

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. április 14-én tartott üléséről a városháza tanácskozó termében.

Jelen vannak: dr. Dózsa György polgármester, Fekete Zoltán alpolgármester, Besenyei István, Gróf Tamás, dr. Hegedűs Marianna, Kovács Károlyné, Majoros János képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Monoki László jegyző

Dr. Dózsa György polgármester: köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület mind a 7 tagja jelen van. Az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére Gróf Tamás és dr. Hegedűs Marianna képviselőket jelöli. A jegyzőkönyv vezetésével Virágné Bordás Erzsébetet bízza meg. Ismerteti a meghívón feltüntetett napirendi pontokat. Megkérdezi más napirendre van-e javaslat?

A képviselő-testület a napirendet és a hitelesítésre jelölteket egyhangúan elfogadja.

Napirend:

- 1./ Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
- 2./ A közterületek és egyéb ingatlanok tisztántartásáról szóló rendelet
- 3./ Non-profit szervezetek támogatása
- 4./ Egyebek

1./ Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Dr. Dózsa György polgármester: a kiadott írásbeli anyagon stilisztikai kiegészítéseket javasol, /pl. a 8. § /1/ bek.-ben, ill. a 9. § /1/ bek.-ben „is” szó beiktatását/. A rendelettervezet az összevont bizottsági ülésen került tárgyalásra.

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság több javaslatot is megfogalmazott a rendelet tervezettel kapcsolatban. A 12. § /2/ bekezdésében a hatékonyság növelése érdekében időbeli korlát beiktatását kezdeményezik. Az előadó szóbeli kiegészítése esetén törekedni kell arra, hogy az a 15-30 percet ne haladja meg, a bizottsági vélemény előterjesztésére is 15-30 percet, kérdések feltételére pedig 3 percet javasolnak, a kérdésekre adott válaszok lehetőleg 5 percen belül maradjanak, hozzászólásokra, véleményekre szintén 5 percet elegendőnek tartanak. Így a lényeges dolgok kerülnének előtérbe, a lényegtelenek

kiesnének. A 29. §-ban nem szükséges az alpolgármester részére fogadónap tartásának meghatározása. A 9. § /4/ bekezdését kiegészíteni javasolják azzal, hogy a képviselő-testületi ülés helyéről, idejéről a hirdetőtáblán is tájékozódhasson a lakosság. A honlapon a képviselő-testület rendeletei, határozatai, az ülések jegyzőkönyvei is jelenjenek meg. Ezen módosításokkal a bizottság elfogadásra javasolja a rendelettervezetet.

Fekete Zoltán alpolgármester: az időbeli korlátok bevezetésével elméletben egyetért, de a gyakorlatban – egy-egy téma súlyát tekintve is - nem lehet betartani. Az eddigi évek tapasztalata alapján javasolja, hogy a polgármester az ülés elején kérdezze meg, hogy az „egyebek” napirendnél kinek mennyi felszólalása várható, így előre takarékoskodni lehetne az idővel. Az alpolgármester fogadóórájának meghatározását nem tartja indokolt, de a döntést a képviselő-testületre bízta.

Dr. Dózsa György polgármester: nem gondolja, hogy a képviselő-testület ülései eddig nem voltak hatékonyak. A túlszabályozásnak nincs értelme, a képviselő-testület eddig életszerűen működött. Lehet, hogy túlértékeli a szó jelentőségét, de azért beszél sokat, hogy döntési helyzetbe hozza képviselő-testület tagjait. Az új képviselőknek több információ szükséges ahhoz, hogy lássák az összefüggéseket, az esetleges előzményeket is megismerjék. Meggyőződése, hogy az időkorlát bevezetése nem növeli a hatékonyságot. Nem szabályozási szöveg a „törekedni kell” vagy a „lehetőség szerint” kifejezések, ez nem szankcionálható. Pontos szabályozás szükséges pl. egyszer lehet kérdést feltenni 3 percig.

Nem tartja célszerűnek előre megkérdezni, hogy ki akar hozzászólni az „egyebek” napirendnél, az ülés közben is vetődhetnek fel problémák.

A 9. §-sal kapcsolatban a túlszabályozást nem tartja indokoltnak, a jól működő dolgot, nem célszerű megváltoztatni. Nincs akadálya a jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok honlapon – kivonatos formában - történő megjelenítésének amennyiben ezt a kapacitás lehetővé teszi. A 27. §-ban javasolja, hogy a „bizottságot hoz létre” helyett „bizottságot hozhat létre” kifejezés kerüljön. Az alpolgármester esetén nem tartja indokoltnak a fogadónap szabályozását. A képviselő alpolgármester feladata a bizottságok tevékenységének koordinálása.

Fekete Zoltán képviselő: alpolgármesterként – a Szociális és Egészségügyi Bizottság – kivételével - minden bizottsági ülésen részt vett.

Dr. Dózsa György polgármester: az alpolgármester feladata a koordinálás, nem az ülésen való részvétel, pl. hívja fel a bizottsági elnökök figyelmét - a tiszteletdíjak kifizethetősége érdekében is - a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek időben történő leadására.

Kovács Károlyné képviselő: a polgármester fogadóórájára lehet-e időpontot kérni?

Dr. Dózsa György polgármester: időpontot kérni lehet, de nem szükséges, még senkit nem küldött el, bármikor lehet jönni, előre, biztos időpontot nem tud mondani.

Majoros János képviselő: a bizottsági ülésen kialakult álláspont indoka az volt, hogy a képviselő-testület az általa megszabott időkorlátot tartsa be, 1-1 napirendi pontnál látni kell, hogy az mennyi kiegészítést igényel. Az időkorlát betartását a megfelelő írásbeli előterjesztések is segítik.

Dr. Dózsa György polgármester: utóbbival egyetért, törekszik az írásos előterjesztésekre, az utóbbi időben ezek aránya nőtt. A túlszabályozásnál többre becsüli azt, hogy eredményesen működik az önkormányzat, nem kell ezt szégyelni, az önkormányzati munkának része az is, hogy körültekintően jár el a képviselő-testület.

Besenyei István képviselő: véleménye szerint az előadónak törekedni kell arra, hogy szóbeli kiegészítése a 15-30 perces időt ne haladja meg. A hangsúlyosabb témák esetén több időt kell biztosítani. A „törekedni kell” kifejezés használatát javasolja.

Dr. Dózsa György polgármester: a következő megfogalmazást javasolja: „az előadónak törekedni kell, hogy lényegre törő, a témához kapcsolódó, rövid, tömör kiegészítést tegyen, melynek időtartama ne haladja meg a 30 percet”.

Besenyei István képviselő: lehetőleg ne haladja meg a 30 percet.

Fekete Zoltán alpolgármester: egyetért, de lehetőséget kell adni arra is, hogy ha a téma megkívánja több is lehet.

Dr. Dózsa György polgármester: nem a tartalommal van probléma, az elvet kell rögzíteni, az arányt kell meghatározni.

Dr. Hegedűs Marianna képviselő: írásbeli rögzítéshez ragaszkodik.

Dr. Dózsa György polgármester: meg lehet határozni, hogy pl. „az előadó köteles jelezni, hogy a nevesített napirend hosszabb előterjesztést igényel”.

Dr. Hegedűs Marianna képviselő: a bizottsági szerep erősítésével az előzetes kérdéseket már meg lehet tárgyalni.

Dr. Dózsa György polgármester: a bizottságok működésére a képviselő-testületi ülés szabályai érvényesek.

Besenyei István képviselő: a kérdések száma nincs meghatározva, 10-15 kérdés és az arra adott válasz már jelentős időt vesz igénybe.

Dr. Dózsa György polgármester: keretszabályt lehet alkotni, de azt manipulálni is lehet.

Gróf Tamás képviselő: a 12. § /3/ bekezdése megoldja az időkorlátot.

Dr. Dózsa György polgármester: ezt senki nem szereti használni, nem vállalja fel.

Fekete Zoltán alpolgármester: már a bizottsági ülésen is felmerült, amennyiben a bizottságok részletesen tárgyalják az adott témát, annak megvitatása kevesebb időt igényel a képviselő-testületi ülésen. Egyet azonban látni kell, azért képviselők, hogy az adott napirendet megtárgyalják és megoldják.

Dr. Dózsa György polgármester: a képviselő-testület operatívén, napi szinten nem tudja vezetni a települést. A képviselő-testületnek elvi iránymutatást, keretet kell adni, sarokpontokat kell kijelölni.

Kovács Károlyné képviselő: mindent ki kell beszélni, akkor lehet előre haladni. Általában az „egyebek” napirendre, az aktuális napi dolgokra, melyek a legfontosabbak már kevés idő marad.

Dr. Dózsa György polgármester: a fontosság kérdését másként értelmezi. Az általános működési elvek és szabályok rendezését tartja elsődlegesnek.

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bizottság módosító javaslatát fenntartja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2011.(IV.14.) önkormányzati r e n d e l e t e **Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mezőkeresztes Város Önkormányzata a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló módosított 1949. évi XX. tv. 44/A. § /2/ bekezdésében biztosított jogalkotási hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § /1/ bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a 18. § /1/ bekezdésben biztosított feladatkörében a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 6/2004./II.19./számú rendeletének 25. § /1/-/2/ bekezdése alapján az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság véleményének előzetes kikérésével a következőket rendeli el:

I.

