerzési terv

Dr. Dózsa György polgármester: a 2014. évi közbeszerzési terv a jelenleg ismert beruházásokat tartalmazza, javasolja az írásban kiadott előterjesztés elfogadását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

21/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: 2014. évi Közbeszerzési Terv

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mezőkeresztes Város Önkormányzata 2014. évi Közbeszerzési Tervét az alábbiak szerint fogadja el és teszi közzé.

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

**Mezőkeresztes Város Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési terve**

Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbesz. megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	
<b>I.</b>	<b>Árubeszerzés</b>					
<b>1.</b>	Eszközbeszerzés a Kossuth L. Általános Iskola részére	nemzeti	Hirdetmény nélküli induló tárgyalásos eljárás (Kbt. 122./A§(1) bek.	2014. 04. 25.	2014. 06. 10.	nem
<b>2.</b>	Eszközbeszerzés könyvtár kialakításához	nemzeti	Hirdetmény nélküli induló tárgyalásos eljárás (Kbt. 122./A§(1) bek.	2014. 05. 20.	2014. 07.10.	nem
<b>3.</b>	Eszközbeszerzés Egyesített Szociális Intézmény kialakításához	nemzeti	Nyílt, a Kbt. Második fejezet szerint	2014. 07. 25.	2014. 09. 30.	nem
<b>II.</b>	<b>Építési beruházás</b>					
<b>1.</b>	Kirakodó és Állatvásár tér infrastrukturális fejlesztése	nemzeti	Hirdetmény nélküli induló tárgyalásos eljárás (Kbt. 122./A§(1) bek.	2014. 05. 15.	2014. 07. 01.	nem

2.	Városi utak, járdák felújítása	nemzeti	Hirdetmény nélküli induló tárgyalásos eljárás (Kbt. 122./A§(1) bek.	2014. 06. 20.	2014. 08. 15.	nem
III.	Szolgáltatás-megrendelés					

..... jegyző polgármester

d./ Csóka Gyula és Lakatos Julianna Mezőkeresztes, Táncsics u. 128. sz. alatti lakosok ingatlan csere kérelme

Dr. Dózsa György polgármester: Csóka Gyula és Lakatos Julianna által önkormányzati ingatlanért cserébe felajánlott ingatlan meg van terhelve. Az ingatlan elhelyezkedése miatt sem szolgálná a csere az önkormányzat érdekét.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

22/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csóka Gyula és Lakatos Julianna Mezőkeresztes, Táncsics u. 128. sz. alatti lakosok kérelme

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Csóka Gyula és Lakatos Julianna Mezőkeresztes, Táncsics u. 128. sz. alatti lakosok ingatlancsereére vonatkozó kérelmének teljesítését, mivel a felajánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése – elhelyezkedése, valamint a fennálló jelentős összegű teher miatt - nem áll az önkormányzat érdekében.

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal

e./ Fekete Andorné Mezőkeresztes, Kazinczy u. 8. sz. alatti lakos kérelme

Dr. Dózsa György polgármester: Fekete Andorné beadványában megjelölt mezőkeresztesi 285 hrsz-ú, 923 m<sup>2</sup> térmértékű önkormányzati ingatlanra vonatkozóan nem áll fenn bérleti szerződés. Korábban az önkormányzat 1.000 Ft/m<sup>2</sup> áron értékesített ingatlant, vételi szándék esetén ezen az áron javasolja az ingatlan eladását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

23/2014.(IV.24.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Fekete Andorné Mezőkeresztes, Kazinczy u. 8. sz. alatti lakos kérelme

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mezőkeresztesi belterület 285 hrsz-ú, 923 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant - vételi szándék esetén - 1.000,- Ft/ m<sup>2</sup> áron kívánja értékesíteni.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét az ingatlan megvásárlásával kapcsolatos feladatok megtételére, az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Dózsa György polgármester

Határidő: 2014. május 31.

Dr. Dózsa György polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy

- a volt katonai repülőtérrel kapcsolatban előrelépés történt, a bérlőktől a három tulajdonos önkormányzat visszavette a területet, ennek jogosságát azonban a bérlő vitatja és várhatóan bírósághoz fog fordulni. A bérleti díj megfizetése érdekében a volt bérlő ellen a tulajdonosok fizetési meghagyást bocsátottak ki. A repülőtérrel kapcsolatos jogi lépések költségeit - pl. eljárási illeték, ügyvédi költség stb. - a tulajdonos önkormányzatok közösen fogják viselni.
- Május 1-től megkötésre kerül a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos szerződés. A szolgáltató – az állami tulajdonú – AVE Miskolc Kft. lesz, a lakosságot nem érinti a változás, a szolgáltatás díja változatlan marad.


A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Besenyei István képviselő: a tornaterem bővítése során megoldható-e a terem három részre osztása?

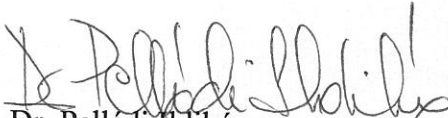
Dr. Dózsa György polgármester: nem lehet eltérni a közbeszerzési eljárásban kiírtaktól.

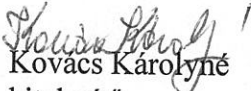
A képviselő-testület ülését zárt ülés formájában folytatja.


k.m.f.

  
Dr. Dózsa György  
polgármester



  
Dr. Pelládi Ildikó  
jegyző

  
Kovács Károlyné  
hitelesítő

  
Gróf Tamás  
hitelesítő