Az Önkormányzat

1. §

*/1/ Az Önkormányzat hivatalos elnevezése: **Mezőkeresztes Város Önkormányzata***
/a továbbiakban: önkormányzat/

*Címe: **3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.***

*Önkormányzat honlapja: **mezokeresztes.hu***

*Önkormányzat internetes elérése: **hivatal@mezokeresztes.hu***

Önkormányzat működési területe: Mezőkeresztes város közigazgatási területe.

/2/ Az önkormányzat jogi személy.

*Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, melynek hivatalos megnevezése: **Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete***
/a továbbiakban: képviselő-testület/.

- /3/ Az önkormányzat önállóan alakítja szervezetét és működési rendjét, jelképeiről, zászló, címer, jelvény, pecsét, azok használatáról, valamint kitüntetések és címek létesítéséről és adományozásáról külön rendelet alkot.

2. §

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el, mely utóbbi hivatalos elnevezése:

Mezőkeresztes Városi Polgármesteri Hivatal

/továbbiakban: Hivatal/

II.

Az Önkormányzat szervezete és működése

A képviselő-testület

3. §

/1/ A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő, amely kiegészül a polgármester személyével.

/2/ A képviselő-testület tagjainak jegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

4. §

/1/ A képviselő-testületet a polgármester, tartós akadályoztatása illetve eseti megbízás alapján Az Ötv. 34.§ /1/ bekezdésében foglaltak szerint az alpolgármester képviseli.

/2/ Képviselőt – eseti felhatalmazással – a képviselő-testület, illetve a polgármester által megbízott személy is elláthat.

5. §

/1/ A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, illetve a bizottságaira is átruházhatja az Ötv. 9. § /2/-/3/ bekezdésében foglaltak szerint.
Az átruházott hatáskörök felsorolását a 3-as számú függelék tartalmazza.

/2/ A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Ötv. 10. § /1/ bekezdésében foglaltakon túl a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatások ellátására hivatott intézmények létrehozásával, működésével, megszüntetésével kapcsolatos hatáskörök gyakorlása.

A képviselő-testület működése

A Képviselő-testület munkaterve

6. §

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján munkatervet fogad el. A Képviselő-testület munkáját a munkaterv alapján végzi. A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kérhet a képviselőktől; bizottságoktól; jegyzőtől; kisebbségi önkormányzat elnökétől; az önkormányzat közigazgatási területén belül működő civil szervezetektől.

A munkaterv tartalmazza:

A Képviselő-testület rendes üléseinek tervezett naptári időpontját és a napirendeket; napirendi pontok előterjesztőit; egyéb szervezési jellegű feladatokat; közmeghallgatás vagy lakossági fórum esetén annak tárgyát és időpontját, valamint települési szintű önkormányzati ünnepek tervezett idejét.

7. §

- /1/ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- /2/ A napirend jellegére, fontosságára tekintettel ülészak tartására is sor kerülhet. Ennek eldöntése a polgármester hatáskörébe tartozik, és ilyenkor a meghívón az ülészak várható időtartamát is közölni kell.

8. §

- /1/ A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előadói lehetnek a képviselő-testület, polgármester által felkért előadók is.
- /2/ A napirendi pontok előterjesztéseit általában írásban – papír alapon, DVD lemezen, emailben - lehet kiadni, de egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

9. §

- /1/ A képviselő-testület összehívása a polgármester feladata. Az összehívást az Ötv. 12. § /1/ bekezdésében foglaltak szerint a bizottságok, illetve a képviselők egy negyede is indítványozhatja, a napirend megjelölésével.
- /2/ A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

- /3/ A polgármester a meghívóval együtt kiküldi az írásos előterjesztéseket és határozati javaslatokat. Ha az adott témában nincs írásbeli előterjesztés, a határozati javaslatot akkor is írásban kell a meghívóval együtt kiadni.
- /4/ Az ülés helyéről, időpontjáról, a napirendekről a város lakosságát a város honlapján és a hirdetőtáblán elhelyezett meghívóval is tájékoztatni kell.

10. §

- /1/ A képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesznek részt:
a./ a képviselő-testület tagjai,

tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a./ jegyzőt,
b./ napirendi pontok előadóit,
c./ kisebbségi önkormányzat elnökét.
- /2/ Meghívó küldésével értesíteni lehet és megjelenés esetén tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésén:
a./ országgyűlési képviselő,
b./ bizottságok nem testületi tagjai,
c./ településen működő hivatalosan bejegyzett pártok erre felhatalmazott képviselője,
d./ akit a napirend jellegénél fogva a polgármester meghív,
e./ önkormányzati intézmények vezetői,
f./ díszpolgárok.
- /3/ A képviselő-testület ülésén megjelent egyéb szervezetek és állampolgárok képviselői hozzászólásának engedélyezése a polgármester hatáskörébe tartozik.

11. §

- /1/ A képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülés tartását az Ötv. 12. § /4/ bekezdés a./ pontja esetén a polgármester bejelenti.
- /2/ A képviselő-testület, vagyonával való rendelkezéskor, továbbá az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, – esetenkénti döntés alapján – zárt ülést tarthat, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, vagy a pályázó/k/ a nyilvános tárgyaláshoz nem járul/nak/ hozzá.
- /3/ Zárt ülés elrendelését indítványozhatják a képviselő-testület tagjai és a jegyző.
Zárt ülés elrendeléséhez minősített döntés szükséges.
- /4/ A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a nyilvános ülésekről videofelvétel készüljön, és az vágás nélkül kerüljön lejátszásra a városi kábeltelevízióban.

Az ülés vezetése

12. §

/1/ A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.

/2/ A képviselő-testület ülésének rendje az alábbiak szerint zajlik:
a polgármester

- megállapítja a határozatképességet,
- kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, javaslatot tesz jegyzőkönyv hitelesítőkre,
- javaslatot tesz az ülés napirendjére, mely fölött a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz,
- vitát nyit az előterjesztések fölött, ezen belül:
 - az előadó esetleges szóbeli kiegészítése, /törekedni kell, hogy lehetőleg ne haladja meg a 15-30 percet/
 - bizottsági vélemény az előterjesztésről, /15-30 perc/
 - kérdések feltétele, /3 perc/
 - kérdésekre adott válaszok, /5 perc/
 - hozzászólások, vélemények, /5 perc/
 - határozathozatal sorrendet tartva.
- tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta hozott jelentősebb döntésekről, fontosabb eseményekről,

/3/ A vita lezárása vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

/4/ A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

/5/ A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha ő törvényességet érintő észrevételt kíván tenni a javaslatokra.

/6/ A polgármester a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról egyenként szavaztatja meg a képviselő-testületet.

13. §

/1/ A polgármester figyelmeztetheti azt, aki hozzászólásában eltér a tárgytól, vagy nem a tanácskozáshoz illő, másokat sértő módon fogalmaz.

- /2/ Rendre utasíthatja azt, illetve megvonhatja a szót /kivéve a képviselőtől/ attól, aki figyelmeztetés ellenére is a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Javaslatot tehet a hozzászólások időbeni korlátozására.
- /3/ A polgármester javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására, az ülés félbeszakítására, napirend vagy az ülés elnapolására, szünet tartására, illetve olyan rendzavarás esetén, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, - határozott időtartammal – a tanácskozást félbeszakíthatja.
- /4/ Amennyiben a polgármester nem talál meghallgatásra, úgy elhagyja a székét, az ülés ezzel félbeszakad és csak polgármesteri összehívásra folytatódik.
- /5/ Az ülést a végén a polgármester berekeszti.

Határozathozatal

14. §

- /1/ A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- /2/ A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen 4 tagja jelen van.
- /3/ Igazolt a képviselő távolléte, ha előzetes polgármesteri engedéllyel hiányzott az ülésről, illetve akkor, ha a polgármester az utólagos bejelentést tudomásul vette.

15. §

- /1/ A képviselő-testület határozatait általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel és egyszerű szótöbbséggel hozza.
- /2/ A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- /3/ A megválasztott képviselők több mint felének szavazatával eldöntendő ügyek körét az Ötv. 15. § /1/ bekezdése /minősített ügyek/, valamint a 4. számú függelék tartalmazza.

16. §

A képviselő-testület tagja testületi és bizottsági munkája során köteles bejelenteni, ha az eldöntendő kérdés hozzátartozóját /Ötv. 110. § /1/ bekezdés/ érinti. Döntési eljárásból való kizárására az Ötv. 14. § /2/ bek., 26. §, hatósági ügyek esetén a Ket. 43. § /8/ bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. §

/1/ A zárt ülés tartására okot adó téma - Ötv. 12. § /4/ - tárgyalásakor - polgármesteri vagy települési képviselői indítványra – a képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el.

/2/ A titkos szavazást az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság bonyolítja le, amely a szavazás lényeges körülményeit rögzítő jegyzőkönyvet készít az eseményről, mely a jkv. mellékletét képezi.

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott ügyek tárgyalásakor, valamint bármely települési képviselő által kezdeményezett esetben hozott határozat alapján, hitelek felvételéről, helyi népszavazás kiírásáról szóló döntés meghozatalakor kötelező név szerinti szavazás tartása.

/4/ Névszerinti szavazásnál a polgármester ABC sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

18. §

/1/ A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, ismerteti a képviselő-testület döntését.

/2/ Amennyiben a szavazás eredménye felől az ülésen kétség merül fel, a polgármester ismételt szavazást rendel el.

/3/ A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az érintett döntés hozatalától számított 3 napon belül lehet benyújtani, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

Interpelláció

19. §

/1/ A képviselő a testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottsági elnöktől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet /kérdést tehet fel, interpellálhat/.

- /2/ A kérdést, az interpellációt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.
- /3/ Kérdést, interpellációt az ülésen az utolsó napirend keretében lehet szóban előterjeszteni.
- /4/ A kérdésre, interpellációra akkor kell az ülésen választ adni, ha az előterjesztést a képviselő az ülést megelőző 3 nappal benyújtotta. Egyéb esetekben a választ 15 napon belül írásban kell megküldeni a képviselőnek és azt a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.
- /5/ Az interpellációra, kérdésre adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik, a testület dönt.
- /6/ A kérdés, az interpelláció alapján a testület részletes vizsgálatot is elrendelhet. Az elrendelt vizsgálatot a polgármester köteles lefolytatni úgy, hogy abban az interpelláló képviselőnek részt kell vennie.

Testületi döntések

20. §

- /1/ A képviselő-testület várospolitikai súlyú kérdésekben állásfoglalást, feladatkörében, hatáskörében, **normatív**, önkormányzati hatósági jogkörében **hatósági határozatot**, működését érintően **ügyrendi határozatot**, valamint törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására **önkormányzati rendeletet** alkothat.

21. §

- /1/ A testület normatív és hatósági határozatait minden évben folyamatos arab sorszámmal, per évszámmal, zárójelben a hónap, nap megjelölésével kell ellátni, és meg kell határozni a tárgyát. Működési körben hozott ügyrendi határozatot /pl.: napirend elfogadása, a testület belső szabályozását szolgáló határozatok, interpellációra /kérdésre/ adott válasz elfogadása, névszerinti, titkos szavazás elrendelése, stb./ a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

- /2/ A képviselő-testület által hozott normatív és hatósági határozatokról, rendeletekről a hivatal szám- és tárgymutatót köteles vezetni.

Az önkormányzat rendelete

22. §

- /1/ Önkormányzati rendeletalkotást a polgármester, a képviselők, bizottságok, jegyző, kisebbségi önkormányzat elnöke, civilszervezet vezetője kezdeményezhet a polgármesternél, illetve a képviselő-testületnél. Ugyanazok jogosultak rendelettervezetnek a polgármesterhez való előterjesztésére is.

- /2/ A polgármester gondoskodik a javaslatoknak a képviselőkhez és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról. Egyben kijelöli az előkészítésért felelős bizottságot.
- /3/ A javaslat tárgya szerint érintett bizottságokon túl az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság köteles megtárgyalni minden rendelettervezetet, melyet végső formájában a kezdeményező vagy az előkészítésért felelős bizottság terjeszt a képviselő-testület elé.
- /4/ A rendelet, normatív határozat kihirdetése a városháza hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés időtartama 15 nap, melynek megtörténtét a rendelet hivatali példányán történő záradékolással a jegyző igazolja. Ha a rendelet másként nem rendelkezik, a hatálybalépés a kifüggesztést követő első nap bekövetkezik.

Jegyzőkönyv

23. §

- /1/ A képviselő-testület üléséről írásos feljegyzés és hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- /2/ A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az ülés helyét, idejét, a megjelent és távolmaradó képviselők nevét külön-külön, jelenlévő meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és azok előadóit, a hozzászólók nevét és a hozzászólások lényegét, a hozott határozat vagy rendelet teljes szövegét, a szavazás eredményét döntésenként, a polgármester, jegyző, hitelesítők nevét, aláírását.
- /3/ A jegyzőkönyv eredeti példányait év végén be kell köttetni és meg kell őrizni, melynek mellékletét képezi a jelenléti ív, a titkos szavazás jegyzőkönyve, a névszerinti szavazásról felvett névsor és szavazási eredmény, az írásos előterjesztések, határozati és rendelet tervezetek.
- /4/ Az /1/ bekezdésben írt hangfelvételt 1 évig meg kell őrizni.
- /5/ A testületi ülésről felvett jegyzőkönyvet – kivéve, ha az zárt ülésről készült – a hivatalban bárki megtekintheti.
- /6/ Zárt ülésről készült jegyzőkönyvből is lehetővé kell tenni a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismerését.

Lakossági fórumok

24. §

- /1/ A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek idejéről és helyéről a polgármester tájékoztatja a lakosságot, legkevesebb 5 nappal előtte.
- /2/ A közmeghallgatás napirendjére a lakosság széles rétegeit érintő napirendet vagy döntés előkészítést kell vinni.
- /3/ A közmeghallgatás megtartására a testületi ülés tartásának szabályait kell alkalmazni.
- /4/ A lakosság, vagy a város kisebb részének közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérésére fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést lehet szervezni.

A települési képviselő

25. §

- /1/ A képviselőtestület tagjait az Ötv. 19-21. §-okban foglalt kötelezettségek terhelik, jogok illetik meg.
- /2/ A képviselő-testület vagy polgármester megbízása alapján képviseli a testületet.
- /3/ A képviselő a jegyző útján igényelheti a hivataltól a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- /4/ A képviselő közérdekű ügyben a polgármester /távollétében a jegyző/ útján kezdeményezheti a hivatal intézkedését.
- /5/ A képviselő fogadóórát tarthat, melyről a lakosságot tájékoztatni kell.

Bizottságok

26. §

- /1/ A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság	/3 fő/
- Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	/3fő/
- Szociális és Egészségügyi Bizottság	/5 fő/

- /2/ A bizottságok tagjainak névsorát, lakcímét és a bizottság főbb feladatait a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a 2. számú függelék tartalmazza.
- /3/ A bizottságok ügyrendjeiket saját maguk határozzák meg, a széleskörű megismerés érdekében jelen szabályzat függelékeként kell kezelni.
- /4/ A bizottság ügyviteli teendőit a hivatal látja el, az ebben való közreműködés és a feltételek biztosítása a jegyző feladata.

27. §

- /1/ A képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melyek kialakítására, működésére az önkormányzati bizottságok szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

A polgármester

28. §

- /1/ A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát, feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése, segíti a képviselők, a bizottságok munkáját, együttműködik a társadalmi és egyéb szervezetekkel, vállalatokkal, intézményekkel.
- /2/ A polgármester főbb feladatait a 3. számú függelék tartalmazza.
- /3/ A polgármester minden hét péntekén fogadónapot tart a hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségben.

Az alpolgármester

29. §

- /1/ Az alpolgármester – a polgármester tartós akadályoztatása esetén – ellátja a polgármesteri feladatokat, ezen kívül felkérés alapján alkalmilag helyettesíti és segíti a polgármestert a feladatai ellátásában. A polgármester munkájának segítésére, a polgármester kezdeményezésére és személyi javaslatára nem képviselő alpolgármester választható. Az alpolgármester/ek/ társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- /2/ A képviselő alpolgármester feladata a bizottságok tevékenységének koordinálása.

A jegyző

30. §

- /1/ A jegyző a polgármester közvetlen irányítása, útmutatása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési, egyéb előkészítési feladatok ellátásáról.
- /2/ A jegyző rendszeresen segíti a bizottságokat, tevékenységüket érintő jogi normák megismerésében.
- /3/ A képviselő-testület a jegyző javaslatára helyettesítésére és az általa meghatározott feladat ellátására aljegyzőt nevez ki.
- /4/ A jegyző a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint tart ügyfélfogadást.

32. §

- /1/ A jegyző fő feladatait – az Ötv. 36. § /2/ bekezdésében foglaltakon túlmenően – az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:
 - gondoskodik arról, hogy a törvényességi követelményeknek megfeleljenek az előterjesztések és döntések,
 - biztosítja a bizottsági működés feltételeit,
 - folyamatos munkakapcsolatot tart a nem önkormányzati hivatalokkal, szervekkel /ügyészség, bíróság, rendőrkapitányság, földhivatal, stb./,
 - hivatalvezetőként ellátja és gyakorolja a munkáltatói és egyéb jogokat,
 - ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület, vagy a polgármester megbízza.

A polgármesteri hivatal

33. §

- /1/ A képviselő-testület önálló, egységes hivatalt hoz létre és működtet – Polgármesteri Hivatal néven – az önkormányzat működésével, az államigazgatási feladatok ellátásával, kisebbségi önkormányzat munkájának segítségével kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal szerkezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal Szerkezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- /2/ A hivatalt a polgármester irányítása mellett a jegyző vezeti.

/3/ A hivatal a munkáját Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi, mely a Rendelet mellékletét képezi.

/4/ A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek – ügyfélkapu hiányában – elektronikus úton nem intézhetők.

Önkormányzati társulás

34. §

Az önkormányzatok feladatainak hatékonyabb, gazdaságosabb, és célszerűbb ellátása érdekében egymással együttműködhetnek, gazdasági, szolgáltató szervezeteket, valamint társulásokat hozhatnak létre, illetve ezen szervek részére feladatkörüket átruházhatják. Az önkéntesség elve figyelembe vételével e szervekből a képviselő-testület döntése alapján szükség esetén ki lehet lépni.

Az önkormányzat gazdálkodása

35. §

/1/ Az önkormányzat a választási ciklusra vagy azt meghaladó időre gazdasági programot fogad el az Ötv. 91. §-ában foglaltaknak megfelelően.

/2/ Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. A szabályszerű gazdálkodás biztosítása és ellenőrzése céljából belső ellenőrt alkalmaz.

/3/ Az önkormányzat vagyonát, pénzeszközeit elsődlegesen az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatok ellátására használja fel.

/4/ Az önkormányzati feladatok ellátása érdekében gazdálkodó szervezetet, közalapítványt hozhat létre, vállalkozási tevékenységet folytathat.

Együttműködés a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal

36. §

/1/ A települési önkormányzat elősegíti a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkáját, kiemelt figyelmet fordít a nemzeti és etnikai kisebbség jogainak érvényesítésére. Az együttműködés kereteit megállapodásban rögzítik.

- /2/ A Városi Önkormányzat lehetővé teszi a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottságba egy fő teljes jogú tagot delegáljon, és a bizottság munkájában aktívan közreműködjön.
- /3/ A jegyző irányításával a polgármesteri hivatal ellátja a kisebbségi önkormányzat adminisztratív feladatait, testületi működésüket elősegíti.

Záró rendelkezések

37. §

/1/ Az SZMSZ függelékei:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. számú függelék: | A képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme. |
| 2. számú függelék: | Az állandó bizottságok tagjainak névsora, lak- címe, és a bizottságok feladat és hatásköre, a képviselő-testület bizottságra átruházott hatáskörei. |
| 3. számú függelék: | A polgármester főbb feladat és hatáskörei, a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök. |
| 4. számú függelék: | A megválasztott képviselők több mint felének szavazatával eldöntendő ügyek köre. |
| 5. számú függelék: | Mezőkeresztes Város Önkormányzatának intézménye |

A függelékek folyamatos vezetése a jegyző feladata.

- /2/ Szavazásnál a „képviselő” kifejezés használata során a polgármestert is képviselőként kell számításba venni.
- /3/ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- /4/ Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2004./II.19./ sz. rendelet, valamint az azt módosító 9/2005./XI.03./ sz. rend., a 9/2006./X.19./ sz. rend., a 12/2009./X.12./ sz. rend., és a 10/2010./X.28./ sz. rend.

Mezőkeresztes, 2011. április 14.

dr. Dózsa György s. k.
polgármester

Monoki László s. k.
jegyző

dr. Hegedűs Marianna s. k.
hitelesítő

Gróf Tamás s. k.
hitelesítő

1. számú függelék

a képviselő-testület 5/2011.(IV.14.) önkormányzati Rendeletéhez

A képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme

Dr. Dózsa György	polgármester	M.keresztes,	Dózsa Gy. u. 51.
Fekete Zoltán	alpolgármester	„	Dózsa Gy. u. 77.
Besenyei István	képviselő	„	Kazinczy u. l/b.
Gróf Tamás	„	„	Kazinczy u. 2.
Dr. Hegedűs Marianna	„	„	Bornemissza u. 6.
Kovács Károlyné	„	„	Szegfű u. 12.
Majoros János	„	„	Sallai u. 37.

2. számú függelék

a képviselő-testület 5/2011.(IV.14.) önkormányzati Rendeletéhez

Az állandó bizottságok tagjainak névsora és lakcíme

1./ Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság

Elnöke: Dr. Hegedűs Marianna
Tagjai: Gróf Tamás
Kirnyák András

2./ Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Elnöke: Majoros János
Tagjai: Besenyei István
Gál Bertalan

3./ Szociális és Egészségügyi Bizottság

<u>Elnöke:</u>	Kovács Károlyné
<u>Helyettese:</u>	Besenyei István
<u>Tagjai:</u>	Dr. Hegedűs Marianna Illés Erika Palotás Gáborné

A bizottságok feladata és hatásköre

A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi döntéseinek végrehajtását.

A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkát.

Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

Az egyes bizottságok konkrét feladatai

1./ Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság

- A képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdések véleményezése, döntésre való előkészítése.
- Képviselő-testületi titkos szavazás lebonyolítása, eredmény megállapítása.
- Közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében, véleményezi azokat.
- Figyelemmel kíséri az SZMSZ rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármesteri illetmény emelésére.
- Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- Vizsgálja, és döntésre előkészíti az összeférhetlenségi bejelentéseket.
- Döntésre előkészíti a "díszpolgári,, cím és egyéb kitüntető címek adományozásának személyi javaslatait.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, kulturális, oktatási ágazathoz tartozó intézmények munkáját, véleményezi tevékenységüket.
- Kezdeményezi adott intézmény vizsgálatát, illetve saját hatáskörben is végezhet ellenőrzést.
- Javaslatot tesz intézményekre vonatkozó szervezeti változásokra.
- Megtárgyalja a képviselő-testület oktatási, művelődésügyi, nevelési kérdéssel vagy intézménnyel kapcsolatos előterjesztéseit.

2./ Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed és éves beszámoló tervezeteit, költségvetési koncepciókat.
- Figyelemmel kíséri a pénzügyi gazdálkodás eredményességét.
- Ellenőrizheti az önkormányzati intézmények gazdálkodásának szakszerűségét, bizonylati fejelem betartását.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a saját bevételek növelését célzó intézkedések meghozatalára.
- Megállapítja az önkormányzat által kiírt pályázatok eredményét azokban az esetekben, ha ezt a képviselő-testület nem tartotta fenn magának.
- Közreműködik az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás alapelveinek kidolgozásában /gazdasági program/, bonyolítja az értékesítésre szánt önkormányzati vagyontárgy ármeghatározásával, jelentkezők kiválasztásával, licitálással kapcsolatos feladatokat.

3./ Szociális és Egészségügyi Bizottság

- Véleményezi az egészségügyi, szociális ellátással összefüggő előterjesztéseket.
- Javaslatot tesz egyes ellátási formák tartalmának és térítési díjának megállapítására.
- Figyelemmel kíséri a folyamatokat, szükség esetén a település egészségügyi, szociális feladatait érintő intézkedéseket kezdeményez.
- Dönt az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott juttatások odaítélésében.

3. számú függelék

a képviselő-testület 5/2011.(IV.14.) önkormányzati Rendeletéhez

A polgármester főbb feladatai, valamint a képviselő-testület által ráruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester:

- a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselő-testület hivatalát,
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, ügyfélfogadási rendjére,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben a hivatalban szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,

- az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetében,
- az önkormányzat egyes rendeleteiben (éves költségvetési, szociális, vagyon, stb.) telepített hatáskörök.

4. számú függelék

a képviselő-testület 5/2011.(IV.14.) önkormányzati Rendeletéhez

A képviselő-testület által minősített többséggel eldöntendő ügyek jegyzéke

Minősített többség szükséges:

- rendeletalkotás,
- szervezetének kialakítása, és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozás,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálása,
- a képviselő döntéshozatalból való kizárása,
- a képviselő-testület feloszlásának kimondása,
- intézmény alapítása, megszüntetése
- a polgármester ellen kereset benyújtása sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt,
- a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- hitelfelvétel,
- önkormányzati vagyon értékesítése, megterhelése,
- díszpolgári cím, kitüntetések, elismerések adományozása,
- zárt ülés elrendelése.

5. számú függelék

a képviselő-testület 5/2011.(IV.14.) önkormányzati Rendeletéhez

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Intézményei

1 / **Városi Polgármesteri Hivatal**, Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.

Kiemelt tevékenységei:

- önkormányzat működésének elősegítése, döntéseinek végrehajtása
- államigazgatási feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása

2/ **Kossuth Lajos Általános Iskola**, Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.

Kiemelt tevékenységei:

- általános iskolai oktatás és nevelés
- gyermek és felnőtt intézményi étkeztetés biztosítása

3/ **Harmatcsepp Napközi Otthonos Óvoda**, Mezőkeresztes, József A. u. 3.
Szentistváni u. 71.

Kiemelt tevékenységei:

- alsó fokú oktatás és nevelés
- iskolai előkészítés

4/ **Művelődési Ház**, Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u.18.

Kiemelt tevékenységei:

- a település művelődési, kulturális programjainak szervezése
- információs szolgálat működtetése

5/ **Városi Könyvtár**, Mezőkeresztes, Táncsics u. 3.

Kiemelt tevékenységei:

- közművelődési és közgyűjteményi feladatok
- kultúra népszerűsítése

6/ **Egyesített Szociális Intézmény**, Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 101.

Kiemelt tevékenységei:

- idősek nappali ellátása
- szociális étkeztetés

7/ **Védőnői Rendelő**, Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 89.

- I. Védőnői körzet
 - II. Védőnői körzet
- Gyermek tanácsadó

Kiemelt tevékenységei:

- gyermek és csecsemő védelem
- terhes tanácsadás
- iskola eü. feladatok

8/ **Orvosi Rendelő**, Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 8.

- I. háziorvosi körzeti rendelő
 - II. háziorvosi körzeti rendelő
- Fogorvosi rendelő
Fizioterápiás Rendelő

Kiemelt tevékenységei:

- Felnőtt betegellátás
- Fogorvosi ellátás
- Fizioterápiás kezelés

9 / Gyermekorvosi rendelő, Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 89.

Kiemelt tevékenységei:

- gyermekbeteg ellátás
- iskola eü. feladatok

2./ A közterületek és egyéb ingatlanok tisztántartásáról szóló rendelet

Dr. Dózsa György polgármester: a rendelet mindenkit praktikusán, közvetlenül érint, körültekintően kell megfogalmazni. A kiadott rendeletervezettel kapcsolatban jogtechnikai, szerkesztési észrevételei vannak. A 3. § /1/ bek.-e nyelvtanilag módosítást igényel. A jelenlegi /2/ bekezdést kiegészíteni javasolja a következő bekezdésben megfogalmazottak figyelembe vételével. A /4/ bekezdésben pontosan meg kell határozni, hogy meddig kell a tulajdonosnak tisztántartani az ingatlan előtti területet? Mi a helyzet a Közútkezelő Kht. tulajdonában lévő úttal, árokkal? Milyen jogosultsága van az önkormányzatnak? A térburkolat és a díszburkolat nem azonos. Probléma, hogy parkolóznak tekintik a református templom előtti teret. Pontos szabályozás szükséges. Véleménye szerint úgy korrekt, hogy a lakás szélétől az úttest széléig kell tisztántartani a tulajdonosnak az ingatlan előtti részt. Az /5/ bek.-ben az ingatlan használójának felelősségét 7-20 között javasolja meghatározni. A 4. § /3/ bek.-ben megfogalmazott járműbehajtók áttereszési építésének kötelezettségét nem ebben a rendeletben kell meghatározni. Az építést nem lehet kötelezővé tenni a lakos számára, csak lehetőséget lehet biztosítani, az építés más szabályozási kérdés.

Besenyei István képviselő: javasolja meghatározni, hogy díszburkolat építésére az ingatlan tulajdonosának az önkormányzattól engedély kérése szükséges, esetleges közmű karbantartás miatti felbontás után a helyreállítás kinek a feladata.

Dr. Dózsa György polgármester: Besenyei István javaslatát a közterület használatáról szóló rendeletben kell szabályozni. Az 5. § /4/ bek.-ben a közterület használati engedély kiadását a polgármester helyett az önkormányzat vagy a polgármesteri hivatal feladatának javasolja meghatározni. A /6/ bekezdésben megfogalmazottakat a tulajdonos mellett a használóra is ki kell terjeszteni, mivel a közmű üzemeltető nem azonos a használóval.

A 7. § /2/ bekezdésben megfogalmazott „díszburkolat” helyett „térburkolat” szóhasználatot tart indokoltnak, valamint a gondolatjelben a következő megfogalmazást javasolja „ha az nem út, vagy parkolásra, megállásra kijelölt, engedélyezett terület”.

A 8. § /1/ bekezdés 2. mondatát pontosítani és „a közterületen lévő” kifejezéssel kiegészíteni szükséges. Az /1/ bek. utolsó mondatának a „haladéktalanul, vagy azonnal, de legkésőbb” kifejezéssel történő kiegészítését javasolja.

A 8. § /2/ bekezdésben meghatározott a 30 napot - ha jogszabály lehetővé teszi - 15 napra javasolja csökkenteni.

A 13. § /1/ bekezdésben a háztartási hulladék elszállítását „heti 1 alkalommal a szolgáltató által megjelölt napon” indokolt meghatározni.

A 15. §-ban a tulajdonost kötelezni kell az alkalmi háztartási szilárd hulladék személtlerakóba történő elszállíttatására, annak eldöntését, hogy hová és kivel szállíttatja el a tulajdonos részére biztosítani kell.

A 17. §-ban foglalt visszautalásokat pontosítani szükséges, valószínűleg elírás történt.

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke: a bevezetőben az Alkotmány beidézése nem szükséges. A bizottság a 3. § /2/ bekezdésében megfogalmazott „ más használóval nem bíró” kifejezés helyett „nincs más kötelezhető személy” megfogalmazást javasol. A 8. § /2/ bekezdés utolsó mondatában meghatározottakat a választási plakátok mellett a népszavazási plakátokra is vonatkoztatni kell. Az utcatáblák tisztántartását is javasolja a rendelet szabályozási körébe vonni. Ezen kiegészítéssel rendeletervezetet a bizottság elfogadásra javasolja. Gyakorlati dolog és képviselői minőségében jelzi, hogy a 11. § /1/ bekezdésben foglaltak aktuálisak az óvoda melletti épületre.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Mezőkeresztes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2011.(IV.14.) önkormányzati rendelete a közterületek és egyéb ingatlanok tisztántartásáról

Mezőkeresztes Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § /1/ bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a 8. § /1/ bekezdésben biztosított feladatkörében, továbbá a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 23. § és 31. §-ra figyelemmel a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 6/2004./II.19./számú rendeletének 25. §-a /1/-/2/ bekezdése alapján az Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság véleményének előzetes kikérésével a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Rendelet célja, hogy Mezőkeresztes város közigazgatási területén köztisztasági szabályokat meghatározza, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és tilalmakat a helyi sajátosságoknak megfelelően rendezze.

A települési hulladék kezelését (gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását) kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás útján biztosítja. Kötelező közszolgáltatás alanyai: magánszemély, intézmény, vállalkozás.

- (2) Rendelet hatálya a város közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.
- (3) A köztisztaság és a települési környezet fenntartása elsőrendű közegészségügyi érdek, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a szennyeződést, fertőzést eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.
- (4) Nem terjed ki a R. hatálya a jogszabály által annak minősített veszélyes hulladékokra, gyártó-, forgalmazó- vagy fogyasztó tevékenységének gyakorlása során keletkező hulladékokra, a települési folyékony hulladékokra és az azokkal összefüggő tevékenységre.

2. §

Alapfogalmak:

1. *települési szilárd hulladék*: a háztartásokból származó- rendszeresen vagy alkalmilag képződő- szilárd hulladék, illetőleg háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék, kivéve az egyéb jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot és a radioaktív hulladékot

a.) települési szilárd hulladék:

aa.) háztartási hulladék: az emberek mindennapi élete során lakásokban, valamint a pihenés, üdülés, céljára használt helyiségekben és a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint az intézményekben keletkező, veszélyesnek nem minősülő hulladék

ab.) közterületi hulladék: közforgalmú és zöldterületen keletkező hulladék

b.) alkalmi háztartási szilárd hulladék: a lakás, üdülés, pihenés során az ingatlanon (így lakásokban, valamint a nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségekben és területeken) alkalmilag képződött vagy felhalmozódott hulladék, visszamaradt anyag, ha rendszeresített gyűjtőedényben mérete vagy minősége miatt nem helyezhető el, amely lehet:

lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladék: nagyobb méretű darabos hulladék (így pl. nagyobb háztartási eszköz, berendezési tárgy, bútor, ágybetét stb.) amelyet a rendeletben kijelölt Közzolgáltató évi kétszeri - előre közzétett időpontban történő - lomtalanítás során elszállít,

esetileg szállítható alkalmi háztartási szilárd hulladék: eseti megrendelés alapján - 2 métert meg nem haladó elemeket és 1 tonnát darabonként meg nem haladó súlyú - ártalmatlanítás céljából elszállítandó hulladék (pl. építési, bontási törmelék).

2. *háztartás*: a lakás, pihenés, üdülés céljait szolgáló ingatlan, függetlenül attól, hogy az adott ingatlan magán (külön) tulajdonban van-e

ingatlan tulajdonos, használó /továbbiakban: ingatlan használó/: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek az ingatlan tulajdonosai, bérlői, hasznélvezői, valamely címen használói joggal rendelkeznek és az ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik

3. *köztisztasági szolgáltatás*: szerződéses megbízás, illetve egyedi megrendelés alapján a háztartási hulladék, /szelektív hulladék, lomtalanítás/ elszállítása és a közterület tisztántartása,

4. *tisztántartás*: az egyes ingatlanok és közterületek rendszeres tisztítása, hó- és síkosság mentesítése, illetőleg pormentesítése, gyomtalanítása, szabad közlekedést akadályozó növényi ágak vágása.

5. *vállalkozás*: ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási, kereskedelmi stb. tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, Kft., Bt., szövetkezet, Rt., stb.

6. *járdának minősül*: az a gyalogos közlekedésre rendelt kiépített útfelület, térburkolat amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig) terjed.

Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

3. §

- (1) Az ingatlanok tisztántartásáról az ingatlanok használói kötelesek gondoskodni, továbbá arról, hogy az ingatlant megműveljék, rendben tartsák, gyomtól, gasztól mentesítsék.
- (2) A (4)-(5) bekezdésben írtak kivételével az Önkormányzati tulajdonú – ha nincs más kötelezhető személy - közterületek, szilárd burkolatú utak szervezett, rendszeres tisztántartásáról, általános jellegű takarításáról, a járdák, térburkolatok síkosság-mentesítéséről, szeméttárolók kihelyezéséről, ürítéséről, közterületi hulladék kezeléséről az önkormányzat a polgármesteri hivatal útján gondoskodik.
- (3) A közterületen hulladék keletkezésének csökkentése érdekében a gazdálkodó szervezetek, intézmények, szolgáltató, kereskedelmi egységek, vállalkozók telephelyeinek bejáratai mellett vagy előtt az ingatlan használói kötelesek kézi hulladékgyűjtőt elhelyezni, és azoknak a saját tulajdonú vagy bérelt szemétszállításra rendszeresített edénybe való ürítéséről naponta gondoskodni.
- (4) Az ingatlan előtti járda, térburkolat tisztántartása az ingatlan használójának kötelessége az út és a járda között lévő ároknak a járda felé eső széléig. Intézmények, kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek és más elárúsítóhelyek, vállalkozások előtti járdaszakaszt, térburkolatot az ingatlan használójának kell tisztántartani függetlenül attól, hogy a szemét üzleti tevékenységből származik-e.
- (5) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát, térburkolatot a balesetek megelőzése érdekében szükség szerint naponként többször köteles az ingatlan használója felhívni a környezetet, és a járda, térburkolat állagát nem veszélyeztető szóróanyaggal. Az érintett felelőssége e tekintetben 7 órától 20 óráig áll fenn, kivéve, ha a nyitvatartási, üzemelési rendje ezt az időpontot meghaladja, ekkor a zárórát kell figyelembe venni. Felhívásra bomló, szerves anyagot nem tartalmazó szóróanyagot (homok, fűrészpor, kőporliszt) kell használni.
A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra kötelezettnek kell gondoskodni.

- (6) Kiépített járda hiányában a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kötelezettség az ingatlan előtti közterületnek az ingatlan előtti vízelvezető úttest felőli szélétől számított 1 m-es részére vonatkozik.

4. §

- (1) Közterületen lévő árkok, nyitott csatornák, folyókák, áttereszek tisztántartása, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása – az ingatlan előtti szakaszra terjedően – az ingatlan használójának kötelessége.
- (2) A csapadékelvezető árokba szennyezett (olajos, vegyszeres stb.) vizet, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, iszapot, papírt, törmeléket, tűz- és robbanásveszélyes anyagot) szórni, beleönteni, beleseperni, vagy bevezetni **Tilos!**
- (3) Járműbehajtók áttereszeinek jókarban és tisztántartása minden esetben az ingatlan használójának, illetve tulajdonosának kötelessége.

5. §

- (1) Építési területen és az építkezés közvetlen környékén (építkezés előtti területen) az építést végző kivitelezőnek kell biztosítani a tisztaságot és az alkalmi háztartási szilárd hulladék elszállításáról gondoskodni.
- (2) Beruházások esetén a birtokbavételtől a kivitelezés befejezéséig a kivitelezőnek kell gondoskodni az általa elfoglalt terület tisztántartásáról.
- (3) Építésnél, bontásnál vagy tatarozásnál a munkálatokat úgy kell végezni, az építési és bontási anyagokat, a kiásott földet úgy kell tárolni, hogy minimális por és egyéb szennyeződés keletkezzen.
- (4) Közterületen építési, bontási anyagot a polgármesteri hivatal által kiadott közterület-használati engedélyben meghatározott területen, az engedélyben megjelölt módon és időtartamig szabad tárolni. Magánterületen engedély nem szükséges, de csak olyan anyagot szabad tárolni, amely közegészségügyi szempontból veszélytelen.
- (5) **Tilos** közútra, útpadkára salakot, építési törmeléket, illetve szemetet szállítani és helyezni!
- (6) Minden meglévő közműben előállott meghibásodás, illetve új csatlakozás kiépítés miatt bekövetkező közterület elbontásából adódó helyreállítási munka a közmű mindenkori üzemeltetőjének, tulajdonosának, használójának kötelessége.

6. §

- (1) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállításkor semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha a szállítás közben a terület szennyeződnék, a szennyeződés előidézője köteles azt eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

7. §

- (1) A település közterületén **Tilos** járművet mosni, ilyen célra a közkutat igénybe venni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz.
Lakóházhoz tartozó udvarban ilyen munkákat úgy kell végezni, hogy olaj vagy egyéb káros anyag, a földbe, közterületre ne kerüljön.
- (2) Gondozott zöldterületre, térburkolattal ellátott területre – ha az nem út, vagy parkolásra, megállásra kijelölt, engedélyezett terület -, járművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármi módon károsítani **Tilos!**
- (3) Az ingatlan tulajdonosa, használója térburkolatra ingatlanának megközelítése céljából maximum 2 tonnát meg nem haladó járművel a folyamatos áthaladás idejére hajthat rá.
- (4) Közterületen lévő térburkolaton gépjárművel megállni, parkolni, rakodni, áthajtani **tilos!**

8. §

- (1) Közterületen, középületek falán, autóbuszvárókon hirdetményt, plakátot csak az e célra rendszeresített helyen és engedéllyel szabad elhelyezni. **Tilos** a közterületen lévő építményeket, kerítéseket, élőfákat bármilyen felirattal ellátni, eszközzel megrongálni. A közszemérmert és közízlést sértő feliratokat a készítő, ha az ismeretlen a tulajdonos haladéktalanul vagy azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles saját költségén eltávolítani.
- (2) Az engedélyezett épületen (kapun, ablakon stb.), hirdetőablán, egyéb létesítményben lévő, idejét múlt hirdetményt, az elhelyező köteles eltávolítani, legkésőbb a felhívás kézhezvételétől számított 3 napon belül, köteles továbbá az így keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról is gondoskodni. A választási, népszavazási plakátot, az aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, a szavazást követő 30 napon belül köteles eltávolítani.

9. §

- (1) Szemetet, hulladékot csak az arra a célra rendszeresített és felállított szeméttartóba, szelektív hulladék gyűjtőbe lehet elhelyezni.
- (2) Aki közterületet, valamint az itt elhelyezett utcabútort, berendezési tárgyakat beszennyezi, köteles annak megtisztításáról azonnal gondoskodni.
- (3) Állati hullát, valamint olyan anyagot, amely a környezet levegőjét szennyezi, az egészséget veszélyezteteti, vagy élősdiek részére táptalajt nyújthat, sem közterületen, sem magánterületen elhelyezni vagy elhagyni nem szabad.

10. §

- (1) Vállalkozói tevékenység ellátásához, magángazdálkodáshoz szükséges gépek, járművek tárolása közterületen polgármesteri engedéllyel történhet, egyébként tilos!
Az engedély megadás feltétele tároló öböl kialakítása, mely megakadályozza a közművek sérülését, ha az mégis bekövetkezik a tárolóban elhelyezett gép tulajdonosa, vagy használója viseli a közmű helyreállítás költségeit.
- (2) Alkalmi engedéllyel igénybe vett közterület és az azt körülvevő 10 méteres területsáv tisztántartása az alkalmi használó kötelessége.
Az árusításból keletkező hulladék gyűjtésére zárható edényt kell kihelyezni és azt saját költségen elszállítani.

11. §

- (1) Az épület használója gondoskodik arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé a járdára ne csorogjon.
- (2) A település területén lévő holtágakba, élő vízfolyásokba, belvízelvezető árkokba tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet levezetni, partjait szemét vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezni tilos!

A települési szilárd hulladék kezelése, a köztisztasági szolgáltatás

12. §

- (1) Az ingatlan használója a közszolgáltatást köteles igénybe venni, annak végrehajtásában közreműködni. Önkormányzati Rendeletben megállapított közszolgáltatási díjat szemétszállítási díj címén köteles a szolgáltató részére az általa kiállított számla alapján megfizetni. A meg nem fizetett közszolgáltatási díj közzadók módjára kerül behajtásra.
- (2) A szemétszállítási díj magába foglalja az évi kétszeri – őszi, tavaszi – egyéb szilárd hulladék (lomtalanítás), valamint a karácsonyfák elszállítását is.
- (3) Mentesül a szemétszállítási díj megfizetése alól a használaton kívüli lakásingatlan, telephely, üzlet. Az ingatlan üresedését, használat megszűnését be kell jelenteni, ennek hiányában a szemétszállítási díjat tovább kell fizetni.
- (4) A képviselő-testület a közszolgáltatás ellátásával az AVE Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft-t bízta meg /Miskolc, József A. út 65./ .
- (5) A szemét elszállítására közszolgáltató és a szemétszállítási szolgáltatást igénybevevő között szerződéses jogviszony jön létre. A szerződés megkötése alkalmával rendelkezésre bocsátott személyes adatokat /igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye, ideje, anyja neve/ a közszolgáltató szervezet - az esetleges tartozás behajtáson kívül – más célra nem használhatja fel, más szervezet részére az ügyfél írásos engedélye nélkül nem adható át. Szolgáltatást igénybevevő fenti személyes adatokat köteles a szolgáltató részére átadni.

13. §

- (1) A szolgáltató a háztartási hulladék elszállítását heti egy alkalommal a szolgáltató által megjelölt napon – zártrendszerű - kukásautóval végzi.
- (2) Lomtalanításra évi két alkalommal kerül sor, amelyről a lakosságot előzetesen tájékoztatja a polgármesteri hivatal.
- (3) A szolgáltató a rendszeres szemétszállításba bevont valamennyi kötelezett tekintetében rendszeresen köteles teljesíteni.
- (4) Ha a teljesítés a szolgáltató hibájából marad el, köteles a szemetet a következő munkanapon elszállítani.

14. §

- (1) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett a hulladékot köteles a rendszeresített edényben, vagy a szolgáltatótól vásárolható műanyag zsákban az ingatlan előtt elhelyezni, oly módon, hogy az elszállítható legyen. A szemétszállító gépkocsival meg nem közelíthető helyeken lakók a szeméttároló edényeket, zsákokat a legközelebbi gépkocsival megközelíthető helyre rakják ki.
- (2) A keletkező szemet mennyiségének megfelelő számú fedhető szemétygyűjtő edény és műanyag zsák beszerzése, pótlása, javítása, tisztántartása, fertőtlenítése a használó kötelessége.
- (3) A szemétygyűjtő edénybe nem szabad mérgező, robbanó, folyékony vagy egyéb olyan anyagokat elhelyezni, amely veszélyezteti a szolgáltatást végző dolgozók testi épségét és egészségét vagy a szállítójárműben rongálódást okozhat.
- (4) Ha a szolgáltatást végző szerv dolgozója azt észleli, hogy a gyűjtőedénybe vagy műanyag zsákba olyan tárgyakat helyeztek el, amely nem minősül szállítható szemétnak, annak szállítását megtagadhatja.
- (5) A szolgáltatást végző dolgozóknak a gyűjtőedények megrongálása nélkül kell a szemétszállítással kapcsolatos feladatokat ellátni.
- (6) Szemétygyűjtésre váró gyűjtőedényekből, lomtalanításra kihelyezett szemétből guberálalni tilos!

15. §

- (1) Esetileg szállítható alkalmi háztartási szilárd hulladék egyedi megrendelés alapján és saját költségen történő elszállításáról annak kell gondoskodni, akinél az keletkezett.

Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése

16. §

- (1) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy lehet, hogy az a környezetére tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (2) A szabadban a tüzet és üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- (3) A tüzelés, a tüzelőberendezés használatának színhelyén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe helyezni, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- (4) A hatóságilag elrendelt általános tűzrakási tilalom alól nem adható felmentés.

A köztisztasági rendelkezések betartásának megszegése

17. §

- (1) Aki a Rendelet 3-12. §-ban, a 14. § (3) és (6) bekezdésben meghatározott magatartási szabályokat, kötelezettségeket és tilalmakat megszegi – amennyiben súlyosabbnak minősülő cselekmény nem bűncselekmény és nem törvény, kormányrendelet által nevesített szabálysértés – "köztisztaság megőrzésére vonatkozó helyi szabályok megszegése" szabálysértést követ el és harmincezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Záró rendelkezések

18. §

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról, települési szilárd hulladék gyűjtéséről, közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 16/1995./XI.28./ sz. önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító a 14/2003./XII.17./ önkormányzati rendelet.

Mezőkeresztes, 2011. április 14.

dr. Dózsa György s. k.
polgármester

Monoki László s. k.
jegyző

dr. Hegedűs Marianna s. k.
hitelesítő

Gróf Tamás s. k.
hitelesítő

3./ Non-profit szervezetek támogatása

Dr. Dózsa György polgármester: az összevont bizottsági ülésen hozott döntés – a rendelkezésre álló keret felosztásáról – írásban kiadásra került. Egyes szervezetek - melyek alanyi jogon nem jogosultak – támogatása a Mezőkeresztesért Közalapítványon keresztül célzott támogatásként történik. A jövőben szükséges a non-profit szervezetek pályáztatásának szabályozása, újfajta elbírálásra lenne szükség, jelenleg a pályázók nem nyilatkoznak a más forrásból kapott támogatásokról. Nem korrekt, hogy egyes szervezetek több helyről is részesülnek támogatásban, ugyanakkor más szervezetek alig tudnak működni.

Majoros János Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke: a non-profit szervezetek pályáztatásának elbírálásakor a bizottság a más forrásból kapott támogatások ismeretében osztotta fel a keretet. Javasolja, hogy a non-profit szervezetek más irányú pályáztatához az önrészt az önkormányzat biztosítsa.

Dr. Dózsa György polgármester: magas összegű önrészt az önkormányzat nem tud bevállalni. Egy-egy esetben egyedi elbírálás szükséges.

Kovács Károlyné képviselő: a Jóbarátság Nyugdíjas Klub részére a tagok toborzására, a klub élet élénkebbé tétele érdekében + 30.000,- Ft támogatást kér.

Dr. Dózsa György polgármester: nem támogatja. Javasolja, hogy a klub a pályázóképesség szempontjából alakítson ki egyesületi formát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

11/2011./IV.14./ sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Non-profit szervezetek támogatása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiakban felsorolt non-profit szervezetek számára nyújt támogatást.

- Polgári Védelem Mezőkövesd	206.000,- Ft
- TÖOSZ Tagdíj	83.000,- Ft
- Kistérségi Közokt. Társulás Tagdíj	1.031.000,- Ft
- Bursa Hungarica ösztöndíj	360.000,- Ft
- Mezőkeresztes Városi Sportegyesület	2.200.000,- Ft
- Polgárőr Egyesület Mezőkeresztes	500.000,- Ft
- Mezőkeresztes Férfikórus Kamaraegyüttes és Citerazenekar Egyesület	900.000,- Ft
- Bükkalja Közhasznú Diák- és Tömegsport Egyesület	150.000,- Ft
- Mezőkeresztesért Közalapítvány célzott támogatásként	
- Jóbarátság Nyugdíjas Klub	150.000,- Ft
- Jóbarátság Nyugdíjas Klub /korábbi döntés alapján/	50.000,- Ft
- Szent Erzsébet Klub	70.000,- Ft
- Mezőkeresztes Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat	100.000,- Ft
- Polgármester kerete	200.000,- Ft
Összesen:	6.000.000,- Ft

A képviselő-testület a Jóbarátság Nyugdíjas Klub és a Szent Erzsébet Klub támogatására a Mezőkeresztesért Közalapítvány felé javaslattal él.

A támogatásban részesülő szervezetek a támogatás felhasználásáról kötelesek elszámolni, erre vonatkozó megállapodásokat meg kell kötni, melyre a polgármestert hatalmazza fel a képviselő-testület.

A képviselő-testület felkéri jegyzőjét az átutalással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Dózsa György polgármester

Monoki László jegyző

Határidő: folyamatos 2011. december 31-ig

Vukovich Ákos a BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Bt. üzletvezetője megérkezik.

4./ Egyebek

a./ BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Betéti Társaság

Dr. Dózsa György polgármester: a képviselő-testület az előző ülésen már megkezdte a napirend tárgyalását, időközben a korábban kötött szerződés is kiadásra került. Javasolja, hogy az előkészítés során megfogalmazódott kérdéseket tegye fel a képviselő-testület. A napirend összevont bizottsági ülésen is tárgyalásra került.

Dr. Hegedűs Marianna Ügyrendi, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke: a bizottsági ülésen meghallgatták a Bt. üzletvezetőjét, kérdéseikre választ kaptak. A bizottság a kedvezőbb ár kialakítása érdekében a műsoridőt 50 percről 35 percre javasolja csökkenteni. A tartalmi szolgáltatás maradna. A szerződés hatálybalépését április 1-től tartja indokoltnak azzal, hogy kerüljön rögzítésre, a most megállapított ár 2012. április 1-ig érvényesül.

Dr. Dózsa György polgármester: a Bt. októbertől próba jelleggel közvetíti a képviselő-testület üléseit. A 2011. január-február-március hónapokban nyújtott plussz szolgáltatást anyagilag is javasolja elismerni.

Besenyei István képviselő: az elmúlt időszak képviselő-testületi üléseinek közvetítése jó volt tapasztalatnak, a Bt. is megmutatta mit tud szolgáltatni, a lakosság részéről pedig pozitív visszajelzés érkezett. Ragaszkodik a szerződés 2011. április 1-től történő módosításához, azzal hogy a sportközvetítés maradjon.

Gróf Tamás képviselő: a régi szerződés 2010. december 31-ig szólt, szívből senki sem dolgozik. A január-február-márciusi többlet szolgáltatást ki fizeti meg?

Kovács Károlyné képviselő: nem ingyen, hanem a régi szerződés alapján történt a közvetítés.

Dr. Dózsa György polgármester: a Bt. nagyon korrekt, szóbeli ígéretre teljesített, közvetítette a képviselő-testület üléseit 2010. októbertől. Amennyiben a képviselő-testület korábban tárgyalja a szerződést, úgy már 2011. januártól a magasabb díj került volna kifizetésre.

Besenyei István képviselő: a bizottsági ülésen sem kérte az üzletvezető a különbözetet.

Dr. Hegedűs Marianna képviselő: olyan dolgokért fizessen az önkormányzat, amiről tudomása van, és attól az időponttól, amikor tudomást szerzett róla.

Dr. Dózsa György polgármester: a képviselő-testület üléseinek közvetítését mindenki láthatta.

Vukovich Ákos BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Betéti Társaság üzletvezetője: a bizottsági ülésen tárgyalt dolgokat nem kell megmásítani. A műsoridő módosítására – a bejelentési kötelezettség miatt - már csak májustól van lehetőség. A bizottsági ülésen nem került szóba a képviselő-testületi ülések eddigi közvetítése, ez elvi kérdés, a képviselő-testület lelkiismerete dönti el, hogy az eddigi többletszolgáltatásért fizet vagy sem. A Bt. arról nem tehet, hogy nem született korábban képviselő-testületi döntés a Bt.-vel kötött szerződésről.

Kovács Károlyné képviselő: elfogadható a bizottság javaslata. Szóbeli megállapodás alapján a képviselő-testületi ülések közvetítéséért 2011-től a korábbi díjon felül havonta + 30.000,- Ft díjat javasol megállapítani.

Dr. Dózsa György polgármester: annyit ígért a Bt. vezetőjének, hogy a többletközvetítést az új szerződés kapcsán a képviselő-testület elismeri. Megállapodtak abban, hogy a 2010. októbertől történő képviselő-testületi ülések közvetítése mindkét fél részéről legyen próba, a Bt. mutassa meg mit nyújt, az önkormányzat pedig értékeli a visszajelzéseket. A kialakult jó kapcsolat alapján a Bt. folyamatosan nyújtotta a többletszolgáltatást, a díjazás tárgyalása csúszott. Mindkét oldalról korrektnek tartja, hogy a 2010-ben történt közvetítés próba jellegű volt, 2011. januártól áprilisig a tavalyi ár havonta 30.000,- Ft-tal növekedjen, májustól pedig 35 perc közvetítésért bruttó 140.000,- Ft átalánydíj kerüljön kifizetésre.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

12/2011./IV.14./ sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Betéti Társaság szerződése

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mezőkeresztes Város Önkormányzata a BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Betéti Társasággal /Bükkábrány, Jókai u. 21/a./ 2011. május 1. napjától 2012. április 30. napjáig terjedő időszakra vállalkozói szerződést kössön.

A szerződés keretében a Mezőkeresztesről szóló műsorrész heti 35 perc szerkesztett adást, és annak ismétlését tartalmazza bruttó 140.000,- Ft/hó átalánydíj ellenében. Az átalánydíj magában foglalja a fix műsoridő keretben sugárzott műsorok elkészítésének, sugárzásának díját, valamint a képviselő-testületi ülésekről történő felvételek elkészítésének és sugárzásának díját és a képűjság szolgáltatását.

A képviselő-testület a BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Betéti Társaság által nyújtott többlétszolgáltatásért 2011. január 1-től 2011. április 30-ig – a korábban megállapított díjon felül - bruttó 30.000,- Ft/hó átalánydíjat állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét a BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Bt.-vel történő szerződés megkötésére.

Felelős: dr. Dózsa György polgármester

Határidő: 2011. április 30.

Vukovich Ákos a BV Média Műsorkészítő és Szolgáltató Bt. üzletvezetője távozik.

b./ Kezességvállalás

Dr. Dózsa György polgármester: a Szentistván és Térsége Beruházó és Szennyvízüzemeltető Társulás működését csak hitel igénybevételel tudja megoldani, mivel az iszaptároló megépítése, valamint a bel- és árvíz szivattyúzása jelentős, nem várt kiadásokat eredményezett. A hitel felvételének elkerülése érdekében javasolta, hogy Mezőkeresztes a talajterhelési díjból finanszírozza a rá eső részt, a másik három település azonban ezt nem tudta vállalni, és mivel a Társulásban a 4 település együtt vesz részt, ez nem volt jó megoldás. Javasolja az írásban kiadott előterjesztés elfogadását.

Gróf Tamás képviselő: a Társulásnak volt más kezesség vállalása?

Dr. Dózsa György polgármester: nem, és reméli nem is lesz másik.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

13/2011./IV.14./ sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Kezességvállalás

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Szentistván és Térsége Beruházó és Szennyvízüzemeltető Társulás tagja egyetért azzal, hogy a Társulási Tanács a számlavezető Borsod Takarékszövetkezet pénzügyintézetével 10 millió Ft folyószámla hitel igénybevétele érdekében szerződést kössön 2011. december 31-ei visszafizetési határidővel.

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 100/G. § (2) bekezdése alapján kezességet vállal a folyószámla hitel visszafizetésére.

Amennyiben a kezességvállalásban helytállásra kerül sor, a társulásban résztvevő Szentistván, Mezőkeresztes, Mezőnagymihály, Mezőnyárád települések önkormányzatai a települések lakosság száma arányában kötelesek részt vállalni a helytállásból.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: dr. Dózsa György polgármester

Határidő: azonnal

c./ 2011. évi Közbeszerzési Terv

Dr. Dózsa György polgármester: a 2011. évi Közbeszerzési Terv a jelenleg ismert dolgok alapján készült el, megvalósulása a pályázati lehetőségek megnyílásától függ. A határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Besenyei István képviselő: a digitális táblák beszerzése a mezőkeresztesi iskolára is vonatkozik?

Dr. Dózsa György polgármester: a digitális táblák beszerzése már meg is valósult, Mezőkeresztesen 13 db digitális tábla került kiépítésre.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

14/2011./IV.14./ sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: 2011. évi Közbeszerzési Terv

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2011. évi Közbeszerzési Tervét az alábbiak szerint fogadja el és teszi közzé honlapján /mezokeresztes.hu/.

Pályázat megnevezése	Beszerzés tárgya és mennyisége	Becsült nettó érték	Beszerzés, beruházás tervezett időpontja
Általános iskola informatikai fejlesztése TIOP.1.1.1-07/2008	Digitális táblák beszerzése, szám.tech. eszközök cseréje bővítés/Mezőkeresztes, Mezőnyárád, Sály, Vatta/	27.476.000 Ft	I. negyedév
Iskolai sportlétesítmények korszerűsítése	Pályák műfüves borítása, megvilágítása	14.565.000 Ft	III. negyedév
Iskola épületének ajtók, ablakok cseréi, utólagos külső szigetelése	Nyílászáró cserék, utólagos falszigetelés	30.000.000 Ft	III. negyedév

Információs Terminál	Közterületen internetes információs tájékoztatói lehetőség bizt.	1.294.000 Ft	III. negyedév
Falumegújítás Mezőkeresztes Városban II. ütem	térkövezés, utcabútorok, térelemek, beszerzése, buszváró létesítése, artézi kút fúrása	17.442.000 Ft	III. negyedév

Felelős: dr. Dózsa György polgármester
Határidő: 2011. december 31.

Gróf Tamás képviselő távozik.

d./ Heves Megyei Vízmű Zrt. pályázatának támogatása

Dr. Dózsa György polgármester: a Heves Megyei Vízmű Zrt. az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére pályázatot kíván benyújtani a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz, ehhez szükséges az önkormányzat támogató határozata is.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

15/2011./IV.14./ sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Heves Megyei Vízmű Zrt. pályázatának támogatása

Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Heves Megyei Vízmű Zrt. által a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtandó 2011. évi igényt.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy a támogatási igény benyújtásához szükséges önkormányzati nyilatkozatokat adja ki.

Felelős: dr. Dózsa György polgármester
Határidő: azonnal

e./ ÁNTSZ vizsgálat

Dr. Dózsa György polgármester: az ÁNTSZ vizsgálatot tartott az önkormányzattól bérelt helyiségben működő üzletben. A vizsgálat során feltárt hiányosságok pótlását a bérlő az önkormányzattól várja. Véleménye szerint a bérlemény felújítása nem az önkormányzat feladata.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Dr. Dózsa György polgármester: a volt pékség épületének megvásárlásáról tárgyalt a tulajdonossal, aki 12 millió forintért kívánja eladni az ingatlant. Véleménye szerint 5 millió forintnál nem ér többet, az utóbbi időben jelentősen romlott az épület állaga. Megvásárlása esetén a felújítást követően több funkcióra is fel lehetne használni az épületet.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Dr. Dózsa György polgármester: a patak medrének rendezése beindult, az ÉKÖVIZIG-gel az önkormányzat megkötötte a megállapodást. Az eddig elvégzett munka költségét az ÉKÖVIZIG biztosította, a további munkálatokat – Balaton u., Szarda patak – az önkormányzat finanszírozza, mely várhatóan kevesebb költségbe kerül, mint a korábban jóváhagyott 5 millió forint.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Dr. Hegedűs Marianna képviselő: a bölcsődés korú gyermekek felügyelete terén intézményesített megoldásra lenne szükség.

Dr. Dózsa György polgármester: a probléma nem szociális, hanem foglalkoztatási kérdés, megoldására állami szintű gondolkodás van folyamatban. Az önkormányzat bölcsődét nem képes fenntartani. Az IKSZT pályázat keretében néhány óráig tartó felügyelet, foglalkoztatás lesz biztosítva, ez nem pótolja a bölcsődei ellátást.

Fekete Zoltán képviselő: javasolja szeméttároló elhelyezését a Mozi bolt előtti részre.

Majoros János képviselő: kóbor kutyák kérdésében történt-e előrelépés?

Monoki László jegyző: a megrendelt sintér által befogott 8 eb 77.000,- Ft költséggel járt az önkormányzat részéről.

A képviselő-testület ülését zárt ülés formájában folytatja.

k.m.f.



dr. Dózsa György
polgármester



Monoki László
jegyző



dr. Hegedűs Marianna
hitelesítő



Gróf Tamás
hitelesítő